

ข้อกำหนดคณะกรรมการกำกับดูแลกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยา  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยา

พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยการ  
ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ และคำสั่งคณะกรรมการมาตรฐานวิทยา  
แห่งชาติที่ ๑/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกข้อกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า "ข้อกำหนดคณะกรรมการกำกับดูแลกองทุนเพื่อการพัฒนา  
ระบบมาตรฐานวิทยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐาน  
วิทยา พ.ศ. ๒๕๔๗"

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้รักษาการตามข้อกำหนดนี้

#### หมวด ๑

#### ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อกำหนดนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยา

"ระเบียบ" หมายความว่า ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยการ  
ใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยา พ.ศ. ๒๕๔๓

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการตามระเบียบคณะกรรมการ  
มาตรฐานวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อพัฒนาระบบมาตรฐานวิทยา พ.ศ. ๒๕๔๓

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ

/"รายงานการเงิน"

“รายงานการเงิน” หมายความว่า งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน และงบกระแสเงินสด

“เงินสวัสดิการ” หมายความว่า เงินสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างตามข้อบังคับของ คณะกรรมการมหาวิทยาลัยแห่งชาติหรือระเบียบสถาบัน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๒

### หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕ ของระเบียบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อดำเนินงานของสถาบัน เงินงบประมาณที่ได้ รับผิดชอบให้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ใช้จ่ายตามแผนในข้อ ๗

๖.๒ การใช้จ่ายเงินกองทุนนอกเหนือจากข้อ ๖.๑ ให้ใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ใช้จ่ายตามแผนงาน งาน โครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้แล้วส่วนหนึ่ง แต่ไม่เพียงพอในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือใช้จ่ายตามแผนงาน งาน โครงการหรือกิจกรรมที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบัน

๖.๒.๒ ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมหน่วยงานของรัฐหรือเพื่อ การสาธารณะหรือการช่วยเหลือชมรม สมาคม องค์กร บุคคลที่มีวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อการวิจัยและพัฒนา ระบบมหาวิทยาลัยของประเทศ

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินกองทุนสำหรับรายจ่ายเพื่อการดำเนินงานของสถาบันตามข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการเสนอแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

การใช้จ่ายเงินกองทุนสำหรับรายจ่ายเพื่อการดำเนินงานของสถาบันตามวรรคแรก ให้ผู้อำนวยการใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภายในวงเงินดังต่อไปนี้

/๗.๑ กรณี ...

๗.๑ กรณีตามข้อ ๖.๒.๑ ไม่เกินครั้งละ ๓ ล้านบาท

๗.๒ กรณีตามข้อ ๖.๒.๒ ไม่เกินครั้งละ ๒ แสนบาท

การใช้จ่ายเงินนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และวงเงินดังกล่าว ให้ผู้อำนวยการขออนุมัติต่อคณะกรรมการ ผ่านคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๘ การนำเงินกองทุนเข้าสมทบเงินสวัสดิการในแต่ละปี ให้สถาบันนำเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนของรายจ่ายเพื่อการดำเนินงานที่เป็นค่าสวัสดิการของสถาบันที่ได้รับการอุดหนุนตามแผนงบประมาณประจำปี เมื่อได้รับจัดสรรจากรัฐบาล

ในกรณีที่ได้รับจัดสรรตามวรรคแรกไม่เพียงพอและสถาบันต้องการพัฒนาระบบสวัสดิการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความสามารถของสถาบัน ให้สถาบันจัดทำแผนพัฒนาสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างขออนุมัติต่อคณะกรรมการ ผ่านคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๙ การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วย การจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ ในอัตราค่าตอบแทนที่ไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อวัตถุประสงค์ของสถาบันในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายดังนี้

๑๐.๑ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ และอนุกรรมการให้เบิกจ่ายค่ารับรองบุคคลภายนอกได้เท่าที่จ่ายจริง ในกรณีที่เดินทางไปปฏิบัติงานเป็นคณะให้จ่ายแก่หัวหน้าคณะในนามของคณะผู้เดินทาง

๑๐.๒ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบของสถาบัน โดยใช้อัตราเดียวกันกับผู้อำนวยความสะดวก สำหรับอนุกรรมการที่มีใช้กรรมการมาตรฐานแห่งชาติ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น ไม่เกินอัตราของรองผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๑ การใช้จ่ายเงินกองทุนสำหรับรายจ่ายเพื่อการดำเนินงานและสนับสนุนการพัฒนาระบบมาตรฐานตามข้อ๕(๒)ของระเบียบให้ผู้อำนวยความสะดวกยื่นคำขอตามแบบคำขอใช้จ่ายเงินกองทุนแนบท้ายข้อกำหนดนี้ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ผ่านคณะอนุกรรมการ

/ข้อ ๑๒ การจัดทำ...

ข้อ ๑๒ การจัดทำแผนการเงินและงบประมาณประจำปีหรือเพิ่มเติมระหว่างปีหรือตามแบบคำขอใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมัติตามข้อ ๖.๒.๑ ถึง ๖.๒.๒ จะต้องมีเงินกองทุนคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของเงินกองทุนทั้งหมด

ข้อ ๑๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีเงินเหลือจ่ายให้สถาบันนำเข้ากองทุน เว้นแต่เป็นรายจ่ายที่มีข้อผูกพัน

### หมวด ๓

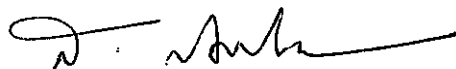
#### วิธีการปฏิบัติและการรายงาน

ข้อ ๑๔ วิธีการปฏิบัติ การรายงาน วิธีการซื้อ การจ้าง การก่อหนี้ผูกพันหรือภาระผูกพันตามงบประมาณหรือแบบคำขอใช้จ่ายเงินกองทุน ตลอดจนหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด หรือระเบียบ หรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อใช้จ่ายเงินกองทุน หรือระเบียบข้อบังคับ ที่จะออกประกาศใช้

ข้อ ๑๕ เมื่อสถาบันได้ปฏิบัติตามแผนการเงินและงบประมาณประจำปีหรือเพิ่มเติมระหว่างปี หรือการขอจัดสรรเงินกองทุน ให้สถาบันรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการทราบในคราวการประชุมครั้งต่อไปทุกครั้งผ่านคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันจัดทำรายงานการเงินกองทุนคงเหลือเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบผ่านคณะอนุกรรมการภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่รายงานการเงินของสถาบันผ่านการรับรองจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2547



(นายสันหัต สมชีวิดา)

ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรวิทยา

## แบบคำขอจัดสรรเงินกองทุน

ชื่อแผนงาน / งาน / โครงการ	
เหตุผลและความจำเป็น	๑) ๒)
ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ อำนาจหน้าที่ของสถาบัน	
ขอบข่ายของงาน	
ระยะเวลาดำเนินการ	
ประมาณการค่าใช้จ่าย	
แหล่งเงินทุนอื่นนอกจากกองทุน	
ประโยชน์ที่จะได้รับ	๑) ๒)