

เรื่อง ข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542	หมายเลขเอกสาร: ฉบับที่: 1 แก้ไขครั้งที่: 0 สำเนาฉบับที่: ๑ เริ่มใช้วันที่: 8 ตุลาคม 2542
---	---

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2542 และเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 70 แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2542 จึงออกข้อกำหนดไว้ดังต่อไปนี้




หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อกำหนดนี้เรียกว่า "ข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542"

ข้อ 2. ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อกำหนดนี้

"สถาบัน"	หมายความว่า	สถาบันมาตรฐานแห่งชาติ
"ผู้อำนวยการ"	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ
"รองผู้อำนวยการ"	หมายความว่า	รองผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ
"ผู้จัดการฝ่าย"	หมายความว่า	พนักงานระดับตำแหน่งงาน 10 ซึ่งบริหารงานทางด้านสนับสนุนของสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ
"พนักงาน"	หมายความว่า	พนักงานของสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ซึ่งได้รับอนุมัติทำสัญญาปฏิบัติงานและแต่งตั้งเป็นพนักงานปฏิบัติงานเต็มเวลา
"ลูกจ้าง"	หมายความว่า	บุคคลซึ่งสถาบันได้ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานในงานใดงานหนึ่งของสถาบันโดยมีกำหนดระยะเวลาว่าจ้างที่มีวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดที่แน่นอน

ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระบุษ ฤกษ์เกียรติกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย :  (นายประยูร เชื้อชาติมา)	หน้า : 1/11
--	---	---	----------------

ข้อ 4. ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจเปลี่ยนแปลงอัตราค่าใช้จ่ายตามบัญชีหมายเลข 1-4 ตามความเหมาะสมของภาวะเศรษฐกิจ อัตราแลกเปลี่ยน และค่าครองชีพ และมีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้

ข้อ 5. อำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนของเงินยืมทดรองจ่าย และเงินสตอยยให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข 5 ท้ายข้อกำหนดนี้

ข้อ 6. ให้ยกเลิก ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ที่มีมาก่อนจะประกาศใช้ข้อกำหนดนี้

ข้อ 7. ให้ผู้จัดการฝ่ายบริหารเป็นผู้รักษาการในข้อกำหนดนี้ ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับข้อกำหนด ให้ผู้จัดการฝ่ายบริหารเสนอความเห็นไปยังผู้อำนวยการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าคำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นข้อยุติ อีกทั้งเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดนี้

หมวด 2

การเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 8. การเดินทางไปปฏิบัติงาน หมายความว่า การเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานให้สถาบันตามที่ได้รับมอบหมาย และหมายความรวมถึง การเป็นวิทยากรในหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งสถาบันเป็นผู้จัด การเดินทางไปประชุม การปฏิบัติงานวิจัย และการเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ไม่รวมการเข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรมที่สถาบันจัดให้

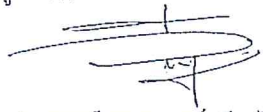


ข้อ 9. การฝึกอบรม หมายความว่า การเดินทางไปเข้ารับการอบรม เข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การเข้ารับฟังการบรรยายพิเศษ โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคล หรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และหมายความรวมถึงการไปดูงาน ฝึกงาน ตามหลักสูตร การฝึกอบรมด้วย

ข้อ 10. พนักงานและลูกจ้างผู้เดินทางไปปฏิบัติงานของสถาบัน ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้

ข้อ 11. ~~พนักงานและลูกจ้างที่เดินทางไปปฏิบัติงานให้สามารถเบิกเงินยืมทดรองจ่ายได้ในส่วนค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางในอัตราที่เหมาะสม สำหรับพนักงานและลูกจ้างที่เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศจะต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนเป็นเงินตราต่างประเทศด้วยตนเอง~~

ข้อ 12. การเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะ ให้เบิกค่าเช่าที่พักตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ระดับตำแหน่งงาน 8 ลงมา ให้พักรวมกัน 2 คน ต่อ 1 ห้อง ให้เบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง ในอัตราค่าเช่าห้องพัสดุ คนละไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตราค่าเช่าห้องพัสดุคนเดียว เว้นแต่กรณีจำเป็นและไม่เหมาะสมให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพัสดุคนเดียว

ผู้จัดทำ :  (นางสาววีระนุช ฤกษ์เกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย :  (นายประยูร เขียววัฒนา)	หน้า : 2/11
--	---	--	----------------

2) ระดับตำแหน่งงาน 9 ขึ้นไป ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่ระบุไว้ในบัญชี
ท้ายข้อกำหนดนี้ในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

ข้อ 13. การเบิกค่าเช่าที่พัก ให้ใช้ใบแจ้งรายการและใบเสร็จรับเงินของโรงแรมเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย
กรณีใบแจ้งรายการมีข้อความหรือรายการอื่นใดที่แสดงว่าโรงแรมได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ใช้ใบแจ้งรายการนั้นเป็น
หลักฐานการขอเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักโดยไม่ต้องมีใบเสร็จรับเงินก็ได้

ข้อ 14. แบบรายงานการเดินทางเพื่อขอเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและเอกสารประกอบที่
ใช้ในการเบิกจ่ายเงินตลอดจนวิธีใช้ ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 15. การเดินทางไปปฏิบัติงานที่เป็นการฝึกอบรม ให้พนักงานผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานสรุปผล
การฝึกอบรมตามแบบรายงานผลการฝึกอบรมสัมมนาของงานบุคคลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ 16. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อาทิ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่ผู้จัดเรียกเก็บ

กรณีที่ค่าลงทะเบียนตามวรรคแรกได้รวมค่าที่พัก และ/หรือค่าพาหนะแล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายใน
ส่วนนั้น ๆ

ส่วนที่ 1

การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ข้อ 17. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ประกอบด้วย

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

2. ค่าเช่าที่พัก

3. ค่าพาหนะเดินทาง ได้แก่

3.1 รถยนต์สาธารณะ (รถรับจ้าง รถประจำทาง ฯลฯ)

3.2 รถยนต์ของพนักงานตั้งแต่ระดับตำแหน่งงาน 11 ขึ้นไป ให้ได้รับค่าน้ำมัน ดังนี้

ผู้อำนวยการ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 4,000 บาท/เดือน

รองผู้อำนวยการ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 3,000 บาท/เดือน




ระดับตำแหน่งงาน 11 ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,000 บาท/เดือน

3.2 รถไฟ (ไม่เกิน)

ผู้อำนวยการ ให้เบิกอัตรานั่ง/นอนปรับอากาศ ชั้น 1

รองผู้อำนวยการ ให้เบิกอัตรานั่ง/นอนปรับอากาศ ชั้น 1

ระดับตำแหน่งงาน 11 ให้เบิกอัตรานั่ง/นอนปรับอากาศ ชั้น 1

ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระบุษ ฤกษ์เกียรติกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย :  (นายประยูร เชี่ยววัฒนา)	หน้า : 3/11
--	---	---	----------------

ระดับตำแหน่งงาน 9-10 ให้เบิกอัตรานั่ง/นอนปรับอากาศ ชั้น 1
ระดับตำแหน่งงาน 1-8 และลูกจ้าง ให้เบิกอัตรานั่ง/นอนปรับอากาศ ชั้น 2

3.3 เครื่องบิน **พท.ลิกโตพดลพท. 10 วันที่ 28 พ.ค. 2547**

~~ผู้อำนวยการ ให้เบิกจ่ายโดยชั้นประหยัด~~

~~รองผู้อำนวยการ ให้เบิกจ่ายโดยชั้นประหยัด~~

~~ระดับตำแหน่งงาน 11 ให้เบิกจ่ายโดยชั้นประหยัด~~

~~ระดับตำแหน่งงาน 9-10 ให้เบิกจ่ายโดยชั้นประหยัด~~

~~ระดับตำแหน่งงาน 1-8 และลูกจ้าง ให้เบิกจ่ายโดยชั้นประหยัด~~

~~การเดินทางโดยเครื่องบินให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ~~

3.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่

- 1) ค่าธรรมเนียมสนามบิน
- 2) ค่าผ่านทาง
- 3) ค่าที่จอดรถ
- 4) ค่าระวางบรรทุก

4. ~~ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน โดยนำเสนอให้ผู้อำนวยการอนุมัติ~~ **พท.ลิกโตพดลพท. 8 วันที่ 6 พ.ค. 2546**

ข้อ 18. การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามจำนวนเงินและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข 1 ท้ายข้อกำหนดนี้

ข้อ 19. การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ เพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่ออกจากสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี

~~เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง หรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้น นับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน~~ **พท.ลิกโตพดลพท. 8 วันที่ 6 พ.ค. 2546**



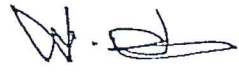
ข้อ 20. การเบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้าง ให้สามารถกระทำได้ในกรณีที่รถส่วนบุคคลไม่สามารถให้บริการได้ โดยจะต้องมีเอกสารยืนยันจากส่วนบริการกลางมาประกอบการเบิกจ่าย หรือในกรณีที่พนักงานกลับจากการปฏิบัติงานภายหลังเวลา 22.00 น. **พท.ลิกโตพดลพท. 16 วันที่ 12 พ.ค. 2551**

~~ข้อ 21. การใช้จ่ายพาหนะส่วนตัวในการเดินทางจะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้~~

~~รถส่วนบุคคลของสถานับไปสามารถให้บริการได้ โดยจะต้องมีเอกสารยืนยันจากส่วนบริการกลางมาประกอบการเบิกจ่าย~~

~~การเดินทางไปปฏิบัติงานกรณีเร่งด่วน โดยได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับตำแหน่งงาน 10 ขึ้นไป~~

~~ให้พนักงานหรือลูกจ้าง เบิกเงินชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตรากิโลเมตรละ 4.00 บาท ต่อ 1 คับ~~

ผู้จัดทำ :  (นางสาววีระนาถ อุทม์เกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย :  (นายประยูร เขียววัฒนา)	หน้า : 4/11
---	---	--	----------------

ส่วนที่ 2
การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ข้อ 22. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ได้แก่

1. ค่าเบี่ยงเส้นทาง
2. ค่าเช่าที่พัก
3. ค่าพาหนะเดินทาง ได้แก่

3.1 รถยนต์สาธารณะ (รถรับจ้าง รถประจำทาง ฯลฯ)

~~3.2 เครื่องบิน (ไม่เกิน) พ.ศ. ๒๕๓๖ วันที่ 31 ก.ค. 2545~~

ผู้อำนวยความสะดวก	ชั้นธุรกิจ
รองผู้อำนวยความสะดวก	ชั้นธุรกิจ
ระดับตำแหน่งงาน 11	ชั้นประหยัด
ระดับตำแหน่งงาน 9-10	ชั้นประหยัด
ระดับตำแหน่งงาน 1-8 และลูกจ้าง	ชั้นประหยัด

3.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่

- 1) ค่าธรรมเนียมสนามบิน
- 2) ค่าผ่านทาง
- 3) ค่าที่จอดรถ
- 4) ค่าระวางบรรทุก

~~4. ค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๓๖ วันที่ 11 ธันวาคม 2547~~

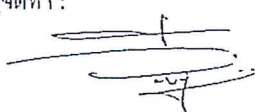

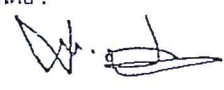
~~5. ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน โดยนำเสนอให้ผู้อำนวยความสะดวกอนุมัติ เช่น ค่าทำพาสปอร์ต วีซ่า ค่าซักรีดกรณีที่ต้องค้างคืนเกิน 7 วัน พ.ศ. ๒๕๓๖ วันที่ 6 ม.ค. 254๖~~

ข้อ 23. การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เพื่อคำนวณค่าเบี่ยงเส้นทางให้นับตั้งแต่ออกเดินทางจากประเทศไทย จนกลับถึงประเทศไทย

~~เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง หรือเกินยี่สิบสี่ ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้น นับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน พ.ศ. ๒๕๓๖ วันที่ 6 ม.ค. 254๖~~

ข้อ 24. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามจำนวนเงินและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน บัญชีหมายเลข 2 ท้ายข้อกำหนดนี้

ข้อ 25. กรณีที่ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นเงินตราสกุลต่างประเทศ ให้ถืออัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ พนักงานได้แลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่างประเทศ (อัตราขายของธนาคาร) ก่อนออกเดินทางเป็นอัตราเดียวในการคำนวณ

ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระนุช อุบลเกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย :  (นายประพูน เขียววัฒนา)	หน้า : 5/11
--	---	--	----------------

ค่าแลกเปลี่ยนตลอดการเดินทาง โดยให้แนบหลักฐานการแลกเปลี่ยนเงินกับธนาคารมาประกอบการเบิกจ่าย กรณีไม่มีหลักฐานการแลกเปลี่ยนเงินกับธนาคาร ให้ถืออัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันทำการ ก่อนวันออกเดินทางของพนักงานเป็นอัตราเดียวในการคำนวณค่าแลกเปลี่ยนตลอดการเดินทาง

ข้อ 26. กรณีพนักงานจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานต่างประเทศด้วยบัตรเครดิต ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ถืออัตราแลกเปลี่ยนตามที่หน่วยงานผู้ออกบัตรเครดิตเรียกเก็บ โดยให้แนบหลักฐานมาประกอบการเบิกจ่าย

หมวด 3

ค่ารับรอง

ภาคีกัดผล ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 19 ม.ค. 2543

~~ข้อ 27. ค่าเลี้ยงรับรองบุคคลภายนอกที่มาติดต่อสถาบันในกิจการของสถาบัน หรือในการจัดกิจกรรมที่สำคัญของสถาบัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเลี้ยงรับรองตามบัญชีหมายเลข 3 ท้ายข้อกำหนดนี้~~

ข้อ 28. ชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานในสถาบันตามข้อตกลง หรือสัญญาในระยะเวลาสั้น และไม่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนอย่างใดจากสถาบัน หากจะพิจารณาจัดอาหารกลางวันเพื่อความสะดวกของชาวต่างประเทศผู้นั้นก็ให้ทำได้โดยเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกินครึ่งหนึ่งของบัญชีหมายเลข 3 ท้ายข้อกำหนดนี้

~~ข้อ 29. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเนื่องเกี่ยวกับควรรับรอง เช่น ค่าบัตรเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น และเหมาะสม~~ **ภาคีกัดผล ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 19 ม.ค. 2543**

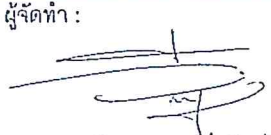

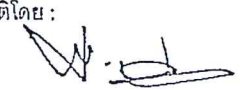
~~ข้อ 30. การเบิกจ่ายค่ารับรอง ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการเลี้ยงรับรองนั้นเป็นผู้ขอเบิก โดยจะต้องจัดทำใบอนุมัติเลี้ยงรับรองที่ผ่านการอนุมัติโดยผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ มาเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายพร้อมใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง~~ **ภาคีกัดผล ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 19 ม.ค. 2543**

หมวด 4

ค่าสมนาคุณ

ข้อ 31. บุคคลที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม หรือสัมมนาที่สถาบันจัดขึ้น ให้ได้รับค่าสมนาคุณ ดังนี้

1. วิทยากรทั่วไป ให้ได้รับค่าสมนาคุณชั่วโมงละ 1,200 บาท
2. วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นพิเศษ ผู้อำนวยการอาจกำหนดค่าสมนาคุณให้ตามอัตราที่เห็นสมควร
3. พนักงานของสถาบันเป็นวิทยากร ให้ได้รับค่าสมนาคุณชั่วโมงละ 600 บาท
4. พนักงานของสถาบันเป็นวิทยากรผู้ช่วย ให้ได้รับค่าสมนาคุณชั่วโมงละ 300 บาท

ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระนุช ดูกษ์เกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตินสกุล)	อนุมัติโดย :  (นายประยูร เขียววัฒนา)	หน้า : 6/11
---	---	--	----------------

ข้อ 32. การนับเวลา กรณีเศษของชั่วโมงที่เกินกว่า 50 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง หากน้อยกว่านั้นให้เบิกจ่ายตามสัดส่วนของชั่วโมง

หมวด 5

ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

~~ยกเลิกโดยคณะที่ 10 วันที่ 28 ม.ค. 2547~~

~~ข้อ 33. ให้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ได้รับโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายต่อเดือนรวมค่าบริการรายเดือนได้ตามจริงแต่ไม่เกิน 2,000 บาท ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการมหาวิทยาลัยแห่งชาติครั้งที่ 1/2542~~

หมวด 6

ค่าใช้จ่ายอื่น

~~ยกเลิกโดยคณะที่ 2 วันที่ 19 ม.ค. 2543~~

~~ข้อ 34. กรณีที่สถาบันเห็นเป็นการสมควรและเพื่อประโยชน์ของสถาบัน จะพิจารณาจัดซื้อของขวัญให้แก่ชาวต่างประเทศที่เข้ามาช่วยเหลือทำประโยชน์แก่สถาบัน หรือบุคคลอื่นที่ประกอบคุณความดี หรือทำประโยชน์แก่สถาบันได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข 4 ท้ายข้อกำหนดนี้~~




~~การซื้อของขวัญตามที่ระบุไว้ข้างต้น ให้ซื้อได้เพียงปีละครั้ง สำหรับบุคคลผู้ได้รับของขวัญนั้น~~

ข้อ 35. การจ่ายเงินเป็นค่าพวงมาลัย ชื่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงหรีด พวงมาลา หรือพานพุ่ม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสมภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ 1,500 บาท

บทเฉพาะกาล

ข้อ 36. ข้อกำหนดนี้ย่อมไม่มีผลกระทบกระเทือนการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยหลักเกณฑ์หรือคำสั่งของสถาบันที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อกำหนดนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. 2542 เป็นต้นไป

ผู้จัดทำ :  (นางสาววีระบุษ ฤกษ์เกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย :  (นายประยูร เขียวฉิมมา)	หน้า : 7/11
--	---	--	----------------

บัญชีหมายเลข 1 **พ.ล.ก.โตผ.ค.พ.ม.ก. 8 : 6 ม.ค. 2546**
 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะในประเทศ

รายการ	พื้นที่		ผู้มีสิทธิเบิกจ่าย			
	กทม. และ ปริมณฑล	ตจว.	ผู้อำนวยการ	ระดับตำแหน่ง งาน 11-12	ระดับตำแหน่ง งาน 9-10	ระดับตำแหน่ง งาน 1-8 และ ลูกจ้าง
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ต่อวัน (บาท)	✓	✓	400	400	320	320
2. ค่าเช่าที่พักต่อคืน (บาท)	✗	✓	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,400	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,400	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,600	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,600
3. ค่าพาหนะเดินทาง	✓	✓	ตามที่จ่ายจริง และตามความเหมาะสมของสภาพการเดินทาง			
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	✓	✓	ตามที่จ่ายจริง และตามความเหมาะสม			

เงื่อนไขเพิ่มเติม

พ.ล.ก.โตผ.ค.พ.ม.ก. 7 วันที่ 31 ต.ค. 2545

~~1. กรณีพนักงานไปปฏิบัติงานประจำคูหาที่สถานีเข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงในอัตราเหมาจ่ายต่อวัน โดยไม่คำนึงถึงเวลาการปฏิบัติงาน ในอัตราดังนี้~~



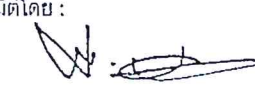
~~วันทำการ ----- อัตราเหมาจ่ายต่อวัน ----- 200 ----- บาท~~

~~วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันนักขัตฤกษ์ ----- อัตราเหมาจ่ายต่อวัน ----- 300 ----- บาท~~

~~2. พนักงานและลูกจ้างที่เดินทางโดยรถยนต์ที่สถานีฯ จัดหาให้ไม่มีสิทธิเบิกค่าพาหนะเดินทาง ยกเว้นกรณีไม่สามารถไป-กลับพร้อมรถส่วนตัวได้ เนื่องจากภารกิจของสถานีที่เป็นภาระเร่งด่วน โดยได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาใน ระดับตำแหน่งงาน 10 ขึ้นไป ให้สามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางได้ตามจริง~~

~~3. พนักงานและลูกจ้างผู้ทำหน้าที่เป็นวิทยากรและวิทยากรผู้ช่วยให้ได้รับผลตอบแทนเพียงอย่างเดียวอย่างใดอย่างหนึ่งระหว่าง ค่าสมนาคุณหรือเบี้ยเลี้ยงเดินทาง~~

พ.ล.ก.โตผ.ค.พ.ม.ก. 8 วันที่ 6 ม.ค. 2546

ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระบุษ ฤกษ์เกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สุกุล)	อนุมัติโดย :  (นายประยูร เขียววัฒนา)	หน้า : 8/11
--	--	--	----------------

พาสปอร์ตฉบับพิเศษ ๒ ฉบับ ๑ ส.ต. 2544

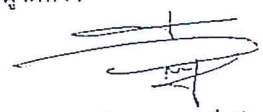

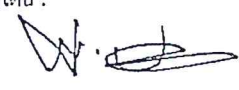
บัญชีหมายเลข 2

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะต่างประเทศ

รายการ	ผู้มีสิทธิเบิกจ่าย			
	ผู้อำนวยการ	ระดับตำแหน่ง งาน 11-12	ระดับตำแหน่ง งาน 9-10	ระดับตำแหน่ง งาน 1-8 และ ลูกจ้าง
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ต่อวัน (บาท)	2,500	2,500	2,000	1,500
2. ค่าเช่าที่พักต่อคืน (บาท)	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 5,000	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 5,000	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 3,500	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 3,500
3. ค่าพาหนะเดินทาง	ตามที่จ่ายจริง และตามความเหมาะสมของสภาพการเดินทาง			
4. ค่ารับรอง	ตามที่จ่ายจริง	ตามที่จ่ายจริง	-	-
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ตามที่จ่ายจริง และตามความเหมาะสม			

เงื่อนไขเพิ่มเติม

1. อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงต่อวันและค่าเช่าที่พักต่อคืน ให้เพิ่มอัตราอีกร้อยละ 25 สำหรับประเทศญี่ปุ่น อังกฤษ ฝรั่งเศส สวิตเซอร์แลนด์ สวีเดน เดนมาร์ก ฟินแลนด์ เยอรมัน เนเธอร์แลนด์ เบลเยียม ลักเซมเบิร์ก อิตาลี ฮอลแลนด์
2. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศด้วยทุน หรือความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น ที่มีการให้เบี้ยเลี้ยงอยู่แล้ว ให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงดังกล่าว เว้นแต่เบี้ยเลี้ยงที่ได้รับนั้นมีจำนวนต่ำกว่าที่ตามมาฯ กำหนดให้พนักงานและลูกจ้างสามารถเบิกจ่ายในส่วนต่างนั้นได้
3. หากที่พักกำหนดโดยผู้อื่นหรือองค์กรอื่น ให้อนุโลมไม่ต้องใช้อัตราค่าที่พักตามบัญชีนี้

ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระนุช ฤกษ์กริ่งไทร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย :  (นายประเวศน์ เชื้อววัฒนมา)	หน้า : 9/11
---	---	--	----------------

ภาคใต้ ไชยสงคราม วันที่ 15 ธ.ค. 2553

บัญชีหมายเลข 3

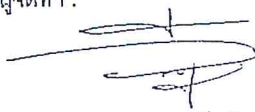


อัตราค่าจ้างรับรอง

รายการ	อัตราคนละไม่เกิน (บาท)	หมายเหตุ
1. อาหารเช้า	300 บาท	การเชิญผู้เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรอง
2. อาหารกลางวัน	600 บาท	ให้เชิญเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง
3. อาหารค่ำ	900 บาท	และเท่าที่จำเป็น
4. ค่าเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ และ	100 บาทต่อครั้งวัน	
•อาหารว่าง		
5. ค่าเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์	30 บาทต่อครั้งวัน	

บัญชีหมายเลข 4

ค่าของขวัญ

รายการ	อัตราคนละไม่เกิน / บาท
1. ถ้าเป็นคณะบุคคล	
 - หัวหน้าคณะ	2,000 บาท
 - ผู้ติดตาม	1,000 บาท
2. ถ้าเป็นบุคคล	1,500 บาท

ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระนุช ฤกษ์เกียรติกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย :  (นายประยูร เชี่ยววัฒนา)	หน้า : 10/11
--	---	---	-----------------

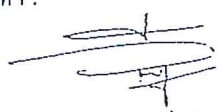


พทสีกาโตผลพวงที่ 13 วันที่ 8 ก.ค. 2546

บัญชีหมายเลข 5
อำนาจการอนุมัติเบิกจ่าย

รายการ	ผู้มีอำนาจ		
	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ ระดับตำแหน่งงาน 11	ระดับตำแหน่งงาน 9 - 10
1. เงินยืมทดรองจ่ายต่อครั้ง วงเงินไม่เกิน 30,000 บาท วงเงินเกินกว่า 30,000 บาท	✓	✓	
2. การเบิกจ่ายเงินสดย่อย วงเงินไม่เกิน 3,000 บาท กรณีเร่งด่วน วงเงินตั้งแต่ 3,001 - 10,000 บาท	✓	✓	✓

เงื่อนไขเพิ่มเติม : ขอบเขตอำนาจในการอนุมัติและสั่งจ่าย ให้ถือปฏิบัติภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

- พนักงานที่ได้รับอำนาจในการอนุมัติและสั่งจ่าย ไม่มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายให้กับตนเอง ให้ผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่าเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่าย
- กรณีผู้อำนวยการ ให้รองผู้อำนวยการ เป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่าย

ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระนุช ฤกษ์เกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย :  (นายประเวศน์ เชี่ยววัฒนา)	หน้า : 11/11
--	---	---	-----------------

<p>เรื่อง</p> <p>ข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542</p>	<p>หมายเลขเอกสาร:</p> <p>ฉบับที่: 2 แก้ไขครั้งที่: 1</p> <p>สำเนาฉบับที่: 10</p> <p>เริ่มใช้วันที่: 19 มกราคม 2543</p>
--	--

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 70 แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ.2542 จึงได้ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 2 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2543 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า "ข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 2 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2543"

ข้อ 2. ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้

บทเลิกโดยคณะที่ 18 วันที่ 25 ส.ค. 2553

~~ข้อ 3. ให้นยกเลิกความในข้อ 27 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน~~


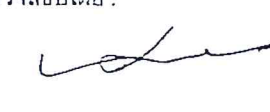
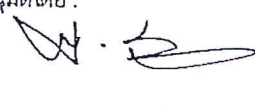
~~"ข้อ 27 การเลี้ยงรับรองบุคคลภายนอก รวมถึงชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทย เพื่อ มาติดต่อสถาบันในกิจการสถาบัน ให้รับรองได้เฉพาะกรณีจำเป็นไม่เกิน 1 ครั้ง คือ ในโอกาสแรกที่มาเยี่ยม หรือในโอกาสเดินทางกลับประเทศ~~

~~กรณีชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานในสถาบันตามข้อตกลง หรือสัญญาในระยะเวลาหนึ่ง ให้รับรองได้เฉพาะกรณีจำเป็นไม่เกิน 2 ครั้ง คือ ในโอกาสแรกที่เข้ามาปฏิบัติงานในสถาบัน หรือในโอกาสที่ เดินทางกลับประเทศอีกครั้งหนึ่ง~~

~~การเลี้ยงรับรองให้พิจารณาเชิญผู้เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่าที่ จำเป็น พอสอดคล้องกับจำนวนแขกที่เข้ารับการรับรอง และให้เบิกจ่ายค่ารับรองได้เฉพาะค่าอาหาร เครื่องดื่ม และ ค่าบริการเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเลี้ยงรับรองตามบัญชีหมายเลข 3 ท้ายข้อกำหนดนี้~~

~~การเลี้ยงรับรองระหว่างการประชุมให้กระทำได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม แต่ไม่เกิน อัตราค่าเลี้ยงรับรองตามบัญชีหมายเลข 3 ท้ายข้อกำหนดนี้"~~

ข้อ 4. ให้นยกเลิกความในข้อ 29 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

<p>ผู้จัดทำ:</p>  <p>(นางสาววิระนุช ฤกษ์เกรียงไกร)</p>	<p>ตรวจสอบโดย:</p>  <p>(นายประเวศน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)</p>	<p>อนุมัติโดย:</p>  <p>(นายประยุทธ์ เวีร์ววิชิตานา)</p>	<p>หน้า:</p> <p>1/3</p>
---	---	---	-------------------------

"ข้อ 29 การรับรองชาวต่างประเทศโดยการจัดหาไปชมศิลปวัฒนธรรมของประเทศนั้น ให้กระทำไม่ได้ไม่
เกินหนึ่งครั้งต่อการเดินทางมาติดต่อหรือปฏิบัติงานให้กับทางสถาบัน และให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวเนื่องกับ
การพาไปชม เช่น ค่าบัตรเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น และเหมาะสม และให้เบิก
ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าบริการได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินหนึ่งมื้อ ตามอัตราค่าเลี้ยงรับรองบัญชีหมายเลข 3
ท้ายข้อกำหนดนี้

ทั้งนี้ในการเดินทางให้ใช้รถของสถาบันเป็นพาหนะในการเดินทาง และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องโดย
ตรงในจำนวนที่สมควรกับแขกต่างประเทศเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาไปชม"

พ.ศ. ๒๕๔๒

~~ข้อ 5. ให้ยกเลิกความในข้อ 30 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิก
จ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน-~~

~~"ข้อ 30 การเบิกจ่ายค่ารับรอง ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการเลี้ยงรับรองนั้นเป็นผู้ขอเบิก โดยจะต้องจัดทำ
ใบอนุมัติเลี้ยงรับรองที่ผ่านการอนุมัติโดยผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ มาเป็น
เอกสารประกอบการเบิกจ่ายพร้อมใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง.~~

~~กรณีที่เลี้ยงรับรองแล้วค่าใช้จ่ายสูงกว่าอัตราที่กำหนด ให้ผู้ขอเบิกชี้แจงในใบขออนุมัติจ่ายเงิน และ
ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินนั้นตามความเหมาะสม~~

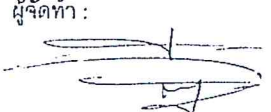
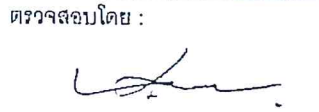
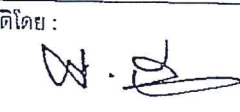
ข้อ 6. ให้ยกเลิกความในข้อ 34 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 34. กรณีที่สถาบันเห็นเป็นการสมควรและเพื่อประโยชน์ของสถาบัน จะพิจารณาจัดซื้อของขวัญ
ให้แก่ชาวต่างประเทศที่เข้ามาช่วยเหลือทำประโยชน์แก่สถาบัน หรือบุคคลอื่นที่ประกอบคุณความดี หรือทำ
ประโยชน์แก่สถาบันได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข 4 ท้ายข้อกำหนดนี้โดยได้รับ
อนุมัติจากผู้อำนวยการ

การจัดซื้อของขวัญหรือของชำร่วยส่วนกลาง ให้จัดซื้อในปริมาณที่เหมาะสม โดยได้รับการอนุมัติจาก
ผู้อำนวยการ และให้ส่วนวิเทศสัมพันธ์และนิเทศสัมพันธ์เป็นผู้จัดเก็บและควบคุมการเบิกจ่าย โดยการเบิกจ่าย
จะต้องได้รับอนุมัติจากพนักงานระดับตำแหน่งงานตั้งแต่ 10 ขึ้นไป และการนำของขวัญหรือของชำร่วยส่วน
กลางไปแจกบุคคลภายนอก ให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งงาน และหน่วยงานของบุคคลนั้นประกอบการเบิก
ของขวัญหรือของชำร่วยส่วนกลาง

การซื้อของขวัญหรือแจกของขวัญหรือของชำร่วยส่วนกลางตามที่ระบุไว้ข้างต้น ให้กระทำได้เพียงปีละ
ครั้ง สำหรับบุคคลผู้ได้รับของขวัญหรือของชำร่วยนั้น

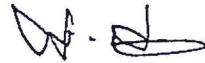
ห้ามแจกของขวัญ หรือของชำร่วย ให้แก่พนักงานสถาบัน เว้นแต่จะเป็นรางวัลเพื่อตอบแทนการ
ทำงานหรือกรณีอื่นตามที่เห็นสมควร โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ"

ผู้จัดทำ :  (นางสาววีระนุช ฤกษ์เกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย :  (นายประยูร เชี่ยววัฒนา)	หน้า : 2/3
--	---	---	---------------

ข้อ 7. ข้อกำหนดนี้ย่อมไม่มีผลกระทบกระเทือนการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยข้อกำหนด
ที่ใช้ก่อนวันที่ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับ




ข้อ 8. ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2543 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม 2543



(นายประยูร เชี่ยววัฒนา)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ

ผู้จัดทำ :  (นางสาววีระนุช อุทัยเกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประยูร เชี่ยววัฒนา)	อนุมัติโดย :  (นายประยูร เชี่ยววัฒนา)	หน้า : 3/3
---	--	---	---------------

เรื่อง ข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542	หมายเลขเอกสาร: ฉบับที่: 3 แก้ไขครั้งที่: 2 สำเนาฉบับที่: 10 เริ่มใช้วันที่: 1 เมษายน 2543
---	--

เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานในการเดินทางไปปฏิบัติงานยังประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งปัจจุบันมีค่าครองชีพสูง จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 70 แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ.2542 ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 3 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2543 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า "ข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 3 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2543"

ข้อ 2.ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้

ข้อ 3. ให้เพิ่มข้อความดังต่อไปนี้ในบัญชีหมายเลข 2 เจ็ดข้อเพิ่มเติม ข้อ 1 ของข้อกำหนด สถาบันมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 คือ

"1. อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงต่อวันและค่าเช่าที่พักต่อคืน ให้เพิ่มอัตราอีกร้อยละ 25 สำหรับประเทศ ญี่ปุ่น อังกฤษ ฝรั่งเศส สวิสเซอร์แลนด์ สวีเดน เดนมาร์ก ฟินแลนด์ เยอรมัน เนเธอร์แลนด์ เบลเยียม ลักเซมเบิร์ก อิตาลี ออสเตรเลีย สหรัฐอเมริกา"

ข้อ 4. ข้อกำหนดนี้ย่อมไม่มีผลกระทบกระเทือนการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยข้อกำหนด ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับ

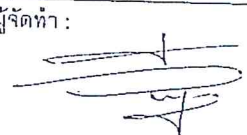

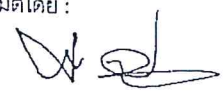
ข้อ 5. ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2543 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2543



(นายประยูร เชี่ยววัฒนา)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

ผู้จัดทำ:  (นางสาววีระนุช ฤกษ์เกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย:  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย:  (นายประยูร เชี่ยววัฒนา)	หน้า: 1/1
--	---	---	---------------------

เรื่อง ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542	หมายเลขเอกสาร: ฉบับที่: 4 แก้ไขครั้งที่: 3 สำเนาฉบับที่: 11 เริ่มใช้วันที่: 16 ตุลาคม 2543
--	---

เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงาน จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 70 แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ.2542 ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 4 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2543 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า "ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 4 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2543"

ข้อ 2. ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้


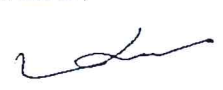

ข้อ 3. ให้เพิ่มเติมข้อความต่อไปนี้ในหมวด 1 บททั่วไป แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542

"คณะทำงาน" หมายความว่า คณะบุคคล กลุ่มบุคคลที่สถาบันแต่งตั้งขึ้นในรูปของ คณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่ต้องการให้ ดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ

ข้อ 4. ให้เพิ่มเติมข้อความต่อไปนี้ในหมวด 4 ค่าสมนาคุณ แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ข้อ 31 วรรคสอง

"ผู้ทำงานในคณะทำงาน ให้ได้รับค่าสมนาคุณตอบแทนเป็นรายครั้งที่เข้าประชุม ครั้งละ 1,250 บาท กรณีเป็นประธานในการประชุมคณะทำงาน ให้ได้รับครั้งละ 1,500 บาท หากมีการประชุมแต่ไม่เข้าร่วมประชุมให้งดจ่าย และพนักงาน ลูกจ้างของสถาบัน หรือผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่นใดในลักษณะประจำจากสถาบันแล้วไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าสมนาคุณตอบแทนดังกล่าว ตามข้อกำหนดนี้"

ข้อ 5. ข้อกำหนดนี้ย่อมไม่มีผลกระทบกระเทือนการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยข้อกำหนดที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับ

ผู้จัดทำ :  (นางสาววีระนุช ฤกษ์เกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย :  (นายประยูร เสียววัฒนากา)	หน้า : 1/2
--	---	--	---------------



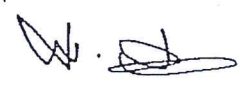
ข้อ 6. ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2543 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2543



(นายประยูร เชี่ยววัฒนา)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระนุช ฤกษ์เกียรติกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย :  (นายประยูร เชี่ยววัฒนา)	หน้า : 2/2
--	---	---	---------------

เรื่อง ข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542	หมายเลขเอกสาร: ฉบับที่ : 5 แก้ไขครั้งที่ : 4 สำเนาที่ : 16 เริ่มใช้งานวันที่ : 27 มีนาคม พ.ศ. 2544
--	---

เพื่อให้การพัฒนาห้องปฏิบัติการ หรือหน่วยงานภายนอกที่ทำหน้าที่สอบเทียบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการให้คำปรึกษา และสอนงานอย่างใกล้ชิด จึงเห็นสมควรมีค่าสมนาคุณให้พนักงานผู้ทำหน้าที่ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 70 แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2542 ประกอบกับความเห็นชอบจากที่ประชุมกรรมการจัดการของสถาบัน ครั้งที่ 3 /2544 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2544 จึงเห็นสมควรออกข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 5 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2544 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า " ข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 5 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2544"

ข้อ 2 ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดนี้

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมความในข้อ 31 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ดังต่อไปนี้


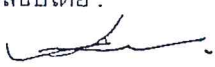

" ข้อ 31 ทวิ พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันให้เป็นผู้ให้คำปรึกษา หรือสอนงาน ให้กับห้องปฏิบัติการ หรือหน่วยงานภายนอก ที่มีชื่อเป็นการฝึกอบรมตามปกติ ให้ได้รับค่าสมนาคุณในอัตราเหมาจ่ายวันละ 1,500 บาท ต่อห้องปฏิบัติการ หรือต่อหน่วยงาน โดยไม่คำนึงถึงจำนวนพนักงานที่ได้รับมอบหมาย"

ข้อ 4 ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2544

(นายประยูร เชี่ยววัฒนา)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ

ผู้จัดทำ :  (นางสาววีระนุช เกียรติเกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย :  (นายประยูร เชี่ยววัฒนา)	หน้า : 1/1
---	---	---	------------

ผลเลิกใช้ผลฉบับที่ ๓ ฉบับที่ 31 ก.ค. 2545




เรื่อง ข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542	หมายเลขเอกสาร: ฉบับที่: 6 แก้ไขครั้งที่: 5 สำเนาฉบับที่: 17 เริ่มใช้วันที่: 1 สิงหาคม 2544
---	---

เพื่อให้อัตราค่าใช้จ่ายของพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานยังต่างประเทศมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 70 แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2542 ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 6 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2544 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า "ข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 6 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2544"

ข้อ 2ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในบัญชีหมายเลข 2 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 และยกเลิกข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 3 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2543 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระนุช ฤกษ์เกรียง โกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหาธรรมัตกุล)	อนุมัติโดย :  (นายประยูร เชี่ยววัฒนา)	หน้า : 1/2
---	---	---	---------------

พ.ก.ล.ค.ด.ค.ค.พ.ค. ๗ ธ.ค. ๓๑ ก.ค. ๒๕๔๕

“บัญชีหมายเลข ๒

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะต่างประเทศ

รายการ	ผู้มีสิทธิเบิกจ่าย				
	ผู้อำนวยการ	ระดับตำแหน่ง งาน 11 - 12	ระดับตำแหน่ง งาน 9 - 10	ระดับตำแหน่ง งาน 1 - 8 และ ลูกจ้าง	
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ต่อวัน (บาท)		2,500	2,500	2,000	2,000
2. ค่าเช่าที่พักต่อคืน (บาท)	ประเภท ก	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 6,000	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 6,000	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 4,200	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 4,200
	ประเภท ข	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 5,000	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 5,000	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 3,500	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 3,500
3. ค่าพาหนะเดินทาง		ตามที่จ่ายจริง และตามความเหมาะสมของสภาพการเดินทาง			
4. ค่ารับรอง		ตามที่จ่ายจริง	ตามที่จ่ายจริง	-	-
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		ตามที่จ่ายจริง และตามความเหมาะสม			

ประเภท ก สำหรับประเทศญี่ปุ่น อังกฤษ ฝรั่งเศส สวิตเซอร์แลนด์ สวีเดน เดนมาร์ก ฟินแลนด์ เยอรมัน เนเธอร์แลนด์ เบลเยียม ลักเซมเบิร์ก อิตาลี ออสเตรเลีย สหรัฐอเมริกา

ประเภท ข สำหรับประเทศอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก
เงื่อนไขเพิ่มเติม




- อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงต่อวันและค่าเช่าที่พักต่อคืน ให้เพิ่มอัตราอีกร้อยละ 25 สำหรับประเภท ก
- การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศด้วยทุน หรือความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น ที่มีการให้เบี้ยเลี้ยงอยู่แล้ว ให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงดังกล่าว เว้นแต่เบี้ยเลี้ยงที่ได้รับนั้นมีจำนวนต่ำกว่าที่สถาบันฯ กำหนดให้พนักงานและลูกจ้างสามารถเบิกจ่ายในส่วนต่างนั้นได้ ทั้งนี้ส่วนต่างสามารถเบิกจ่ายได้สำหรับระยะเวลา 30 วัน เกินกว่านั้นให้ได้รับทุน หรือความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่นเพียงอย่างเดียว
- หากที่พักกำหนดโดยผู้อื่นหรือองค์การอื่น ให้อนุโลมไม่ต้องใช้อัตราค่าที่พักตามบัญชีนี้"

ข้อ 4 ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. 2544

(นายประยูร เขียววัฒนา)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ

ผู้จัดทำ :  (นางสาววีระบุษ ฤกษ์ไกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย :  (นายประยูร เขียววัฒนา)	หน้า : 2/2
--	---	--	---------------

เรื่อง ข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542	หมายเลขเอกสาร: ฉบับที่: 7 แก้ไขครั้งที่: 6 สำเนาฉบับที่: 17 เริ่มใช้วันที่: 31 กรกฎาคม 2545
---	--

เพื่อให้อัตราค่าใช้จ่ายของพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับค่าครองชีพในปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 70 แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2542 ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 7 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2545 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า "ข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 7 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2545"

ข้อ 2ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความใน 3.2 ของข้อ 22 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

~~พท.เลิกโดยมติที่ 11 วันที่ 4 มิ.ย. 2547~~

~~"3.2 เครื่องบิน (ไม่กิน)~~

~~ผู้อำนวยการ ————— ชั้นธุรกิจ~~

~~ระดับตำแหน่งงาน 11 - 12 ————— ชั้นธุรกิจ~~

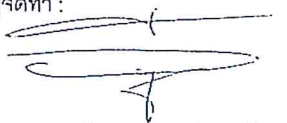


~~ระดับตำแหน่งงาน 9 - 10 ————— ชั้นประหยัด (กรณีต้องใช้เวลาในการเดินทางเกิน 6 ชั่วโมง
ติดต่อกัน ให้เดินทางโดยชั้นธุรกิจได้)~~

~~ระดับตำแหน่งงาน 1 - 8 และลูกจ้าง ชั้นประหยัด"~~

~~พท.เลิกโดยมติที่ 9 วันที่ 24 ก.พ. 2546~~

~~ข้อ 4 ให้ยกเลิกเงื่อนไขเพิ่มเติมข้อ 1 ท้ายบัญชีหมายเลข 1 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน~~

~~"1. พนักงานหรือลูกจ้างที่ไปปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงในอัตราเหมาจ่าย 320 บาทต่อวัน โดยไม่คำนึงถึงเวลาการปฏิบัติงาน~~

ผู้จัดทำ:  (นางสาววิระนุช ดุภะกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย:  (นายประเวศน์ มหาธีรพันธุ์สกุล)	อนุมัติโดย: ร.อ.  (บรรจบ ลุชทัต)	หน้า: 1/4
--	--	--	--------------

4.1 ~~กรณีไปปฏิบัติงานประจำหน้าที่สถาบันเข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ~~

4.2 ~~กรณีไปปฏิบัติงานการจัดฝึกอบรมของสถาบัน (เฉพาะในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล)~~

~~ทั้งนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายเพียงอย่างเดียวตามจำนวนวันที่มีการจัดแสดงนิทรรศการหรือจำนวนวันที่มีการจัดฝึกอบรม"~~



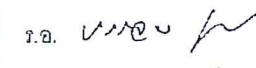
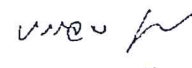
ข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อกำหนดสถาบันมาตราวิทยาแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 6 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2544 และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

“บัญชีหมายเลข 2
อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะต่างประเทศ

รายการ		ผู้มีสิทธิเบิกจ่าย			
		ผู้อำนวยการ	ระดับตำแหน่ง งาน 11 - 12	ระดับตำแหน่ง งาน 9 - 10	ระดับตำแหน่ง งาน 1 - 8 และ ลูกจ้าง
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ต่อวัน (บาท)		3,500	3,500	2,500	2,500
2. ค่าเช่าที่พักต่อคืน (บาท)	ประเภท ก	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 10,000	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 10,000	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 7,500	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 7,500
	ประเภท ข	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 7,000	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 7,000	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 5,000	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 5,000
	ประเภท ค	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 4,500	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 4,500	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 3,100	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 3,100
3. ค่าพาหนะเดินทาง		ตามที่จ่ายจริง และตามความเหมาะสมของสภาพการเดินทาง			
4. ค่ารับรอง		ตามที่จ่ายจริง	ตามที่จ่ายจริง	-	-
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		ตามที่จ่ายจริง และตามความเหมาะสม			

ประเภท ก ได้แก่




1. เครื่องรัฐออสเตรเลีย
2. สาธารณรัฐออสเตรเลีย
3. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
4. สาธารณรัฐฟินแลนด์
5. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน
6. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
7. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
8. ราชอาณาจักรสวีเดน
9. สมาพันธรัฐสวิส (สวิตเซอร์แลนด์)

ผู้จัดทำ :  (นางลาววีระนุช ฤกษ์เกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย :  ร.อ.  (บรรจบ สุขทัต)	หน้า : 2/4
--	---	---	---------------

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 10. ราชอาณาจักรเบลเยียม | 11. แคนาดา | 12. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) |
| 13. สาธารณรัฐโปรตุเกส | 14. ไต้หวัน | 15. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล |
| 16. สาธารณรัฐโปแลนด์ | 17. กัมพูชา | 18. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก |
| 19. สาธารณรัฐชิลี | 20. นอร์เวย์ | 21. ฮังการี |
| 22. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ | 23. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย | 24. สาธารณรัฐตุรกี |
| 25. สหราชอาณาจักรอเมริกา | 26. สาธารณรัฐอิตาลี | 27. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย |
| 28. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ | 29. ราชอาณาจักรโมร็อกโก | 30. มอริเชียส |
| 31. สาธารณรัฐเช็ก | 32. สาธารณรัฐสโลวาเกีย | 33. ราชรัฐโมนาโก |

ประเภท ข ได้แก่

- | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. รัฐบาลแทน | 2. สาธารณรัฐประชาชนจีน | 3. สาธารณรัฐไซปรัส |
| 4. สาธารณรัฐอินเดีย | 5. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน | 6. สาธารณรัฐอิรัก |
| 7. รัฐอิสราเอล | 8. ราชอาณาจักรอิตาลี | 9. รัฐคูเวต |
| 10. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน | 11. รัฐสุลต่านโอมาน | 12. รัฐกาตาร์ |
| 13. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย | 14. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ | 15. เนการาบรูไนดารุสซาลาม (บรูไน) |
| 16. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย | 17. ราชอาณาจักรตองกา | 18. ราชรัฐอันดอร์รา |
| 19. สาธารณรัฐเฮลเลนิก(กรีซ) | 20. โรมานี | 21. สาธารณรัฐบุรุนดี |
| 22. สาธารณรัฐแคเมอรูน | 23. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง | 24. สาธารณรัฐชาด |
| 25. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์(ไอเวอรีโคสต์) | 26. สาธารณรัฐจิบูตี | 27. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ |
| 28. สาธารณรัฐแกมเบีย | 29. สาธารณรัฐกานา | 30. สาธารณรัฐเคนยา |
| 31. สาธารณรัฐมาลี | 32. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย | 33. สาธารณรัฐไนเจอร์ |
| 34. สาธารณรัฐเซเนกัล | 35. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย | 36. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน |
| 37. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย | 38. สาธารณรัฐเบนิน | 39. เครือรัฐปาปัวนิวกินี |
| 40. สาธารณรัฐคอสตาริกา | 41. สาธารณรัฐปานามา | 42. สาธารณรัฐตริनिแดดและโตเบโก |
| 43. จาเมกา | 44. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา | 45. สาธารณรัฐโครเอเชีย |
| 46. สาธารณรัฐสโลวีเนีย | 47. สาธารณรัฐบอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา | 48. สาธารณรัฐมาซิโดเนีย |
| 49. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา | 50. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน | 51. สาธารณรัฐเบลารุส |
| 52. สาธารณรัฐเอสโตเนีย | 53. จอร์เจีย | 54. สาธารณรัฐคาซัคสถาน |
| 55. สาธารณรัฐคีร์กีซสถาน | 56. สาธารณรัฐลัตเวีย | 57. สาธารณรัฐลิทัวเนีย |
| 58. สาธารณรัฐมอลโดวา | 59. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน | 60. เดิร์กเมนิสถาน |

ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระนุช) ฤกษ์เกรียงไกร	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์) มหารัตน์สกุล	อนุมัติโดย : ร.อ.  (บรรจบ) สุขหัต	หน้า : 3/4
--	---	--	---------------

61. ยูเครน
 62. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
 63. สหรัฐเม็กซิโก
 64. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
 65. มาเลเซีย,
 66. ราชอาณาจักรเนปาล
 67. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
 68. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
 69. สาธารณรัฐยูกันดา
 70. สาธารณรัฐแซมเบีย
 71. สาธารณรัฐติมอร์-เลสเต
 72. สาธารณรัฐตูนิเซีย

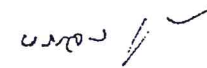
ประเภท ค ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก และประเภท ข



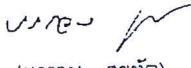
เงื่อนไขเพิ่มเติม

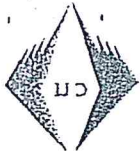
- อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงต่อวัน ให้เพิ่มอัตราอีกร้อยละ 25 สำหรับประเทศ สาธารณรัฐฝรั่งเศส สหพันธรัฐรัสเซีย ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ ราชอาณาจักรสเปน สาธารณรัฐอิตาลี สาธารณรัฐสิงคโปร์ /
- ~~การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศด้วยทุน หรือความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น ที่มีภาระให้เบี้ยเลี้ยงอยู่แล้วให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงดังกล่าว เว้นแต่เบี้ยเลี้ยงที่ได้รับนั้นมีจำนวนต่ำกว่าที่สภานายก กำหนดให้พนักงานและลูกจ้างสามารถเบิกจ่ายในส่วนต่างนั้นได้ ทั้งนี้ส่วนต่างสามารถเบิกจ่ายได้สำหรับระยะเวลา 30 วัน เกินกว่านั้นให้ได้รับทุน หรือความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่นเพียงอย่างเดียว~~ **ผลเลิกโดยกรมที่ 8 วันที่ 6 ม.ค. 2546**
- อัตราค่าเช่าที่พักอาศัย ให้เพิ่มอัตราอีกร้อยละ 40 จากประเภท ก สำหรับประเทศ สาธารณรัฐฝรั่งเศส สหพันธรัฐรัสเซีย ญี่ปุ่น
- อัตราค่าเช่าที่พักอาศัย ให้เพิ่มอัตราอีกร้อยละ 25 จากประเภท ก สำหรับประเทศ สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร บริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ ราชอาณาจักรสเปน สาธารณรัฐอิตาลี สาธารณรัฐสิงคโปร์
- หากที่พักระบุโดยผู้อื่นหรือองค์การอื่น ให้อนุโลมไม่ต้องใช้อัตราค่าที่พักตามบัญชีนี้

ข้อ 4 ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2545

ร.อ. 
 (บรรจบ สุขทัต)
 รองผู้อำนวยการ
 ผู้ทำการแทนชั่วคราวในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ผู้จัดทำ:  (นางสาววีระนุช ฤกษ์เกียรติ)	ตรวจสอบโดย:  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย: ร.อ.  (บรรจบ สุขทัต)	หน้า: 4/4
---	--	---	--------------



NIMT	เรื่อง ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542	หมายเลขเอกสาร: ฉบับที่: 8 แก้ไขครั้งที่: 7 สำเนาฉบับที่: เริ่มใช้วันที่: 6 มกราคม 2546
------	---	---

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ครั้งที่ 10/2545 วันที่ 13 กันยายน 2545 เห็นควรให้มีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายของพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น รวมถึงอำนาจในการอนุมัติเลี้ยงรับรอง จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 70 แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2542 ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 8 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2546 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า "ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 8 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2546"

ข้อ 2 ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 2 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2543 และข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 7 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2545 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมความวรรคสองในข้อ 13 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ดังนี้

"กรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานและพักอยู่กับญาติที่พี่น้องหรือเพื่อนให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ในอัตราที่หนึ่งของค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ส่วนค่าพาหนะเดินทางในระหว่างที่พักอยู่กับญาติที่พี่น้องหรือเพื่อนห้ามมิให้เบิกจ่าย ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรณีที่สถาบันหรือหน่วยงานอื่นจัดหาที่พักให้แล้ว"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความใน 4 ของข้อ 17 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"4. ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร และค่าชักรีด กรณีที่ต้องค้างคืนเกิน 7 วัน ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาระดับตำแหน่งงาน 11 ขึ้นไป"

ผู้จัดทำ : (นางสาวศิรินุช คุกกี้เกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย : (นายประเสริฐ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย : ร.อ. ม.อ.ว. (บรรจบ สุขทัต)	หน้า : 1/5
---	--	---	---------------

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ 19 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง หรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้น นับได้เกินแปดชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน"

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความใน 5 ของข้อ 22 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"5 ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าวีซ่า ค่าโทรศัพท์ ค่าโดยสาร และค่าชักรีดกรณีที่ต้องค้างคืนเกิน 7 วัน ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาระดับตำแหน่งงาน 11 ขึ้นไป"

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ 23 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง หรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้น นับได้เกินแปดชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน"

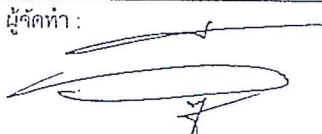
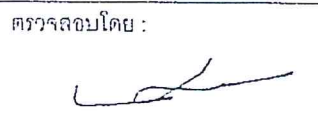
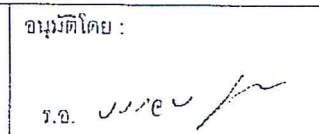
หลักการเหตุผลวันที่ 9 วันที่ 24 ก.พ. 2546

~~ข้อ 8 ให้ยกเลิกความในตารางบัญชีหมายเลข 1 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน~~

~~"บัญชีหมายเลข 1~~

~~อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะในประเทศ~~

รายการ	พื้นที่		ผู้มีสิทธิเบิกจ่าย			
	กทม. และ ปริมณฑล	ต่าง	ผู้อำนวยการ	ระดับตำแหน่ง งาน 11 - 12	ระดับตำแหน่ง งาน 9 - 10	ระดับตำแหน่ง งาน 1 - 8 และ ลูกจ้าง
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ต่อวัน (บาท)	X	✓	400	400	320	320
2. ค่าเช่าที่พักต่อคืน (บาท)	X	✓	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,400	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,400	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,600	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,600
3. ค่าพาหนะเดินทาง	✓	✓	ตามที่จ่ายจริง และตามความเหมาะสมของสภาพการเดินทาง			
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	✓	✓	ตามที่จ่ายจริง และตามความเหมาะสม			

ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระนุช ฤกษ์เกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย : ร.อ.  (บรรจบ สุหัต)	หน้า : 2/5
--	---	--	---------------

~~ปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดนครปฐม"~~

~~ข้อ 9 ให้เพิ่มเติมความในเงื่อนไขเพิ่มเติม ท้ายบัญชีหมายเลข 1 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ดังนี้~~

~~"4. พนักงานและลูกจ้างที่เดินทางไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพและปริมณฑล นอกเหนือจากข้อ 1 ให้ได้รับเป็นเงินช่วยเหลือค่าอาหารในอัตรา 100 บาทต่อวัน ทั้งนี้ จะต้องได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา ระดับตำแหน่งงาน 10 ขึ้นไป"~~

พท. สก. ต. ผ. ส. พ. 19 วันที่ 19 ก.พ. 2557

~~ข้อ 10 ให้ยกเลิกเงื่อนไขเพิ่มเติมข้อ 2 ท้ายบัญชีหมายเลข 2 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 7 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2545 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน~~

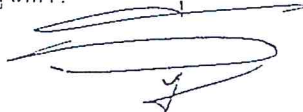


~~"2. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศด้วยทุน หรือความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น ที่มีการให้เบี่ยงอยู่แล้วให้ได้รับเบี่ยงดังกล่าว เว้นแต่เบี่ยงที่ได้รับนั้นมีจำนวนต่ำกว่าที่สถาบันฯ กำหนดให้พนักงานและลูกจ้างสามารถเบิกจ่ายส่วนต่างนั้นได้ในอัตราดังนี้~~

- ~~1) โครงการทุน หรือความช่วยเหลือระหว่างองค์กรของรัฐบาลญี่ปุ่นกับสถาบันฯ ให้ได้รับ 1,600 บาทต่อวัน~~
- ~~2) โครงการทุน หรือความช่วยเหลือระหว่างองค์กรของรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันกับสถาบันฯ ให้ได้รับ 1,700 บาทต่อวัน~~
- ~~3) โครงการทุน หรือความช่วยเหลือระหว่างองค์กรของรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีนกับสถาบันฯ ให้ได้รับ 1,700 บาทต่อวัน~~

~~ทั้งนี้ให้สามารถเบิกจ่ายได้สำหรับระยะเวลา 30 วัน เกินกว่านั้นให้ได้รับทุน หรือความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่นเพียงอย่างเดียว สำหรับโครงการทุน หรือความช่วยเหลือระหว่างองค์กรนอกเหนือจากนี้ จะประกาศเป็นกรณี ๆ ไป"~~

ข้อ 11 ให้เพิ่มเติมความในเงื่อนไขเพิ่มเติม ท้ายบัญชีหมายเลข 2 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 7 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2545 ดังนี้

"6. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศที่ไม่มีโครงการทุน หรือความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่นให้ ส่วนที่เกินกว่า 30 วัน สถาบันฯ จะเหมาจ่ายสำหรับค่าเบี่ยงและค่าเช่าที่พักรายเดือน (1.25 เท่าของอัตราค่าใช้จ่ายนักเรียนทุน ก.พ.) ในอัตราดังนี้

ผู้จัดทำ:  (นางลาววิระนุช คุ้มเกียรติกร)	ตรวจสอบโดย:  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย: ร.อ.  (บรรจบ สุขหัต)	หน้า: 3/5
---	--	---	--------------

1) สหรัฐอเมริกา	US\$	1,375
2) อังกฤษ	L	913
3) ออสเตรเลีย	A\$	1,750
4) แคนาดา	US\$	1,375
5) นิวซีแลนด์	NZ\$	1,500
6) เยอรมัน	DM	1,750
7) ญี่ปุ่น	Y	215,625
8) ฝรั่งเศส	FF	6,250
9) นอร์เว	NK	9,250
10) สหพันธรัฐรัสเซีย	US\$	813



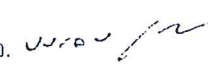
กรณีที่ฝ่ายต่างประเทศจัดเตรียมและรับผิดชอบเรื่องที่พักให้แล้ว ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 70 ของอัตราที่กำหนด เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสามสิบวัน ให้เฉลี่ยค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักเป็นรายวัน โดยให้คำนวณเต็มวัน ประเทศอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดนี้ จะประกาศเป็นกรณี ๆ ไป สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามข้อกำหนด"

ข้อ 12 ให้ยกเลิกความในข้อ 30 ของข้อ 5 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 2 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2543 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 30 การเบิกจ่ายค่ารับรอง ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการเลี้ยงรับรองนั้นเป็นผู้ขอเบิก โดยจะต้องจัดทำ ใบอนุมัติเลี้ยงรับรองล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ มาเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายพร้อมใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง ในกรณี ที่ไม่ได้ขออนุมัติล่วงหน้าไว้ และมีเหตุจำเป็นต้องเลี้ยงรับรอง ให้ผู้ขอเบิกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยผู้มีอำนาจในการอนุมัติเลี้ยงรับรองให้เป็นอย่างนี้


- 1) พนักงานตั้งแต่ระดับตำแหน่งงาน 10 ขึ้นไป สำหรับการเลี้ยงรับรองที่จัดภายในสถาบัน
- 2) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และพนักงานระดับตำแหน่งงาน 11 สำหรับการเลี้ยงรับรองที่ จัดภายนอกสถาบัน รวมถึงการรับรองชาวต่างประเทศโดยการจัดพาไปชมศิลปวัฒนธรรม

กรณีที่เลี้ยงรับรองแล้วค่าใช้จ่ายสูงกว่าอัตราที่กำหนด ให้ผู้ขอเบิกชี้แจงในใบขออนุมัติจ่ายเงิน และ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินนั้นตามความเหมาะสม"

ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระนุช ฤกษ์เกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์ถกุล)	อนุมัติโดย : ร.อ.  (บรรจบ ลุขทัต)	หน้า : 4/5
--	---	---	---------------

ข้อ 13 ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. 2546

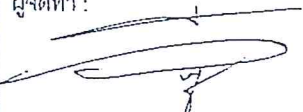


ร.อ. 

(บรรจบ สุขทัต)

รองผู้อำนวยการ

ผู้ทำการแทนชั่วคราวในตำแหน่ง

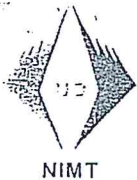
ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ผู้จัดทำ:  (นางลาววีระนุช คุนหมื่นเกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย:  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย: ร.อ.  (บรรจบ สุขทัต)	หน้า : 5/5
---	--	--	---------------

ประเด็นแก้ไขข้อกำหนดว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

ประเด็นเดิม	แก้ไขหรือเพิ่มเติม	เหตุผล
ข้อ 3. ในข้อ 13 เดิม ไม่ได้กำหนด เรื่องค่าที่พักในกรณีพนักงาน ไปพักอยู่กับญาติ	ให้เบิกค่าที่พักได้ 1/2 ของค่าเบี้ยเลี้ยงและไม่ให้ เบิกค่าพาหนะ	เพิ่มความสะดวกและ ประหยัดค่าใช้จ่าย
ข้อ 4 ค่าใช้จ่ายอื่นตามอนุ 4 ของข้อ 17 เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการเท่านั้น	กระจายงานให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตั้งแต่ระดับผู้ ช่วยผู้อำนวยการ ขึ้นไป	เพื่อความคล่องตัว
ข้อ 5 การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศให้นับเวลาที่ เกินหรือไม่ถึง 24 ชั่วโมง ถ้านับได้เกิน12 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 วัน	แก้ไขเป็น เกิน 8 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 วัน	เพื่อเป็นการแบ่งเบา ภาระค่าใช้จ่ายกรณีที่ พนักงานต้องไปปฏิบัติ งานในจังหวัดใกล้เคียง เช่น อุดรธา สระบุรี
ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไปปฏิบัติงานยังต่าง ประเทศ เดิม เป็นอำนาจของผู้ผู้อำนวยการ พิจารณาอนุมัติ	แก้ไขเป็นอำนาจอนุมัติให้เป็นผู้บังคับบัญชา ระดับ 11 ขึ้นไป	เพื่อความคล่องตัว ลด ภาระงาน Routine ของ ผู้อำนวยการ
ข้อ 7 ให้นับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ กรณี เศษของ 24 ชั่วโมง ถ้านับได้เกิน 12 ชั่วโมงให้นับเป็น 1 วัน	แก้ไขเป็นนับได้ เกิน 8 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 วัน	เป็นมาตรฐานเดียวกัน กับข้อ 5
ข้อ 8 ปริมาณลดเดิมไม่มีการระบุจังหวัด	กำหนดจังหวัดปริมาณลดเป็น 6 จังหวัด สอด คล้องกับการกำหนดของแรงงาน	เพื่อใช้เป็นฐานในการ จ่ายเงินช่วยเหลือค่า อาหาร โดยไม่มีการ จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงใน กรุงเทพและปริมาณลด
ข้อ 10 การจ่ายเบี้ยเลี้ยงส่วนต่างในกรณีของการรับทุน จากแหล่งทุนในต่างประเทศขึ้นอยู่กับจำนวนเงิน ที่ได้รับจากแหล่งทุน และอัตราแลกเปลี่ยน	แก้ไขเป็นการจ่ายส่วนต่างในอัตราคงที่	ใช้อัตราแลกเปลี่ยนคง ที่และใช้ส่วนต่างตัวสูง เป็นตัวกำหนด และ อาจจะมีการปรับเมื่อ เห็นว่าค่าเงินเปลี่ยนไป มาก

<p>ข้อ 11 กรณีที่พนักงานต้องเดินทางไปปฏิบัติงานที่ไม่มีโครงการทุน หรือมีแหล่งทุน สถาบันจะต้องจ่าย เบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในอัตราเดียวกันตลอด</p>	<p>แก้ไขเป็นให้จ่ายแบบเหมาจ่ายในอัตรา 1.25 เท่าของนักเรียนทุน ก.พ.</p>	<p>การจ่ายแบบเดิมเป็น ภาระต่อสถาบัน ซึ่งเดิม มีเจตนาจะช่วยเหลือในช่วง 30 วันแรกเพราะ ยังใหม่ไม่คุ้นเคยสถานที่ เมื่ออยู่ระยะหนึ่ง พนักงานน่าจะหาที่พักที่ประหยัดและอยู่ได้ไม่ลำบาก</p> <p>- สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น เบิกได้อยู่แล้ว เบิกได้อยู่แล้วตามบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบเดิม</p> <p>- เบี้ยประกันก็อยู่ในระเบียบประกันของบุคคลอยู่แล้วครับ</p>
<p>ข้อ 12 การจ่ายค่ารับรองเดิมเป็นอำนาจอนุมัติของผู้อำนวยการและต้องขออนุมัติล่วงหน้าทุกกรณี</p>	<p>กระจายอำนาจให้พนักงานระดับ 10 สำหรับการอนุมัติการจัดเลี้ยงรับรองภายในสถาบัน ส่วนการเลี้ยงรับรองภายนอก กระจายอำนาจให้ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไปอนุมัติได้ และในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่อาจขอล่วงหน้าได้ ก็ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นที่แจ้ง</p>	<p>เนื่องจากเดิมต้องส่งให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการอนุมัติทุกกรณี ทำให้ขาดความคล่องตัว เพราะการเลี้ยงรับรองระดับฝ่ายน่าจะมีดุลยพินิจถึงเหตุผลควรเลี้ยงรับรองหรือไม่ และเป็นการกระจายการตรวจสอบการเบิกจ่ายเบื้องต้นได้</p> <p>เนื่องจากปัจจุบันมีบางรายขออนุมัติการเลี้ยงรับรองไม่เป็นไปตามที่ขออนุมัติไว้</p>



NIMT

สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

National Institute of Metrology (Thailand)

สำเนาฉบับที่ 14
หน่วยงาน สำนักงานวิจัยและมาตรวิทยา

เรื่อง ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542	หมายเลขเอกสาร: ฉบับที่: 9 แก้ไขครั้งที่: 8 สำเนาฉบับที่: 14 เริ่มใช้วันที่: 24 กันยายน 2546
---	--

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ครั้งที่ 10/2546 วันที่ 13 มิถุนายน 2546 เห็นควรให้มีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายของพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานมีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 70 แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2542 ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 9 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2546 และตามความในข้อ 11 แห่งข้อบังคับคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า "ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 9 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2546"

ข้อ 2 ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 7 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2545 และข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 8 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2546 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในเงื่อนไขเพิ่มเติมท้ายบัญชีหมายเลข 1 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ความในข้อ 4 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 7 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2545 และความในข้อ 8 และข้อ 9 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 8 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2546 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ผู้จัดทำ: (นายทศพร เอื้อคง)	ตรวจสอบโดย: (นายประเวศน์ มหารัตน์กุล)	อนุมัติโดย: (นายสมศักดิ์ จากเขียน)	หน้า: 1/3
------------------------------------	--	---	--------------

"บัญชีหมายเลข 1"



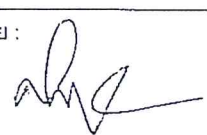
อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะในประเทศ

รายการ	พื้นที่		ผู้มีสิทธิเบิกจ่าย			
	กทม. และ ปริมณฑล	ตจว.	ผู้อำนวยการ	ระดับตำแหน่ง งาน 11 - 12	ระดับตำแหน่ง งาน 9-10	ระดับตำแหน่ง งาน 1-8 และ ลูกจ้าง
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ต่อวัน (บาท)						
1.1 ไม่มีการจัดอาหาร	✓		240	240	240	240
1.2 มีการจัดอาหาร	✓	✓	400	400	320	320
ให้ไม่ครบทุกมื้อ	✓	✓	160	160	160	160
ให้ไม่ครบทุกมื้อ	✓	✓	250	250	200	200
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตั้งแต่ 4 แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง (เฉพาะไป- กลับในวันเดียวกัน)	✓		120	120	120	120
		✓	200	200	160	160
3. ค่าเช่าที่พักต่อคืน (บาท)	✗	✓	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,400	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,400	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,600	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,600
4. ค่าพาหนะเดินทาง	✓	✓	ตามที่จ่ายจริง และตามความเหมาะสมของสภาพการเดินทาง			
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	✓	✓	ตามที่จ่ายจริง และตามความเหมาะสม			

ปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดฉะเชิงเทรา และ
จังหวัดนครปฐม

เงื่อนไขเพิ่มเติม ~~บทสิทธิโดยกรมศ. 14 วันที่ 3 ก.ค. 2549~~

- ~~1 การเดินทางไปปฏิบัติงานที่มีการจัดอาหารทุกมื้อให้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีที่มีการจัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ
ให้เบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ตามรายการ 1.2~~
- ~~2 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 4 ชั่วโมง ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง (เฉพาะไป กลับในวันเดียวกัน) ให้ได้รับเบี้ยเลี้ยง
เดินทางตามรายการ 2 หากมีการจัดอาหารให้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง~~
- 3 การเดินทางไปเข้ารับการศึกษาอบรมในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- 4 การปฏิบัติงานในสำนักงานที่ทำการปกติของสถาบัน (สำนักงานเทคโนโลยี) ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ผู้จัดทำ :  (นายทศพร เอื้อดลอง)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย :  (นายสมศักดิ์ จากเขียน)	หน้า : 2/3
--	---	---	---------------

- 5 การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ینگดเบ็กเบ็ยเล็ยงเดินทาง ถ้าปฏิบัติงานนอกเวลา ทำการของสถาบันให้ได้รับค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ที่กำหนดตามบันทึกที่ มว 5701 / 55 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2541
- 6 พนักงานและลูกจ้างที่เดินทางโดยรถยนต์ที่สถาบัน จัดหาให้ไม่มีสิทธิเบิกค่าพาหนะเดินทาง ยกเว้นกรณีไม่สามารถไป-กลับหรือมรดส่วนกลางได้ เนื่องจากภารกิจของสถาบันที่เป็นการเร่งด่วน โดยได้รับอนุมัติ จากผู้บังคับบัญชาในระดับตำแหน่งงาน 10 ขึ้นไป ให้สามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางได้ตามจริง
- 7 พนักงานและลูกจ้างผู้ทำหน้าที่เป็นวิทยากรและวิทยากรผู้ช่วยให้ได้รับผลตอบแทนเพียงอย่างเดียวหนึ่งระหว่างค่าสมนาคุณหรือเบ็ยเล็ยงเดินทาง

ข้อ 4 ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. 2546



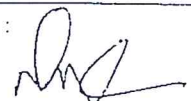


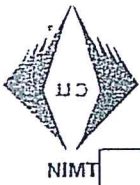
(นายสมศักดิ์ จากเขียน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ผู้ทำการแทนชั่วคราวในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ผู้จัดทำ :  (นายทศพร เข็ยคอง)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย :  (นายสมศักดิ์ จากเขียน)	หน้า : 3/3
--	---	---	---------------



เรื่อง ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542	หมายเลขเอกสาร: ฉบับที่: 10 แก้ไขครั้งที่: 9 สำเนาฉบับที่: เริ่มใช้วันที่: ๑๙ มกราคม 2547
---	---

เนื่องจากสถาบันมีภาระกิจหน้าที่ต้องมอบหมายให้พนักงานไปปฏิบัติงานเพื่อเผยแพร่ความรู้ทางด้านมาตรวิทยา และการประสานงานกับหน่วยงานในต่างจังหวัด ดังนั้นเพื่อให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานได้รับความสะดวกในการเดินทางและการติดต่อประสานงาน เห็นควรปรับค่าใช้จ่ายให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับค่าครองชีพในปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 70 แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2542 และตามความในข้อ 11 แห่งข้อบังคับคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2542 ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 10 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2547 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า "ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 10 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2547"

ข้อ 2.ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน 3.3 ของข้อ 17 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

3.3. เครื่องบิน

ผู้อำนวยการ	ให้เบิกจ่ายโดยชั้นธุรกิจ
รองผู้อำนวยการ	ให้เบิกจ่ายโดยชั้นธุรกิจ
ระดับตำแหน่ง 11	ให้เบิกจ่ายโดยชั้นธุรกิจ
ระดับตำแหน่ง 9 - 10	ให้เบิกจ่ายโดยชั้นประหยัด
ระดับตำแหน่ง 1 - 8 และลูกจ้าง	ให้เบิกจ่ายโดยชั้นประหยัด
การเดินทางโดยเครื่องบินให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ	

ผู้จัดทำ : (นายทศพร เอียดคง)	ตรวจสอบโดย : (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย : พล.อ.ต. (เพียร โตหาโรง)	หน้า : 1/2
-------------------------------------	--	--	---------------

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความในข้อ 33 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ให้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ได้รับโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายต่อเดือนรวม ค่าบริการรายเดือนได้ตามจริงแต่ไม่เกิน 2,000 บาท ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติครั้งที่ 1/2542 และให้พนักงานระดับตำแหน่ง 10 - 11 เบิกค่าใช้จ่ายและค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในลักษณะเหมาจ่าย 1,000 บาทต่อเดือน"



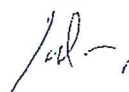
ข้อ 5. ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. 2547

พล.อ.ต.

(เพ็ญ โตท่าโรง)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ผู้จัดทำ :  (นายเทพร เอียดคง)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย : พล.อ.ต.  (เพ็ญ โตท่าโรง)	หน้า : 2/2
--	---	--	---------------

เรื่อง ข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542	หมายเลขเอกสาร: ฉบับที่: 11 แก้ไขครั้งที่: 10 สำเนาฉบับที่: เริ่มใช้วันที่: 4 มิถุนายน 2547
---	---

เนื่องจากสถาบันมาตรฐานแห่งชาติมีภารกิจหน้าที่ที่ต้องมอบหมายให้พนักงานเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อกิจการของสถาบันฯ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในต่างประเทศทางด้านมาตรฐานฯ ดังนั้นเพื่อให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานได้รับความสะดวกในการเดินทางและการติดต่อประสานงาน เห็นควรปรับค่าใช้จ่ายให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องแนวปฏิบัติเดียวกับหน่วยงานของรัฐ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 70 แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2542 และตามความในข้อ 11 แห่งข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2542 ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 11 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2547 ไว้ดังต่อไปนี้



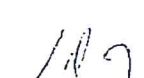
ข้อ 1. ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า "ข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 11 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2547"

ข้อ 2.ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 มาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน 3.2 และ 4 ของข้อ 22 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

3.2. เครื่องบิน (ไม่เกิน)

ผู้อำนวยการ	ชั้นหนึ่ง
รองผู้อำนวยการ	ชั้นธุรกิจ
ระดับตำแหน่ง 11	ชั้นธุรกิจ
ระดับตำแหน่ง 9 - 10	ชั้นประหยัด (กรณีต้องใช้เวลาในการเดินทางเกิน 6 ชั่วโมงติดต่อกัน ให้เดินทางโดยชั้นธุรกิจได้)
ระดับตำแหน่ง 1 - 8 และลูกจ้าง	ชั้นประหยัด

ผู้จัดทำ :  (นายทศพร เขียดคง)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ นหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย : พล.อ.ต.  (นายพีร โคท่าโรง)	หน้า : 1/2
--	---	--	---------------


4. ค่ารับรองตามระเบียบสำนักงานงบประมาณ ว่าด้วยการเบิกเงินค่ารับรอง ในลักษณะเหมาจ่าย

	เดินทางไม่เกิน 15 วัน	เดินทางเกิน 15 วัน
ผู้อำนวยการ	3,000 บาท	4,500 บาท
ระดับตำแหน่ง 11 - 12	3,000 บาท	4,500 บาท
ระดับตำแหน่ง 9 - 10	2,000 บาท	3,500 บาท
ระดับตำแหน่ง 1 - 8 และลูกจ้าง	1,500 บาท	2,500 บาท

การจ่ายเงินค่ารับรองในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราวในกรณี que เดินทางไปปฏิบัติงานเป็นคณะ ให้จ่ายแก่หัวหน้าคณะในนามของคณะผู้เดินทาง



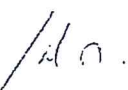
ข้อ 4. ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป


ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2547

พล.อ.ต. 

(เพ็ญโร โตทำโรง)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ผู้จัดทำ :  (นายทศพร เชียดคง)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย : พล.อ.ต.  (เพ็ญโร โตทำโรง)	หน้า : 2/2
--	---	---	---------------

คำสั่งผู้อำนวยการ 
 เลขที่ 1257 ส.บ.ค. 47
 วันที่ 3 สิงหาคม 2547 เวลา 16.30

บันทึกข้อความ

สถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ ส่วนทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร โทร. 311.312
 ที่ มว 5105/140 วันที่ 3 มิถุนายน 2547
 เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 11 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2547

เรียน ผอ.


ตามที่ผู้อำนวยการได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหาร ปรับหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย ของสถาบัน
 ในกรณีมอบหมายให้พนักงานไปปฏิบัติงานและประสานงานกับหน่วยงานทางด้านมาตรฐานวิชาชีพในต่างประเทศ
 ให้สอดคล้องกับหน่วยงานของรัฐนั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยอำนวยความสะดวกในการเดินทางของพนักงานที่ได้รับมอบหมายไป
 ปฏิบัติงานและการติดต่อประสานงาน เห็นควรปรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับ
 บัญชา หรือตามภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามปกติ ของข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานวิชาชีพ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิก
 จ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ 70 แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
 แห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2542 และตามความในข้อ 11 แห่งข้อบังคับ
 คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ.2542 ดังนี้


รายการ	เดิม	ปรับใหม่	หมายเหตุ
1. เครื่องบิน			
-ผู้อำนวยการ	ให้เบิกจ่ายโดยชั้นธุรกิจ	ให้เบิกจ่ายโดยชั้นหนึ่ง	
-รองผู้อำนวยการ	ให้เบิกจ่ายโดยชั้นธุรกิจ	ให้เบิกจ่ายโดยชั้นธุรกิจ	
-ระดับตำแหน่ง 11	ให้เบิกจ่ายโดยชั้นประหยัด	ให้เบิกจ่ายโดยชั้นธุรกิจ	
-ระดับตำแหน่ง 9 - 10	ให้เบิกจ่ายโดยชั้นประหยัด	ให้เบิกจ่ายโดยชั้นประหยัด	
-ระดับตำแหน่ง 1 - 8 และลูกจ้าง	ให้เบิกจ่ายโดยชั้นประหยัด	ให้เบิกจ่ายโดยชั้นประหยัด	
2. ค่ารับรอง	ค่ารับรองตามที่สถาบัน กำหนด	ค่ารับรองตามระเบียบสำนักงาน ประมาณ ว่าด้วยการเบิกเงินค่า รับรอง	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในระเบียบที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย

- ผอ.สถาบันฯ
 - ผอ.ฝ่ายบริหาร

พล.ต.ท. / 
 ผอ.

4 มิ.ย. 47


 (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)
 ผู้จัดการฝ่ายบริหาร

ระเบียบสำนักงบประมาณ
ว่าด้วยการเบิกเงินค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการ
เดินทางไปราชการ และค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายในการ
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พ.ศ. 2527

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกเงินค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการและค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 52 และมาตรา 54 ของพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 สำนักงบประมาณจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงบประมาณว่าด้วยการเบิกเงินค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการและค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว พ.ศ. 2527"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน เป็นต้นไป

ข้อ 3. การเบิกเงินค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ และค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

หมวดที่ 1

การเบิกจ่ายค่ารับรอง

ข้อ 4. ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ให้ได้รับเงินค่ารับรองในลักษณะเหมาจ่ายได้ทุกกรณี โดยให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินที่ได้รับความตกลงกับสำนักงบประมาณเป็นราย ๆ ไป คือ

- (1) ประธานองคมนตรี หรือองคมนตรี
- (2) นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี
- (3) ประธานหรือรองประธานของสภาซึ่งเป็นองค์กรนิติบัญญัติ
- (4) ประธานศาลฎีกา รองประธานศาลฎีกา หรืออธิบดีผู้พิพากษาศาล

อุทธรณ์

ข้อ 5. ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวนอกจากที่กล่าวในข้อ 4 ให้ได้รับเงินค่ารับรองในลักษณะเหมาะสมในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้เดินทางไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในฐานะผู้แทนรัฐบาลหรือรัฐสภา แต่ไม่รวมถึงการประชุมและการสัมมนาทางวิชาการ

(2) เป็นผู้เดินทางไปเจรจาธุรกิจ เจรจากู้เงินและขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศในฐานะผู้แทนรัฐบาล

(3) เป็นผู้เดินทางไปปรึกษาหารือหรือเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐบาลไทยกับหน่วยงานต่างประเทศ

(4) เป็นผู้เดินทางไปเยือนต่างประเทศในฐานะทูตสันถวไมตรีหรือในฐานะแขกของรัฐบาลต่างประเทศ

(5) เป็นผู้เดินทางไปร่วมในงานรัฐพิธีตามคำเชิญของรัฐบาลต่างประเทศหรือส่งเสริมการลงทุนของต่างประเทศในประเทศไทย

(6) เป็นผู้เดินทางไปเผยแพร่ศิลปหรือวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ

ข้อ 6. ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวตามข้อ 5 ให้ได้รับเงินค่ารับรองเหมาะสมสำหรับการเดินทางแต่ละครั้งตามอัตราที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ 7. การจ่ายเงินค่ารับรองในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวในกรณีที่เดินทางไปปฏิบัติราชการเป็นคณะ ให้จ่ายแก่หัวหน้าคณะในนามของคณะผู้เดินทาง

หมวด 2

การเบิกเงินค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ข้อ 8. ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวยกเว้นผู้เดินทางไปฝึกงาน ดูงานหรือสัมมนาโดยรับทุนหรือความช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือจากบุคคลใด ๆ นอกจากจะเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการได้เท่าที่จ่ายจริงตามมาตรา 54 วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 แล้ว จะเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการในลักษณะเหมาะสมได้โดยขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ

หมวด 3

การเบิกเงินค่าพาหนะภายในประเทศของต่างประเทศ

ข้อ 9. ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวจะเบิกค่าพาหนะสำหรับการเดินทางภายในประเทศของต่างประเทศในลักษณะเหมาะสมได้โดยการขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณเป็นราย ๆ ไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 10. การเบิกค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบนี้สำหรับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ในวันหรือภายหลังที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ถ้าเป็นกรณีที่สำนักงานประมาณได้ให้ความตกลงไว้ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้เบิกจ่ายเงินดังกล่าวตามที่ได้รับความตกลงจากสำนักงานประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2527

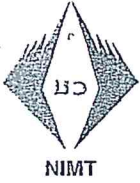
(ลงชื่อ) บดี จุณณานนท์

(นายบดี จุณณานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

บัญชีอัตราค่ารับรองในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

ผู้ดำรงตำแหน่งหรือชั้นยศ	เดินทางไปเกิน	เดินทางไปเกิน 15 วัน
	15 วัน	แต่ไม่เกิน 30 วัน
1. ตำแหน่งระดับ 5 ลงมาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งได้รับเงินเดือนชั้น 1 คณะยุติธรรม หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 1 หรือข้าราชการทหาร ซึ่งรับเงินเดือนพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ลงมา หรือข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจตรีลงมา	1,500	2,500
2. ตำแหน่งระดับ 6 ถึงระดับ 8 หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น 2 ถึงชั้น 3 หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 2 ถึงชั้น 3 หรือข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือนพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ถึงพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก พิเศษอันดับ 1 หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมียศพันตำรวจโท ถึงพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษอันดับ 1	2,000	3,500
3. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือข้าราชการตุลาการ ซึ่งรับเงินเดือนชั้น 4 ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น 4 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งรับเงินเดือน พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอกพิเศษอันดับ 2 ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษอันดับ 2 ขึ้นไป	3,000	4,500



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
National Institute of Metrology (Thailand)

สำเนาฉบับที่ 15
หน่วยงาน กรมการขนส่งทางบก

ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542
ฉบับที่ 12 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2548

เพื่อให้เกิดความเหมาะสมเกี่ยวกับการยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 70 แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2542 ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 12 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2548 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า "ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 12 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2548"

ข้อ 2. ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 11 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"พนักงาน หรือลูกจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงาน สามารถเบิกเงินยืมทดรองจ่ายได้ในส่วนค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางในอัตราที่เหมาะสม โดยพนักงาน หรือลูกจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศจะต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนเป็นเงินตราต่างประเทศด้วยตนเอง"

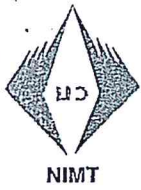
ข้อ 5. ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2548

พล.อ.ต.

(เพ็ญร โตท่าโรง)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
National Institute of Metrology (Thailand)

สำเนาฉบับที่ ๑๑
หน่วยงาน สถาบันมาตรวิทยา

พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542
ฉบับที่ 13 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2548

หมายเหตุ
กรมการคลัง
แล้วแต่เพิ่มอัตรา
แล้วแต่เพิ่มอัตรา
ไม่ส่งผลใช้บังคับ

เพื่อให้มีความสะดวกในการอนุมัติเบิกจ่าย เงินยืมทดรองจ่าย หรือการเบิกเงินส่วยย่อย กรณีผู้ดำเนินการเดินทางไปปฏิบัติงาน จึงอาศัยอำนาจตาม ความในข้อ 70 แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานการวัด พ.ศ. 2542 ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยการเงินการบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2542 ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 13 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2548 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า "ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 13 (แก้ไขเพิ่มเติม) ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 12 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2548 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในท้ายบัญชีหมายเลข 5 เรื่องแก้ไขเพิ่มเติม แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

บัญชีหมายเลข 5
อำนาจการอนุมัติเบิกจ่าย


รายการ	ผู้มีอำนาจ		
	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ ระดับตำแหน่งงาน 11	ระดับตำแหน่งงาน 9 - 10
1. เงินยืมทดรองจ่ายต่อครั้ง วงเงินไม่เกิน 30,000 บาท วงเงินเกินกว่า 30,000 บาท	/	/	
2. การเบิกจ่ายเงินส่วยย่อย วงเงินไม่เกิน 3,000 บาท กรณีเร่งด่วน วงเงินตั้งแต่ 3,001 - 10,000 บาท	/	/	/

เงื่อนไขเพิ่มเติม : ขอบเขตอำนาจในการอนุมัติและสั่งจ่าย ให้ถือปฏิบัติภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- พนักงานที่ได้รับอำนาจในการอนุมัติและสั่งจ่าย ไม่มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายให้กับตนเอง ให้ผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่าเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่าย
- กรณีผู้อำนวยการ ให้ผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่าย

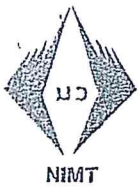
ข้อ 6 ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2548

พล.อ.ต. 

(เพียร โตท่าโจง)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ



ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542
ฉบับที่ 14 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2549

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง จึงเห็นควรให้มีการปรับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายอัตราค่าเบี่ยงเสี่ยงของพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานมีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 70 แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2542 ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 14 (แก้ไขเพิ่มเติม) ครั้งที่ 13 พ.ศ. 2549 และตามความในข้อ 11 แห่งข้อบังคับคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า "ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 14 (แก้ไขเพิ่มเติม) ครั้งที่ 13 พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในบัญชีหมายเลข 1 รายการ 1.2 และเงื่อนไขเพิ่มเติม 1 และ 2 ท้ายบัญชีหมายเลข 1 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 9 (แก้ไขเพิ่มเติม) ครั้งที่ 8 พ.ศ. 2546 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“บัญชีหมายเลข 1”

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ค่าใช้จ่าย	พื้นที่		ผู้มีสิทธิเบิกจ่าย			
	กทม. และ ปริมณฑล	ตจว.	ผู้อำนวยการ	ระดับตำแหน่ง งาน 11 - 12	ระดับตำแหน่ง งาน 9 - 10	ระดับตำแหน่ง งาน 1 - 8 และ ลูกจ้าง
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อ วัน (บาท)	✓	✓	240 400	240 400	240 320	240 320
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ตั้ง แต่ 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 8 ชั่วโมง (เฉพาะไป - กลับในวันเดียวกัน)	✓	✓	120 200	120 200	120 160	120 160
3. ค่าเช่าที่พักต่อคืน (บาท)	-	✓	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,400	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,400	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,600	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,600
4. ค่าพาหนะเดินทาง	✓	✓	ตามที่จ่ายจริง และตามความเหมาะสมของสภาพการเดินทาง ✓			
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	✓	✓	ตามที่จ่ายจริง และตามความเหมาะสม			

ปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดฉะเชิงเทรา และ
จังหวัดนครปฐม

เงื่อนไขเพิ่มเติม

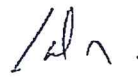
- 1 การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ให้งดเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- 2 การปฏิบัติงานในสำนักงานที่ทำการปกติของสถาบัน (สำนักงานเทคโนโลยีและสำนักงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ให้งดเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- 3 การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของสถาบันของพนักงานขับรถในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ให้ได้รับค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ที่กำหนดตามบันทึกที่ มว 5701 / 55 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2541
- 4 พนักงานและลูกจ้างที่เดินทางโดยรถยนต์ที่สถาบันจัดหาให้ไม่มีสิทธิเบิกค่าพาหนะเดินทาง ยกเว้นกรณีไม่สามารถไป-กลับพร้อมรถส่วนตัวได้ เนื่องจากภารกิจของสถาบันที่เป็นการเร่งด่วน โดยได้รับอนุมัติ จากผู้บังคับบัญชาในระดับตำแหน่งงาน 10 ขึ้นไป ให้สามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางได้ตามจริง

5 พนักงานและลูกจ้างผู้ทำหน้าที่เป็นวิทยากรและวิทยากรผู้ช่วยที่ได้รับค่าสมนาคุณหรือเบี้ยเลี้ยงเดินทางเพียงอย่างเดียวอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ 4 ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

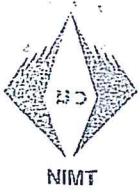
ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. 2549

พล.อ.ต.



(เพียร โตท่าโรง)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
National Institute of Metrology (Thailand)

พ.ศ. ๒๕๕๑ และ พ.ศ. ๒๕๕๒ วันที่ ๑๖ วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๕๑

ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒
ฉบับที่ ๑๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๑

ฉบับที่ ๑๕
ฉบับที่ ๑๕

เพื่อให้มีความสะดวกในการอนุมัติเบิกจ่าย เงินยืมตรงจ่าย หรือการเบิกเงินส่วยย่อย กรณีผู้อำนวยการเดินทาง
ไปปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑
จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยกรเงิน การบัญชี และการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย
พ.ศ.๒๕๕๒ ฉบับที่ ๑๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๑ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า "ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
พ.ศ.๒๕๕๒ ฉบับที่ ๑๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ครั้งที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๕๑"

ข้อ ๒ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.๒๕๕๒
มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในท้ายบัญชีหมายเลข ๕ เงื่อนไขเพิ่มเติม แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

บัญชีหมายเลข ๕
อำนาจการอนุมัติเบิกจ่าย

รายการ	ผู้มีอำนาจ		
	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ ระดับตำแหน่งงาน ๑๑	ระดับตำแหน่งงาน ๙ - ๑๐
๑. เงินยืมตรงจ่ายต่อครั้ง วงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท วงเงินเกินกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท	/	/	
๒. การเบิกจ่ายเงินส่วยย่อย วงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท กรณีเร่งด่วน วงเงินตั้งแต่ ๓,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท	/	/	/

เงื่อนไขเพิ่มเติม : ขอบเขตอำนาจในการอนุมัติและสั่งจ่าย ให้ถือปฏิบัติภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

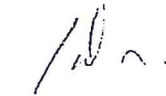
- พนักงานที่ได้รับอำนาจในการอนุมัติและสั่งจ่าย ไม่มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายให้กับตนเอง
ให้ผู้นั่งระดับบัญชาในระดับที่สูงกว่าเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่าย
- กรณีผู้อำนวยการ ให้ผู้บริหารระดับ ๑๐ ขึ้นไป เป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่ายตามระเบียบ

/ ข้อ ๔ ...

ข้อ 4 ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ ๕๕ พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

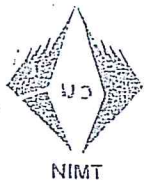
ประกาศ ณ วันที่ ๕1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549

พล.อ.ต.



(เพ็ชร โตท่าโรง)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
National Institute of Metrology (Thailand)

ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542
ฉบับที่ 16 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2551

เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน รวมถึงความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่าย เห็นควรให้มีการปรับเงินชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีนำยานพาหนะส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ยืมทดรองจ่าย และเงินสลดย่อยให้มีความเหมาะสมขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 70 แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2542 ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 16 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2551 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 16 (แก้ไขเพิ่มเติม) ครั้งที่ 15 พ.ศ. 2551”

ข้อ 2ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 มาบังคับใช้โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 21 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

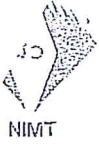
“การให้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางจะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- รถส่วนกลางของสถาบันไม่สามารถให้บริการได้ โดยจะต้องมีเอกสารยืนยันจากส่วนธุรการและยานพาหนะมาประกอบการเบิกจ่าย
- การเดินทางไปปฏิบัติงานกรณีเร่งด่วน โดยได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับตำแหน่งงาน 10 ขึ้นไป

ให้พนักงานหรือลูกจ้าง เบิกเงินชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตรากิโลเมตรละ 6.00 บาท ต่อ 1 คัน”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในบัญชีหมายเลข 5 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 15 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2549 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

/บัญชีหมายเลข...



บัญชีหมายเลข 5

อำนาจการอนุมัติเบิกจ่าย

รายการ	ผู้มีอำนาจ		
	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ ระดับตำแหน่งงาน 11	ระดับตำแหน่งงาน 9 - 10
1. เงินยืมทดรองจ่ายต่อครั้ง วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท วงเงินเกินกว่า 50,000 บาท	✓	✓	
2. การเบิกจ่ายเงินสลดย่อย วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท กรณีเร่งด่วน วงเงินตั้งแต่ 5,001 – 10,000 บาท	✓	✓	✓

เงื่อนไขเพิ่มเติม : ขอบเขตอำนาจในการอนุมัติและสั่งจ่าย ให้ถือปฏิบัติภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- พนักงานที่ได้รับอำนาจในการอนุมัติและสั่งจ่าย ไม่มีอำนาจในการอนุมัติเบิกจ่ายให้กับตนเอง ให้ผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่าเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่าย
- กรณีผู้อำนวยการ ให้ผู้บริหารระดับ 10 ขึ้นไป เป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่ายตามระเบียบ

ข้อ 5 ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

พล.อ.ต.

(เพียร โตท่าโรง)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ



ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542
ฉบับที่ 17 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2553

โดยที่รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานในช่วงวันหยุดภาคเรียน หรือช่วงว่างจากการเรียน เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการทำงาน รู้จักระเบียบวินัยในการทำงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความข้อ 70 แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2542 จึงได้ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 17 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2553 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้เรียกว่า "ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2553"

ข้อ 2 ข้อกำหนดนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่นักศึกษาเริ่มทำงานหรือฝึกงานในปี 2553

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 35/1 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542

"ข้อ 35/1 นักศึกษาที่ทำงานให้กับสถาบันระหว่างช่วงว่างจากการเรียน ช่วงปิดภาคเรียน รวมถึงนักศึกษาที่สถาบันอนุมัติให้ฝึกงาน ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าพาหนะ และค่าอาหารเป็นจำนวนเงิน ไม่เกินวันละ 200 (สองร้อย) บาท

แต่หากนักศึกษาทำงานหรือฝึกงานไม่ครบเต็มวันตามที่สถาบันกำหนด สถาบันจะพิจารณางดเว้นการจ่ายเงินช่วยเหลือดังกล่าวก็ได้"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. 2553

พลอากาศตรี

(เพ็ญร โตท่าโรง)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ



ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542
ฉบับที่ 18 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2553

เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน เห็นควรให้มีการปรับอัตราค่ารับรอง และค่าของขบวนการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2542 ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 18 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2553 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 18 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2553”

ข้อ 2ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 มาบังคับใช้ได้โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 3 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 2 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2543 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเลี้ยงรับรองบุคคลภายนอก รวมถึงชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทย เพื่อมาติดต่อสถาบันในกิจการสถาบัน ให้รับรองได้เฉพาะกรณีจำเป็นไม่เกิน 1 ครั้ง คือ ในโอกาสแรกที่มาเยี่ยม หรือในโอกาสเดินทางกลับประเทศ

กรณีชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานในสถาบันตามข้อตกลง หรือสัญญาในระยะเวลาหนึ่ง ให้รับรองได้เฉพาะกรณีจำเป็นไม่เกิน 2 ครั้ง คือ ในโอกาสแรกที่เข้ามาปฏิบัติงานในสถาบัน หรือในโอกาสที่เดินทางกลับประเทศอีกครั้งหนึ่ง

การเลี้ยงรับรองให้พิจารณาเชิญผู้เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่าที่จำเป็นพอสมควรกับจำนวนแขกที่เข้ารับการรับรอง และให้เบิกจ่ายค่ารับรองได้เฉพาะค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าบริการเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข 3 ท้ายข้อกำหนดนี้

การประชุมที่เกี่ยวกับกิจการของสถาบัน การจัดกิจกรรมของสถาบัน ให้เบิกจ่ายค่ารับรองได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข 3 ท้ายข้อกำหนดนี้

การประชุมนานาชาติที่ประเทศไทยโดยสถาบันเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุม ให้เบิกจ่ายค่ารับรองได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข 3 ท้ายข้อกำหนดนี้”

ข้อ 4 ให้ยกเลิก...

๒.๔



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

National Institute of Metrology (Thailand)

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในบัญชีหมายเลข 3 แห่งข้อกำหนดตถสถานมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

บัญชีหมายเลข 3 อัตราค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมสำหรับการประชุมและการรับรองทั่วไป

รายการ	อัตราคนละไม่เกิน
- ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม	500 บาท
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	600 บาท
- ค่าอาหารค่ำและเครื่องดื่ม	1,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์	150 บาทต่อครั้งวัน

ค่าธรรมเนียมสำหรับการประชุมนานาชาติ

รายการ	อัตราคนละไม่เกิน
- ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม	500 บาท
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	1,200 บาท
- ค่าอาหารค่ำและเครื่องดื่ม	1,800 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์	300 บาทต่อครั้งวัน

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในบัญชีหมายเลข 4 แห่งข้อกำหนดตถสถานมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

บัญชีหมายเลข 4 ค่าของขวัญ

รายการ	อัตราคนละไม่เกิน
1. ถ้าเป็นคณะบุคคล	
- หัวหน้าคณะ	4,000 บาท
- ผู้ติดตาม	2,000 บาท
2. ถ้าเป็นบุคคล	3,000 บาท

ข้อ 6 ให้ใช้

ป.ท.



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
National Institute of Metrology (Thailand)

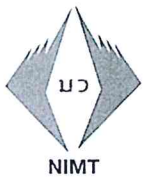
ข้อ 6 ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

พล.อ.ต.

(เทียบ โตท่าโรง)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

National Institute of Metrology (Thailand)

ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒
ฉบับที่ ๑๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศด้วยทุน หรือความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่นมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับที่ ๑๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับที่ ๑๙ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒ มาบังคับใช้โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในเงื่อนไขเพิ่มเติมข้อ ๒ ท้ายบัญชีหมายเลข ๒ แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศด้วยทุน หรือความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น ที่มีบัญชีอยู่แล้วให้ได้รับเบี่ยงตั้งกล่าว ในกรณีเบี่ยงตั้งที่ได้รับนั้นมีจำนวนต่ำกว่าที่สถาบันฯ กำหนด ให้พนักงานหรือลูกจ้างสามารถเบิกจ่ายส่วนต่างนั้นได้ โดยให้แนบหลักฐานจากแหล่งเงินทุนหรือความช่วยเหลือมาประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ให้สามารถเบิกจ่ายได้สำหรับระยะเวลา ๓๐ วัน เกินกว่านั้นให้ได้รับเบี่ยงตั้งจากทุน หรือความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่นเพียงอย่างเดียว”

ข้อ ๔ ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประยูร เขียววัฒนา)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ



ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒
ฉบับที่ ๒๐ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดแนวทางการฝากเงินและการลงทุนในพันธบัตรระยะสั้น จากเงินกองทุนและเงินสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ในการหารายได้จากดอกเบี้ยเป็นไปด้วยความโปร่งใส และลดอัตราความเสี่ยง รวมถึงให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานการมาตรวิทยาแห่งชาติว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานการมาตรวิทยาแห่งชาติว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ จึงเห็นควรออกข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับที่ ๒๐ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับที่ ๒๐ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒.ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๕๒ มาบังคับใช้โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้

ข้อ ๓. ในข้อกำหนดนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดูแลเงินกองทุนและเงินสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ หรือ ผู้ที่ ผู้อำนวยการมอบหมาย

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์และธนาคารที่กฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นซึ่งประกอบกิจการภายในราชอาณาจักร

“ตัวเงินคลัง หรือ พันธบัตรรัฐบาล” หมายความว่า หลักทรัพย์ที่รัฐบาลโดยกระทรวงการคลัง ซึ่งบริหารโดยธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อกู้ยืมเงินระยะสั้นจากประชาชน ซึ่งปกติมีอายุ ไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๔. เงินกองทุนและเงินสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ นำไป ฝากหรือลงทุนระยะสั้นได้ ดังต่อไปนี้

๑) ฝากประจำระยะสั้น กับ ธนาคารพาณิชย์และธนาคารที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายเฉพาะ เช่น ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยพิจารณาถึงความมั่นคงและน่าเชื่อถือในการบริหารงาน เป็นที่ประจักษ์ แก่สาธารณชน

/ข้อ ๒ ข้อตัวเงิน...

๒) ชื่อตัวเงินคลัง หรือ พันธบัตรรัฐบาล กัษณาการแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕. การฝากเงินเพื่อลงทุนระยะสั้นให้มีการกระจายเงินฝาก และควรเป็นธนาคารของรัฐบาลหรือที่รัฐบาลค้ำประกัน ไม่ควรนำฝากเฉพาะธนาคารใดธนาคารหนึ่ง เกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินฝากทั้งหมด

ข้อ ๖. การนำเงินไปฝากประจำหรือการลงทุนระยะสั้น ตามข้อ ๔ ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการก่อนนำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ จึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๗. การซื้อตัวเงินคลังหรือพันธบัตรรัฐบาลตามที่คณะกรรมการพิจารณาและผู้อำนวยการอนุมัติ มีกำหนดการดำเนินการภายใน ๑ เดือน นับจากวันอนุมัติ หากพ้นกำหนด ต้องดำเนินการใหม่

ข้อ ๘. ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายประยูร เชี่ยววัฒนา)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ