



ข้อบังคับคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ
ว่าด้วย สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดสวัสดิการแก่พนักงานสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ และครอบคลุมสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ตามกำลังความสามารถของสถาบัน รวมถึงเป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยสะดวก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรวิทยาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ การสงเคราะห์และสวัสดิการ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ซึ่งได้รับอนุมัติทำสัญญาปฏิบัติงานและแต่งตั้งเป็นพนักงานปฏิบัติงานเต็มเวลา

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลซึ่งสถาบันได้ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานในงานใดงานหนึ่งของสถาบัน โดยมีกำหนดระยะเวลาว่าจ้างที่มีวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดที่แน่นอน

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น พ.ศ. ๒๕๖๔

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินที่สถาบันจ่ายให้พนักงานหรือลูกจ้างตามตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของสถาบันเป็นรายเดือน เพื่อตอบแทนการทำงาน of พนักงานหรือลูกจ้าง แต่ไม่รวมเงินตอบแทนในลักษณะค่าล่วงเวลา เบี้ยประชุมกรรมการ เบี้ยประชุมอนุกรรมการ เบี้ยเลี้ยง หรือประโยชน์อื่น

“กองทุนเงินสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนเงินสวัสดิการสถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ

“เงินสวัสดิการ” หมายความว่า เงินที่สถาบันจ่ายให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ที่มีสิทธิในส่วนที่เกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงานและลูกจ้างของสถาบัน

“ทายาท” หมายความว่า บุตร บุตรบุญธรรม คู่สมรส บิดามารดา หรือผู้ที่พนักงานหรือลูกจ้างระบุให้เป็นผู้รับเงินตามข้อบังคับนี้

“บุคคลในครอบครัวของพนักงานหรือลูกจ้าง” หมายความว่า

(๑) บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานหรือลูกจ้าง ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าอายุไม่เกิน ๒๕ ปี และไม่มีรายได้เป็นของตนเอง บุตรที่สมรสแล้ว และบุตรบุญธรรม แต่ไม่รวมถึงบุตรที่พนักงานหรือลูกจ้างได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

(๒) คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานหรือลูกจ้าง

(๓) บิดามารดาของพนักงานหรือลูกจ้าง

(๔) บุตร คู่สมรส และบิดามารดา ตาม (๑) (๒) และ (๓) ต้องมีหลักฐานปรากฏในทะเบียนประวัติของพนักงานหรือลูกจ้างซึ่งเก็บไว้ที่สถาบัน

“บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม” หมายความว่า การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็บุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

“ผู้ป่วยนอก” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลเพื่อการบำบัด รักษา ให้หายจากการเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ ทั่วไปในสถานพยาบาล น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

“ผู้ป่วยใน” หมายความว่า ผู้ที่ต้องเข้านอนพักในสถานพยาบาลตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไป เพื่อการบำบัดรักษาให้หายจากการเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ ทั่วไปในสถานพยาบาล

“เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร” หมายความว่า

(๑) “เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือเงินประเภทต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการหรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๒) “ค่าธรรมเนียมการเรียน” หมายความว่า ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าลงทะเบียนแรกเข้า (ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา) ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงกีฬา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าภาคปฏิบัติ หรือค่าวัสดุฝึกหัด หรือค่าอุปกรณ์การศึกษา

(๓) “เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการจังหวัด มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การของรัฐบาล

“เงินทดแทน” หมายความว่า เงินที่สถาบันจ่ายให้พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิกรณีพนักงานและลูกจ้างประสบอันตรายเนื่องจากการปฏิบัติงานหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงานหรือจากโรคซึ่งเกิดตามลักษณะ หรือสภาพแรงงาน หรือจากการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการมาตริวิทยาแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ส่วนที่ ๑
สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น

ข้อ ๖ ให้สถาบันจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานตามกำลังความสามารถของสถาบัน ได้แก่

- (๑) การประกันสุขภาพ
- (๒) การรักษาพยาบาล
- (๓) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๔) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- (๕) เงินทดแทนในกรณีประสบอันตรายในระหว่างการปฏิบัติงาน
- (๖) เงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่ความตายหรือทุพพลภาพอันเนื่องมาจากการการปฏิบัติ งานหรือสืบเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน
- (๗) เงินสงเคราะห์เพื่อที่อยู่อาศัย
- (๘) สหกรณ์ออมทรัพย์
- (๙) เงินช่วยเหลือการจัดการศพ
- (๑๐) ค่าตอบแทนการออกจากงาน
- (๑๑) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ พนักงานเป็นผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามข้อบังคับนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามวรรคแรกให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ห้ามมิให้จ่ายเงินตอบแทนที่จัดอยู่ในระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานของสถาบันซึ่งออกจากสถาบันเพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๗/๑ ลูกจ้างเป็นผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ดังนี้

(๑) เงินทดแทนในกรณีประสบอันตรายในระหว่างการปฏิบัติงานและเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่ความตายหรือทุพพลภาพอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานหรือสืบเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามความในข้อ ๔๙ ข้อ ๕๐ ข้อ ๕๑ และ ข้อ ๕๒

(๒) ค่าตอบแทนการออกจากงานในกรณีที่สถาบันยุบหน่วยงานหรือเลิกจ้างก่อนครบกำหนดอายุสัญญา ให้เป็นไปตามความในข้อ ๖๑ ข้อ ๖๒ ข้อ ๖๓ และ ข้อ ๖๔

(๓) ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน การหักเงินนำส่งให้เป็นไปตามความในข้อ ๖๕

(๔) เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานให้ได้รับชุดปฏิบัติงานจำนวน ๑ ชุดต่อหนึ่งปี หรือหากได้รับการต่อสัญญาให้เป็น ๑ ชุดต่อสองปี

หลักเกณฑ์และวิธีการตามวรรคแรกให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ส่วนที่ ๒

กองทุนเงินสวัสดิการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ข้อ ๘ ให้สถาบันจัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนเงินสวัสดิการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ” โดยแยกบัญชีต่างหากจากบัญชีการเงินของสถาบัน

ข้อ ๙ กองทุนเงินสวัสดิการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ประกอบด้วย

- (๑) เงินประเดิมที่สถาบันจ่ายสมทบเข้ากองทุนเงินสวัสดิการ
- (๒) เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบันที่จัดไว้ เพื่อเป็นเงินสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างตามข้อบังคับนี้
- (๓) เงินของสถาบันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเพื่อจัดให้เป็นเงินสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างของสถาบัน หรือเงินสมทบที่สถาบันจ่ายให้เพื่อสมทบเข้ากองทุนเงินสวัสดิการ
- (๔) ดอกผลหรือรายได้หรือประโยชน์อื่นใดอันเกิดจากกองทุนเงินสวัสดิการ
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้หรือเงินสวัสดิการที่ผู้มีสิทธิจะได้รับแต่มิได้ใช้สิทธินั้น

ส่วนที่ ๓

การบริหารการเงินและการลงทุนหาผลประโยชน์

ข้อ ๑๐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารการเงิน ให้สถาบันฝากเงิน ณ ธนาคารที่มีความมั่นคงหรือมีหลักประกันในนาม “กองทุนเงินสวัสดิการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ” ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ ให้สถาบันนำเงินกองทุนสวัสดิการไปลงทุนหารรายได้หรือผลประโยชน์ตามจำนวนและระยะเวลาที่เห็นสมควร ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อพันธบัตรรัฐบาลหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๒) ชื่อตัวเงินคลัง
- (๓) นำฝากธนาคารที่มีความมั่นคงหรือมีหลักประกัน
- (๔) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินของรัฐหรือของเอกชนที่มีฐานะมั่นคงโดยมีธนาคารอาวัล

รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการกระทำในวรรคแรก ให้นำเข้าสมทบในกองทุนเงินสวัสดิการในทันทีที่ได้รับรายได้หรือประโยชน์นั้น ทั้งนี้ อย่างช้าต้องไม่เกินในวันทำการถัดไป รายได้หรือประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการนำเงินกองทุนสวัสดิการไปลงทุนแสวงหารายได้หรือประโยชน์นั้น ไม่สามารถนำไปใช้จ่ายเพื่อการใด การหนึ่งได้ก่อนนำเข้าสมทบในกองทุนเงินสวัสดิการ

ข้อ ๑๒ กองทุนเงินสวัสดิการตามข้อ ๙ ไม่สามารถนำไปใช้จ่ายเพื่อการใดการหนึ่งก่อนนำเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๓ ให้กลุ่มงานบัญชีการเงินและพัสดุของสถาบันเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในการฝากและถอนเงินจากกองทุนเงินสวัสดิการตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

ส่วนที่ ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิ

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนเงินสวัสดิการ ให้พนักงานหรือลูกจ้างผู้มีสิทธิได้รับการสวัสดิการ ยื่นคำขอรับเงินตามแบบที่สถาบันกำหนดต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของพนักงานหรือลูกจ้างได้ตั้งแต่วันที่มิสิทธิ

ในกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการตามวรรคแรกตายหรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดอันเป็นผลให้ไม่สามารถยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการได้ ให้บุคคลในครอบครัวของพนักงานหรือลูกจ้าง หรือทายาทแล้วแต่กรณี ยื่นคำขอรับเงินตามแบบที่สถาบันกำหนดต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของพนักงานหรือลูกจ้างได้ตั้งแต่วันที่มิสิทธิ

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายหรือการใช้เงินจากกองทุนเงินสวัสดิการ ให้สถาบันเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นได้ยื่นคำขอรับเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๗ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิผู้หนึ่งผู้ใดใช้สิทธิตามข้อบังคับนี้โดยทุจริต นอกจากจะรับโทษทางวินัยแล้ว ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นตามข้อบังคับนี้ การพิจารณาโทษให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ และให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย

การลงโทษตามวรรคแรกไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำความผิดพ้นจากความรับผิดชอบในทางแพ่งหรือความผิดทางอาญา หากมีแล้วแต่กรณี

ส่วนที่ ๕

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามระบบที่สถาบันกำหนด โดยระบบการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามหลักการบัญชีอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

หลักฐานที่ใช้ในการบันทึกจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี การทำลายหลักฐานดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ

ให้สถาบันรับผิดชอบจัดทำงบดุล งบรายได้ค่าใช้จ่าย ของกองทุนเงินสวัสดิการตามแบบที่สถาบันกำหนดทุกกรอบระยะเวลาบัญชี และให้มีการตรวจสอบบัญชี และรายงานประจำปีตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒

หมวด ๒

การประกันสุขภาพ

ข้อ ๑๙ พนักงานที่เริ่มปฏิบัติงานวันแรกกับสถาบันเป็นผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการประกันสุขภาพและประกันชีวิตกลุ่ม

ข้อ ๒๐ พนักงานจะได้รับสวัสดิการประกันสุขภาพและประกันชีวิตกลุ่ม สำหรับคู่สมรสและบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานให้ได้รับการประกันสุขภาพเท่านั้น ทั้งในสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

ข้อ ๒๑ พนักงานมีสิทธิได้รับสวัสดิการประกันสุขภาพสำหรับบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

ข้อ ๒๒ สวัสดิการประกันสุขภาพและประกันชีวิตกลุ่มสำหรับพนักงานให้เป็นไปตามบัญชีที่กำหนด คือ การประกันสุขภาพให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ และการประกันชีวิตกลุ่มให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายข้อบังคับนี้ ในกรณีที่สถาบันมีการปรับแผนและปรับผลประโยชน์เพิ่มขึ้นก็ให้ได้รับผลประโยชน์ตามแผนที่เพิ่มขึ้นที่เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๒๓ สวัสดิการประกันสุขภาพและประกันชีวิตกลุ่มสำหรับพนักงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ประกันสุขภาพ พนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้อำนวยการที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการและเอกชน ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันสุขภาพ บัญชีหมายเลข ๑ สำหรับคู่สมรสและบุตรของพนักงานที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการและเอกชนให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงตามสิทธิของพนักงาน โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันสุขภาพ บัญชีหมายเลข ๑

(๒) ประกันชีวิตกลุ่ม พนักงานทุกระดับตำแหน่งรวมถึงผู้อำนวยการ ให้ได้รับการประกันชีวิตกลุ่มและผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์การประกันชีวิตกลุ่ม บัญชีหมายเลข ๒

ข้อ ๒๔ สวัสดิการประกันสุขภาพและประกันชีวิตกลุ่มของพนักงานจะสิ้นสุดลงเมื่อพนักงานได้พ้นสภาพการเป็นพนักงานของสถาบัน

ข้อ ๒๕ คู่สมรสและบุตรของพนักงานจะสิ้นสุดการประกันสุขภาพลงเมื่อพนักงานได้พ้นสภาพการเป็นพนักงานของสถาบัน

ข้อ ๒๖ พนักงานได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ มีสิทธิได้รับสวัสดิการประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพสำหรับการเดินทางต่างประเทศและการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพสำหรับการเดินทางต่างประเทศ ตามบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ ในกรณีที่สถาบันมีการปรับแผนและปรับผลประโยชน์เพิ่มขึ้นก็ให้ได้รับผลประโยชน์ตามแผนที่เพิ่มขึ้นที่เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๒๗ ให้พนักงานได้รับการตรวจสุขภาพทั่วไปปีละหนึ่งครั้ง ณ สถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลที่สถาบันจัดให้ โดยสถาบันกำหนดรายการที่จะต้องตรวจตามความจำเป็นและจะเบิกค่าใช้จ่ายตามจำนวนเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๘ คู่สมรสและบุตรของพนักงานไม่ได้รับสิทธิตรวจสุขภาพทั่วไป

หมวด ๓
การรักษาพยาบาล

ข้อ ๒๙ การรักษาพยาบาลตามหมวดนี้ หมายถึง

(๑) การบริการทางการแพทย์เพื่อประโยชน์ในการดูแลสุขภาพ เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การป้องกันโรค การตรวจสุขภาพทั่วไป การวินิจฉัย การรักษาพยาบาล การบำบัดให้หายจากการเจ็บป่วยด้วยโรคทั่วไป การฟื้นฟูสมรรถภาพ เป็นต้น ในกรณีที่เป็นผู้ป่วยนอกทั้งจากสถานพยาบาลของเอกชนหรือรัฐบาล

(๒) การทำทันตกรรม เช่น การอุดฟัน การถอนฟัน การขูดหินปูน การทำฟันปลอม การทำรากฟันเทียม การรักษารากฟัน การบูรณะฟันและการใส่ฟันปลอมครอบฟัน จากสถานพยาบาลของเอกชนหรือของรัฐบาล

ทั้งนี้ การรักษาพยาบาลให้หมายรวมถึงการตรวจครรภ์ปกติ แต่ไม่รวมถึงการรักษาอันเนื่องมาจากกามโรคหรือการทำศัลยกรรมตกแต่งเพื่อการเสริมสวย

ข้อ ๓๐ พนักงานที่ผ่านการทดลองงานหรือบุคคลในครอบครัวของพนักงานดังกล่าว เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการนี้ และไม่ต้องคิดเป็นสัดส่วนตามระยะเวลาในการปฏิบัติงาน โดยบุตรให้ได้รับสิทธิเฉพาะคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

กรณีที่พนักงานเป็นคู่สมรสกันหรือเป็นพี่น้องกัน ให้ใช้สิทธิสำหรับบุคคลในครอบครัวได้เพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๓๑ พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวของพนักงานได้รับสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกได้ตามจริงเป็นจำนวนเงินรวมไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี

เว้นแต่การเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยในให้สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยนอกได้ดังนี้

(๑) พนักงาน คู่สมรสและบุตรของพนักงาน หากเข้ารับการรักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยในและไม่อยู่ในเงื่อนไขการคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันที่สถาบันจัดให้ หากมีสิทธิอื่นให้ใช้สิทธิอื่นก่อนหรือใช้สิทธิอื่นก่อนแล้วยังขาดอยู่จำนวนเท่าใด ให้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอกในส่วนต่างนั้นได้ตามจริงแต่ไม่เกินจำนวนเงินตามวรรคหนึ่ง

(๒) บิดามารดาของพนักงานหากเข้ารับการรักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยใน หากมีสิทธิอื่นให้ใช้สิทธิอื่นก่อนหรือใช้สิทธิอื่นก่อนแล้วยังขาดอยู่จำนวนเท่าใดให้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอกในส่วนต่างได้ตามจริงแต่ไม่เกินจำนวนเงินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๒ พนักงานและบุคคลในครอบครัวได้รับสิทธิเบิกค่าทำฟันและรักษาโรคเกี่ยวกับทันตกรรมได้ตามที่จ่ายจริง โดยรวมอยู่ในจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๓ กรณีที่บุคคลในครอบครัวของพนักงานมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแล้ว สถาบันจะไม่ให้เงินค่ารักษาพยาบาลตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่เงินค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นต่ำกว่าเงินค่ารักษาพยาบาลที่มีสิทธิตามข้อบังคับนี้ สถาบันจะให้เฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ แต่ไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๔ กรณีที่พนักงานไม่ได้ใช้สิทธิหรือสิทธิเหลืออยู่จะไม่สามารถเปลี่ยนเป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดได้

ข้อ ๓๕ พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ให้สถาบันพิจารณาจำนวนเงินเพื่อซื้อของเยี่ยมไข้ ครั้งละไม่เกิน ๖๐๐ บาท ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง หรือจะขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนกลางก็ได้

หมวด ๔

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๓๖ พนักงานของสถาบันเป็นผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการนี้ โดยสมัครเป็นสมาชิกได้ตามความสมัครใจเมื่อพ้นทดลองงานแล้วตามแบบที่สถาบันกำหนด และอายุงานของสมาชิกจะเริ่มนับตั้งแต่วันเริ่มทำงานกับสถาบัน

ข้อ ๓๗ สมาชิกภาพของพนักงานจะสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของสถาบันไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

(๒) ลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๓) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพยกเลิกไม่ว่ากรณีใดๆ

(๔) ตกเป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์

(๕) เลิกกิจการสถาบัน หรือสภาพกิจการสถาบันไม่สามารถจะส่งเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ต่อไป และสถาบันได้แจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วันว่าจะยกเลิกการส่งเงินสมทบและหักเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือสถาบันถอนตัวออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสถาบันได้แจ้งให้สมาชิกของตนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๓๘ พนักงานที่เป็นสมาชิกจะต้องจ่ายเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพทุกๆ เดือน ซึ่งเรียกว่าเงินสะสม

ข้อ ๓๙ สถาบันจะสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานที่เป็นสมาชิกทุกๆ เดือน ซึ่งเรียกว่า เงินสมทบ

ข้อ ๔๐ ผลประโยชน์ที่สมาชิกได้รับเมื่อพ้นสมาชิกภาพ เรียกว่า ผลประโยชน์เงินสมทบและเงินสะสม

ข้อ ๔๑ อัตราการจ่ายเงินสมทบและเงินสะสม

เงินสมทบ สถาบันจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามอายุงานของพนักงาน ดังนี้

<u>อายุงานของพนักงาน</u>	<u>อัตราการจ่ายเงินสมทบ (ร้อยละของเงินเดือน)</u>
น้อยกว่า ๓ ปี	๕
ครบ ๓ ปี แต่น้อยกว่า ๖ ปี	๖
ครบ ๖ ปี แต่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๗
ครบ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๘

เงินสะสม พนักงานจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในวันที่ได้รับเงินเดือนในอัตราตามที่สถาบันกำหนดร้อยละ ๕ ของเงินเดือนหรือตามที่พนักงานแสดงความจำนงในอัตราซึ่งต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่สถาบันกำหนดตามอายุงานของพนักงาน และสูงสุดไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือน หรือตามที่กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกำหนด โดยยินยอมให้สถาบันหักเงินสะสมจากเงินเดือนนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

พนักงานสามารถแจ้งหรือเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินสะสมได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๔๒ เงินสมทบและผลประโยชน์เงินสมทบ สมาชิกจะได้รับเงินทั้งหมดจากกองทุนโดยจ่ายให้คราวเดียวเมื่อลาออกจากการเป็นสมาชิกภาพหรือพ้นสมาชิกภาพ

ข้อ ๔๓ กรณีพนักงานมีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นสมาชิกแต่ไม่ลาออกจากการเป็นพนักงานของสถาบันให้ยื่นใบลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามแบบที่สถาบันกำหนด

พนักงานที่ลาออกตามวรรคหนึ่งให้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้อีกหนึ่งครั้งเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๖ เดือนนับแต่วันที่ลาออกโดยให้หักเงินสะสมและเงินสมทบตามสัดส่วนของระยะเวลาทำงานในข้อ ๔๑

กรณีพนักงานที่ลาออกตามวรรคหนึ่งแล้วใช้สิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอีกครั้งหนึ่งตามวรรคสองแล้ว จะลาออกเพื่อใช้สิทธิตามวรรคสองอีกไม่ได้

ข้อ ๔๔ การคิดค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบบัญชี ให้หักออกจากผลประโยชน์กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๔๕ ผู้อำนวยการไม่ได้รับสิทธิในสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หมวด ๕

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ข้อ ๔๖ พนักงานมีสิทธิได้รับสวัสดิการนี้เมื่อพ้นทดลองงานแล้ว และมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เพียงบุตรคนหนึ่งถึงคนที่สาม

ข้อ ๔๗ สถาบันจะจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) บุตรที่ศึกษาหลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า อายุไม่เกิน ๒๕ ปี ในสถานศึกษาของทางราชการ ให้เบิกจ่ายได้ตามจริง สำหรับสถานศึกษาของเอกชนให้เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่การเบิกจ่ายดังกล่าวต้องไม่เกินประเภทและอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๔๘ สถาบันจะจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับบุตรที่จะเข้าศึกษาในโรงเรียนอนุบาล เมื่อบุตรนั้นมีอายุไม่ต่ำกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ ในวันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษานั้น

หมวด ๖

เงินทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔๙ เมื่อพนักงานเริ่มปฏิบัติงานวันแรกกับสถาบันแล้วประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ให้พนักงานผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินทดแทน ดังนี้

(๑) กรณีเจ็บป่วยเนื่องจากโรคจากการวินิจฉัยของแพทย์ ตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายข้อบังคับนี้ หากพนักงานไม่สามารถทำงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน ไม่ว่าจะสูญเสียอวัยวะหรือไม่ ให้สถาบันจ่ายเงินทดแทนให้แก่พนักงานผู้นั้นในอัตราร้อยละ ๗๐ ของเงินเดือน โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่พนักงานไม่สามารถทำงานได้

(๒) กรณีประสบอันตรายและสูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพของอวัยวะ ให้สถาบันจ่ายเงินทดแทนให้แก่พนักงานผู้นั้นในอัตราร้อยละ ๗๐ ของเงินเดือน โดยจ่ายเป็นรายเดือนตามประเภทของการสูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพของอวัยวะ และตามระยะเวลาที่ต้องจ่าย ตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายข้อบังคับนี้ และหากพนักงานประสบอันตรายถึงสูญเสียอวัยวะในหลายส่วนของร่างกาย ให้คำนวณกำหนดเวลาดังกล่าวรวมกัน แต่ไม่เกินสิบปี

(๓) การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเหตุให้สูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของอวัยวะไปเพียงบางส่วนหรือสูญเสียอวัยวะบางส่วน ให้ถือว่าสูญเสียอวัยวะนั้นด้วย ให้สถาบันจ่ายเงินทดแทนให้แก่พนักงานตามข้อ (๒)

(๔) กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานซึ่งเป็นเหตุให้ทุพพลภาพ ให้สถาบันจ่ายเงินทดแทนแก่พนักงานผู้นั้นในอัตราร้อยละ ๗๐ ของเงินเดือน โดยจ่ายตามประเภทของการทุพพลภาพและตามระยะเวลาที่ต้องจ่าย ตามบัญชีหมายเลข ๖ ท้ายข้อบังคับนี้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าปี

(๕) กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเหตุให้ถึงแก่ความตายหรือสูญหาย ให้สถาบันจ่ายเงินทดแทนให้แก่ผู้ที่พนักงานได้แสดงเจตนาระบุไว้ให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินทดแทนนี้ตามแบบที่สถาบันกำหนด ในอัตราร้อยละ ๗๐ ของเงินเดือน มีกำหนด ๑๐ ปี โดยจ่ายครั้งเดียวภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิรับเงินทดแทนยื่นหนังสือขอรับเงินทดแทน ทั้งนี้ ในกรณีที่พนักงานได้รับค่าสินไหมทดแทนจากการประกันที่สถาบันทำไว้ให้กับพนักงานหรือลูกจ้าง ให้ได้รับค่าสินไหมทดแทนนั้นเว้นแต่ค่าสินไหมทดแทนไม่ครบตามอัตราที่กำหนดให้ได้รับเงินทดแทนตามส่วนต่างคงเหลือ

(๖) ถ้าพนักงานประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานซึ่งเป็นเหตุให้ถึงแก่ความตายโดยมิได้แสดงเจตนาไว้หรือบุคคลซึ่งพนักงานได้แสดงเจตนาไว้ได้ตายก่อนพนักงานก่อนมีการจ่ายเงิน ให้จ่ายเงินทดแทนให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ตามลำดับ

๑) คู่สมรสและบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย

๒) บิดามารดา

๓) ผู้อยู่ในอุปการะของพนักงานหรือผู้ถึงแก่ความตาย

๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกับพนักงานผู้ถึงแก่ความตาย

ถ้าไม่ปรากฏว่าบุคคลในลำดับใดตาม ๑) ถึง ๔) แล้วแต่กรณียังมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินทดแทน

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนตาม ๑) ถึง ๔) แล้วแต่กรณี มีหลายคนให้จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมาย โดยทำเป็นหนังสือถึงผู้อำนวยการ

ข้อ ๕๐ การจ่ายเงินทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานให้คำนวณจากเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานหรือจากโรคซึ่งเกิดตามลักษณะหรือสภาพของงาน หรือจากการปฏิบัติงาน

ข้อ ๕๑ ในกรณีพนักงานประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน สถาบันจะให้การรักษาพยาบาลพนักงานผู้นั้นเป็นอย่างดีที่สุดตามความจำเป็นแห่งโรคหรือความเจ็บป่วย โดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปี โดยสถาบันจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่นอกเหนือจากการประกันสุขภาพ ทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอวัยวะ การรักษาทางศัลยกรรมตกแต่งต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ตามปกติ

รวมถึงค่ารถพยาบาลและค่าธรรมเนียมใด ๆ และหากมีอาการอยู่ในขั้นอันตรายอย่างร้ายแรง และเป็นกรณีฉุกเฉินซึ่งแพทย์ผู้ให้การรักษาให้ความเห็นว่าจำเป็นต้องมีพยาบาลพิเศษเฝ้าดูแลโดยใกล้ชิดให้เบิกค่าพยาบาลพิเศษได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเจ็ดวันต่อการเจ็บป่วยหนึ่งครั้ง และให้จ้างพยาบาลพิเศษได้ครั้งละหนึ่งคน แต่หากมีความจำเป็นที่จะต้องมีพยาบาลพิเศษเฝ้าดูแลโดยใกล้ชิดเกินกว่าเจ็ดวันให้ผู้อำนวยความสะดวกให้จ้างพยาบาลพิเศษต่อไปอีกได้ไม่เกินเจ็ดวัน ทั้งนี้ จะต้องให้แพทย์ผู้ให้การรักษาในสถานพยาบาลนั้น ๆ ชี้แจงให้ความเห็นถึงความจำเป็นดังกล่าวนี้

ในกรณีมีความจำเป็นต้องรักษาพยาบาลเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคแรก ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕๒ สถาบันไม่ต้องจ่ายเงินทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานของพนักงานเพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) เสพเครื่องดองของเมาหรือสิ่งเสพติดจนทำให้สูญเสียสติสัมปชัญญะหรือครองสติได้
- (๒) จงใจให้ตัวเองประสบอันตราย หรือยินยอมให้ผู้อื่นทำให้ตนประสบอันตราย
- (๓) จงใจกระทำผิดกฎหมายหรือทำให้สถาบันเสียหาย
- (๔) จงใจกระทำความผิดจนเป็นเหตุให้สถาบันเสื่อมเสีย

หมวด ๗

เงินช่วยเหลือการจัดงานศพ

ข้อ ๕๓ พนักงานที่เริ่มปฏิบัติงานวันแรกกับสถาบัน หรือบุคคลในครอบครัวของพนักงาน เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการนี้

ข้อ ๕๔ เงินช่วยเหลือการจัดงานศพ ได้แก่

- (๑) ความช่วยเหลือด้านการเงิน เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- (๒) พวงหรีด
- (๓) สถาบันจะเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรม ๑ วัน และ/หรือให้ความช่วยเหลือด้านพิธีกรรมทางศาสนาเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๔) การจัดยานพาหนะรับ-ส่งพนักงานที่จะไปร่วมพิธีกรรม

หมวด ๘

ค่าตอบแทนการออกจากงาน

ข้อ ๕๕ พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการออกจากงานด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุทดแทน
- (๒) เหตุทุพพลภาพ
- (๓) เหตุปฏิบัติงานนาน
- (๔) เหตุสูงอายุ

ข้อ ๕๖ ค่าตอบแทนการออกจากงานเหตุทดแทน ให้แก่พนักงานซึ่งออกจากงานเนื่องจากสถาบันยุบหรือเลิกตำแหน่ง ยุบเลิกหน่วยงาน หรือยุบเลิกโครงการ ภายหลังจากพนักงานได้พ้นการทดลองปฏิบัติงานแล้ว หรือมีคำสั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เมื่อพนักงานผู้ใดเจ็บป่วย โดยแพทย์วินิจฉัยว่าเป็นโรคเรื้อรังและไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ
- (๒) เมื่อพนักงานผู้ใดประพฤตินั้นไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุใด ๆ
- (๓) เมื่อพนักงานผู้ใดถูกประเมินผลงานประจำปีต่ำกว่ามาตรฐานติดต่อกัน ๓ ปี
- (๔) เมื่อพนักงานผู้ใดปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีประสิทธิภาพหรือปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๗ ค่าตอบแทนการออกจากงานเหตุทุพพลภาพ ให้แก่พนักงานผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถที่จะปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไป

ข้อ ๕๘ ค่าตอบแทนการออกจากงานเหตุปฏิบัติงานนาน ให้แก่พนักงานซึ่งมีเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่าสิบปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และมีอายุไม่น้อยกว่า ๕๕ ปีบริบูรณ์ ถ้าประสงค์จะลาออกและได้รับอนุมัติจากสถาบัน ให้มีสิทธิรับค่าตอบแทนการออกจากงาน

ข้อ ๕๙ ค่าตอบแทนการออกจากงานเหตุสูงอายุ ให้แก่พนักงานผู้ที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งเพราะครบเกษียณอายุ

ข้อ ๖๐ การนับเวลาปฏิบัติงานสำหรับคำนวณค่าตอบแทนการออกจากงาน ให้นับตั้งแต่วันแรกที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติทำสัญญาปฏิบัติงานและแต่งตั้งเป็นพนักงานปฏิบัติงานเต็มเวลา

ข้อ ๖๑ ให้สถาบันจ่ายค่าตอบแทนการออกจากงานแก่พนักงานตามบทบัญญัติการจ่ายค่าชดเชยให้แก่ลูกจ้างซึ่งเลิกจ้างตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปี จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน
- (๒) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปีแต่ไม่ครบสามปี จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน
- (๓) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปีแต่ไม่ครบหกปี จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน
- (๔) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปีแต่ไม่ครบสิบปี จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน

(๕) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีแต่ไม่ครบยี่สิบปี จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน

(๖) พนักงานซึ่งทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสี่ร้อยวัน

ทั้งนี้หากในภายหน้ามีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ให้สถาบันนำมาปรับใช้เพื่อจะได้ดำเนินการจ่ายสวัสดิการของพนักงานได้โดยทันทีและนำเสนอคณะกรรมการทราบต่อไป

ข้อ ๖๒ การจ่ายค่าตอบแทนการออกจากงาน ให้สถาบันดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่พนักงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการออกจากงาน

ข้อ ๖๓ ถ้าพนักงานตายในระหว่างที่สถาบันยังไม่ได้จ่ายค่าตอบแทนการออกจากงานให้ตามสิทธิให้จ่ายเงินค่าตอบแทนการออกจากงานตกทอดแก่ทายาทตามที่พนักงานได้แสดงเจตนาไว้ต่อสถาบันตามแบบและวิธีการที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๖๔ สถาบันไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนการออกจากงานให้แก่พนักงานซึ่งถูกเลิกจ้างในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ทุจริตหรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สถาบัน
- (๒) จงใจทำให้สถาบันได้รับความเสียหาย
- (๓) ถูกสั่งลงโทษทางวินัยถึงขั้นไล่ออก
- (๔) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับโทษจำคุกยกเว้นในกรณีความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นกรณีที่เป็นเหตุให้สถาบันได้รับความเสียหาย

หมวด ๙

อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๑

การประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

ข้อ ๖๕ ให้สถาบันมีหน้าที่และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกันสังคม การจ่ายเงินสมทบในส่วนของนายจ้าง และการหักเงินเดือนของพนักงานเท่ากับจำนวนที่ต้องนำส่งเป็นเงินสมทบในส่วนของผู้ประกันตน ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยประกันสังคมและกฎหมายว่าด้วยกองทุนเงินทดแทน

ส่วนที่ ๒

เครื่องแต่งกายพนักงาน

ข้อ ๖๖ ให้สถาบันจัดหาเครื่องแต่งกายพนักงานให้แก่พนักงานดังนี้

(๑) ชุดพิธีการ ให้แก่พนักงานที่ผ่านการทดลองงานจำนวน ๑ ชุด ต่อ ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับชุดพิธีการครั้งล่าสุด

พนักงานระดับตำแหน่งอำนาจการตัดสินใจและผู้อำนาจการ ให้ได้รับชุดพิธีการ จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับชุดพิธีการครั้งล่าสุด

(๒) ชุดซาฟารี ให้พนักงานขับรถได้รับชุดซาฟารีเพื่อใช้ปฏิบัติงานจำนวน ๔ ชุด ต่อ ๕ ปี

(๓) ชุดปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันให้พนักงานสถาบัน ได้รับชุดปฏิบัติงานจำนวน ๑ ชุดต่อสองปี

ข้อ ๖๗ ให้พนักงานผู้ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ที่ไม่ใช่ประเทศตามบัญชีหมายเลข ๗ ท้ายข้อบังคับนี้ และพนักงานผู้นั้นมีความจำเป็นต้องแต่งกายให้สามารถปฏิบัติงานในประเทศนั้น ๆ ได้ ให้พนักงานผู้นั้นสามารถเบิกเงินช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งกายเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศได้เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖๘ พนักงานที่เคยได้รับเงินช่วยเหลือหรือเคยได้รับค่าเครื่องแต่งกายจากทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นใด ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณหรือเคยได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใด ๆ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ถ้าต้องเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศอีกที่ไม่ใช่ประเทศตามบัญชีหมายเลข ๗ ให้มีสิทธิเบิกอีกได้ เมื่อการเดินทางครั้งใหม่มีระยะเวลาห่างจากการเดินทางครั้งสุดท้ายเกิน ๓ ปี นับแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศไทย

ข้อ ๖๙ ในกรณีที่สถาบันสั่งงดการเดินทางโดยมิใช่ความผิดของพนักงาน ถ้าได้มีข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเครื่องแต่งกายโดยสุจริตและมีหลักฐานก็ไม่ต้องส่งเงินคืน และให้ถือว่าวันที่ได้รับเงินช่วยเหลือนั้นเป็นวันที่เดินทางออกจากประเทศไทย

ส่วนที่ ๓

เงินช่วยเหลือการสมรส

ข้อ ๗๐ เงินช่วยเหลือการสมรส หมายถึง การที่สถาบันมอบของขวัญสำหรับพนักงานเพื่อเป็นสินสมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ ๗๑ พนักงานที่เริ่มปฏิบัติงานวันแรกกับสถาบัน เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการนี้ ในกรณีที่คู่สมรสเป็นพนักงานของสถาบันทั้งสองฝ่าย ให้ได้รับสิทธิเพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๗๒ สถาบันจะมอบของขวัญสำหรับการสมรสเป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐ บาท และจะมอบให้สำหรับการสมรสครั้งแรกครั้งเดียวของการเป็นพนักงานของสถาบันโดยการสมรสจะต้องเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย

ส่วนที่ ๔

เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร

ข้อ ๗๓ พนักงานที่เริ่มปฏิบัติงานวันแรกกับสถาบัน หรือคู่สมรสของพนักงานเป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการนี้

ข้อ ๗๔ สถาบันจะช่วยเหลือค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานหรือคู่สมรสของพนักงาน สำหรับการคลอดบุตรแต่ละครั้ง เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๕ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เกี่ยวกับการสงเคราะห์และสวัสดิการ ที่ออกตามความในข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไข โดยข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ยังคงใช้ได้ ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ออกตาม ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศ สถาบันมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ที่ออกตามข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจะสามารถ ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเอนก เหล่าธรรมทัศน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประธานกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

หมายเหตุ: เหตุผลในการออกข้อบังคับ ฉบับนี้

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ ออกข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ครอบคลุมสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงานและให้สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ตามข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๓๐ ของข้อบังคับดังกล่าว สถาบันมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติได้อาศัยอำนาจตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติให้อำนาจไว้ตามข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ดังกล่าวข้างต้น ออกระเบียบสถาบันมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยการสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๑

สืบเนื่องจากการแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติตามมาตรา ๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติพัฒนาระบบมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งครอบคลุมสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นพนักงานและลูกจ้าง จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วย สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น พ.ศ. ๒๕๖๔

บัญชีหมายเลข ๑

การคุ้มครองการประกันสุขภาพ	ผลประโยชน์ตามจริง ไม่เกินวงเงินข้างล่างนี้
๑. ประกันสุขภาพ	
การรักษาพยาบาล	
ก. ค่าห้องและค่าอาหารประจำวัน	๒,๕๐๐ บาท
(สูงสุดไม่เกิน ๒๔๐ วันต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง)	
- ค่าห้องไอ.ซี.ยู (สูงสุดไม่เกิน ๑๕ วันต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง)	๕,๐๐๐ บาท
ข. ค่าใช้จ่ายทั่วไปสูงสุดต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง	๒๘,๐๐๐ บาท
(รวมถึงการรักษาต่อเนื่องจากคนไข้ใน ภายใน ๓๐ วันหลังออกจากโรงพยาบาล)	
- ค่ารถพยาบาล สูงสุดต่อการรักษาพยาบาล ๑ ครั้ง	๑,๐๐๐ บาท
ค. ค่าผ่าตัด (ตามจริง)	๒๘,๐๐๐ บาท
ง. ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค (ต่อครั้ง)	
- กรณีไม่มีการผ่าตัด	๒,๖๐๐ บาท
- กรณีมีการผ่าตัด	๒,๖๐๐ บาท
จ่ายแยกต่างหากจากข้อ ข. และ ข้อ ค.	
จ. ค่าแพทย์เยี่ยมไข้วันละไม่เกิน	๑,๒๐๐ บาท
(สูงสุดไม่เกิน ๒๔๐ วันต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง)	
ฉ. ค่ารักษาพยาบาลฉุกเฉิน (กรณีอุบัติเหตุ)	๕,๒๐๐ บาท
(สูงสุดต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง) จ่ายแยกต่างหากจากข้อ ข. เข้ารับการรักษา	
พยาบาลภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงการรักษาต่อเนื่องแบบ	
คนไข้นอก ภายใน ๑๕ วัน	
ช. การตรวจทางห้องปฏิบัติการในฐานะผู้ป่วยนอก	๓,๐๐๐ บาท

บัญชีหมายเลข ๒

การคุ้มครองการประกันชีวิตกลุ่ม	ผลประโยชน์ตามจริงไม่เกินวงเงินข้างล่างนี้ (บาท)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ประกันชีวิตกลุ่ม คุ้มครองเสียชีวิตทุกกรณีตลอด ๒๔ ชั่วโมงทุกสถานที่ทั่วโลก	๓,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๒. ประกันอุบัติเหตุคุ้มครองการเสียชีวิตและสูญเสีย อวัยวะเนื่องจากอุบัติเหตุภายใน ๑๘๐ วันนับตั้งแต่วันที่ วันเกิดอุบัติเหตุ โดยจะจ่ายเงินทดแทนให้ดังนี้					
๒.๑ เสียชีวิตจากอุบัติเหตุธรรมดา	๓,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๒.๒ เสียชีวิตจากอุบัติเหตุอันเกิดจากการโดยสาร รถไฟ รถประจำทางหรือลิฟท์ หรือไฟไหม้โรง มหรสพ โรงแรม อาคารสาธารณะ	๖,๐๐๐,๐๐๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
๒.๓ สูญเสียมือสองข้างตั้งแต่ข้อมือและ เท้าสองข้างตั้งแต่ข้อเท้าหรือสายตาสองข้าง	๓,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๒.๔ สูญเสียมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือและ เท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า	๓,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๒.๕ สูญเสียมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือและ สายตาดูหนึ่งข้าง	๓,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๒.๖ สูญเสียเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้าและ สายตาดูหนึ่งข้าง	๓,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๒.๗ สูญเสียมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๒.๘ สูญเสียเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๒.๙ สูญเสียสายตาดูหนึ่งข้าง	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๒.๑๐ สูญเสียนิ้วหัวแม่มือตั้งแต่ข้อแรก และ นิ้วชี้ตั้งแต่ข้อที่สองนับจากปลายนิ้วของมือ ข้างเดียวกันมือใดมือหนึ่ง	๗๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๒.๑๑ การถูกฆาตกรรมและลอบทำร้ายร่างกาย	๓,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๒.๑๒ การขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์	๓,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๓. ประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร ไม่สามารถ ประกอบหน้าที่การงานใด ๆ ในอาชีพประจำ และ อาชีพอื่น ๆ ได้ โดยสิ้นเชิงตลอดไปติดต่อกัน ๖ เดือน (งวดแรก ๑๐% หลังจากจ่ายงวดแรกครบ ๑๒ เดือน แล้วจะจ่ายอีก ๙๐% ของจำนวนเงิน เอาประกัน)	๓,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ แผน ๑ ผมว.

แผน ๒ พนักงานตำแหน่งประเภท บริหารต้น อำนวยการระดับสูง วิชาการระดับเชี่ยวชาญและ
ทรงคุณวุฒิ

แผน ๓ พนักงานตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับต้น และวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ

แผน ๔ พนักงานตำแหน่งประเภท วิชาการระดับชำนาญการ และประเภทสนับสนุนระดับชำนาญงาน

แผน ๕ พนักงานตำแหน่งประเภท วิชาการระดับปฏิบัติการ และประเภทสนับสนุนระดับปฏิบัติงาน

บัญชีหมายเลข ๓

การคุ้มครองประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ สำหรับการเดินทางต่างประเทศ	ผลประโยชน์ในวงเงิน
การเสียชีวิตหรือการสูญเสียอวัยวะเนื่องจากอุบัติเหตุ	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
ค่ารักษาพยาบาล	๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายเพื่อการเคลื่อนย้ายเพื่อการรักษาพยาบาลฉุกเฉิน/การส่งศพกลับประเทศ	๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

บัญชีหมายเลข ๔

ประเภทของอวัยวะที่สูญเสียและกำหนดระยะเวลาการจ่ายเงินค่าตอบแทน

ประเภทของอวัยวะที่สูญเสีย	กำหนดระยะเวลา
๑. แขนขาดข้างหนึ่ง	๔ ปี ๖ เดือน
๒. ขาขาดข้างหนึ่ง	๔ ปี
๓. มือขาดข้างหนึ่ง	๓ ปี ๕ เดือน
๔. เท้าขาดข้างหนึ่ง	๒ ปี ๙ เดือน
๕. หูหนวกทั้งสองข้าง	๒ ปี
๖. หูหนวกข้างหนึ่ง	๑๐ เดือน
๗. นิ้วหัวแม่มือขาดนิ้วหนึ่ง	๑๐ เดือน
๘. นิ้วชี้ขาดนิ้วหนึ่ง	๘ เดือน
๙. นิ้วกลางขาดนิ้วหนึ่ง	๗ เดือน
๑๐. นิ้วหัวแม่มือเท้าขาดนิ้วหนึ่ง	๗ เดือน
๑๑. นิ้วนางขาดนิ้วหนึ่ง	๖ เดือน
๑๒. นิ้วก้อยขาดนิ้วหนึ่ง	๓ เดือน
๑๓. นิ้วเท้าอื่นขาดนิ้วหนึ่ง	๓ เดือน
๑๔. สูญเสียลูกตาข้างหนึ่ง	๒ ปี ๕ เดือน
๑๕. สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ ๓/๖๐ หรือมากกว่าของตาข้างหนึ่ง หรือสูญเสียความสามารถในการใช้สายตา ๒ ข้างร่วมกัน	๒ ปี ๑ เดือน
๑๖. สูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพของอวัยวะส่วนอื่นนอกเหนือระบุในข้อ ๑ - ๑๕	จ่ายตามแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้นหนึ่งกำหนด แต่ไม่เกิน ๕ ปี

บัญชีหมายเลข ๕

ชนิดของโรคอันถือว่าเกิดขึ้นตามสภาพ หรือลักษณะของงานหรือโรคอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

๑. โรคเกิดจากสารหนู หรือสารประกอบเป็นพิษจากสารหนู
๒. โรคเกิดจากตะกั่ว หรือสารประกอบเป็นพิษของตะกั่ว
๓. โรคเกิดจากแมงกานีส หรือสารประกอบเป็นพิษของแมงกานีส
๔. โรคเกิดจากฟอสฟอรัส หรือสารประกอบเป็นพิษของฟอสฟอรัส
๕. โรคเกิดจากไฮโดรเจนที่เป็นพิษ ซึ่งเป็นอนุพันธ์ของไฮโดรเจนกลุ่มน้ำมัน
๖. โรคเกิดจากเบนซิน หรือสารคล้ายคลึงที่เป็นพิษ
๗. โรคเกิดจากอนุพันธ์ไฮโดร และอนุพันธ์อะมิโน ซึ่งเป็นพิษของเบนซิน และสารคล้ายคลึง
๘. โรคเกิดจากปรอท หรือสารประกอบเป็นพิษของปรอท
๙. โรคเกิดจากโครเมียม หรือสารประกอบเป็นพิษของโครเมียม
๑๐. โรคเกิดจากคาร์บอนไดซัลไฟด์
๑๑. โรคแอนแทรกซ์
๑๒. โรคแอสเบลโตซิส
๑๓. โรคนิวโมโคนิโอซิส
๑๔. โรคบิสซิโนซิส
๑๕. โรคเกิดจากแบริลเลียม หรือสารประกอบเป็นพิษของแบริลเลียม
๑๖. โรคเกิดจากกัมมันตภาพรังสี
๑๗. โรคเกิดจากอัลกอฮอล์กลั่นจากไม้
๑๘. โรคเกิดจากคาร์บอนเตตราคลอไรด์ หรือสารประกอบเป็นพิษของคาร์บอนเตตราคลอไรด์
๑๙. โรคเกิดจากสารเคมีอื่น หรือสารประกอบเป็นพิษของสารเคมีอื่น
๒๐. โรคผิวหนังเกิดจากการสัมผัสสารเนื่องมาจากการทำงาน
๒๑. โรคหรือการเจ็บป่วยอันเป็นผลจากความร้อน ความเย็น เสียง แสง ความสั่นสะเทือน ความเปลี่ยนแปลงของความกดดันของอากาศเนื่องมาจากการทำงาน
๒๒. โรคหรือการเจ็บป่วยอย่างอื่นซึ่งเป็นผลเนื่องมาจากการทำงาน
๒๓. โรคอื่นซึ่งแพทย์ได้ตรวจและวินิจฉัยว่าเป็นโรคที่เกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานนั้น

บัญชีหมายเลข ๖

ประเภทของอวัยวะที่สูญเสียจนเป็นเหตุให้ทุพพลภาพ
<ol style="list-style-type: none"> ๑. มือทั้งสองข้างขาด ๒. แขนทั้งสองข้างขาด ๓. มือข้างหนึ่งกับแขนอีกข้างหนึ่งขาด ๔. เท้าทั้งสองข้างขาด ๕. ขาทั้งสองข้างขาด ๖. เท้าข้างหนึ่งกับขาอีกข้างหนึ่งขาด ๗. มือหรือแขนข้างหนึ่งกับเท้าหรือขาอีกข้างหนึ่งขาด ๘. สูญเสียลูกตาทั้งสองข้าง หรือสูญเสียลูกตาข้างหนึ่งกับสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ ๓/๖๐ หรือมากกว่าของตาอีกข้างหนึ่ง หรือสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ ๓/๖๐ หรือมากกว่าของทั้งสองข้าง ๙. บาดเจ็บที่กระดูกสันหลัง เป็นเหตุให้มือหรือแขนทั้งสองข้าง มือข้างหนึ่งกับแขนข้างหนึ่ง เท้าหรือขาทั้งสองข้าง เท้าข้างหนึ่งกับขาอีกข้างหนึ่ง มือหรือแขนข้างหนึ่งกับเท้าหรือขาอีกข้างหนึ่ง เสียสมรรถภาพในการทำงานโดยสิ้นเชิง ๑๐. ประสบอันตรายเป็นเหตุให้จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่สามารถรักษาให้หายได้ หรือวิกลจริต
การกำหนดประเภทของการสูญเสียอวัยวะและทุพพลภาพ
<ol style="list-style-type: none"> ๑. แขนขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อศอกขึ้นมา ๒. ขาขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่หัวเข่าขึ้นมา ๓. มือขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อมือขึ้นมา ๔. เท้าขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อเท้าขึ้นมา ๕. นิ้วขาด หมายความว่า ขาดอย่างน้อยหนึ่งข้อ ๖. สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ 3/60 หรือมากกว่า หมายความว่า ไม่สามารถมองเห็นอักษรบนแผ่นป้ายวัดสายตามาตรฐานได้ในระยะห่างจากป้ายสามเมตร ในขณะที่คนตาปกติสามารถมองเห็นได้ในระยะห่างจากป้ายหกสิบเมตร ๗. สูญเสียความสามารถในการใช้ตาสองข้างร่วมกัน (Binocular Vision) หมายความว่า เมื่อใช้ตาข้างที่ไม่ปกติร่วมกับตาอีกข้างหนึ่งแล้ว ไม่สามารถมองเห็นได้อย่างคนปกติ และถือว่าเป็นการสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นของตาข้างที่ไม่ปกตินั้น ๘. อวัยวะส่วนใดขาด หมายความว่า รวมถึงการที่อวัยวะส่วนนั้นเสียสมรรถภาพในการทำงานโดยสิ้นเชิง ซึ่งไม่สามารถจะรักษาให้หายเป็นปกติได้ <p style="text-align: center;">ในกรณีนิ้วหัวแม่มือและนิ้วอื่นอีกสองนิ้วขึ้นไปของมือข้างเดียวกัน หรือนิ้วมืออื่นสี่นิ้ว นอกจากนิ้วหัวแม่มือข้างเดียวกันขาด ให้ถือว่าเป็นมือสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานโดยสิ้นเชิง</p>

บัญชีหมายเลข ๗

ประเทศที่ไม่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งกายเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

๑. สาธารณรัฐสังคมนิยมแห่งสหภาพพม่า
๒. บรูไน
๓. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
๔. กัมพูชาประชาธิปไตย
๕. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
๖. มาเลเซีย
๗. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๘. สาธารณรัฐสิงคโปร์
๙. สาธารณรัฐศรีลังกา
๑๐. ฟิจิ
๑๑. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
๑๒. ปาปัวนิวกินี
๑๓. ซามัวตะวันตก