

ระเบียบสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ

ว่าด้วย การสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2547

เพื่อให้การจัดสวัสดิการแก่พนักงานและลูกจ้างมีความสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ และครอบคลุมสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ตามกำลังความสามารถของสถาบัน รวมถึงเป็นแนวทางในการปฏิบัติ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 21 และข้อ 30 ของข้อบังคับคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542 จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วย การสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2547 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วย การสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2547"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นในการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ประธานคณะกรรมการเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการและให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 1
ข้อความทั่วไป
ส่วนที่ 1
นิยาม

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

- "สถาบัน" หมายความว่า สถาบันมาตรฐานแห่งชาติ
- "คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ
- "ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ
- "พนักงาน" หมายความว่า ผู้ที่สถาบันอนุมัติให้ทำสัญญาปฏิบัติงานและแต่งตั้งเป็นพนักงานปฏิบัติงานเต็มเวลา
- "ลูกจ้าง" หมายความว่า ผู้ที่สถาบันได้ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานในงานที่มีกำหนดระยะเวลา เริ่มต้นและวันสิ้นสุดที่แน่นอน
- "กองทุนเงินสวัสดิการ" หมายความว่า กองทุนเงินสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ

“ข้อบังคับ”	หมายความว่า	ข้อบังคับคณะกรรมการมาตริวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542
“บุคคลในครอบครัวของพนักงาน”	หมายความว่า	(1) บุตรชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า และไม่มีรายได้เป็นของตนเอง แต่ไม่รวมถึงบุตรที่พนักงานได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น บุตรและบุตรบุญธรรมที่สมรสแล้ว (2) คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน (3) บิดามารดาของพนักงาน (4) บุตร คู่สมรส และบิดามารดา ตาม (1) (2) และ (3) ต้องมีหลักฐานปรากฏในทะเบียนประวัติของพนักงาน ซึ่งเก็บไว้ที่สถาบัน
“ปี”	หมายความว่า	ปีปฏิทิน
“ผู้ป่วยนอก”	หมายความว่า	ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลเพื่อการบำบัดรักษาให้หายจากการเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ ทั่วไปในสถานพยาบาล น้อยกว่า 6 ชั่วโมง
“ผู้ป่วยใน”	หมายความว่า	ผู้ที่ต้องเข้านอนพักในสถานพยาบาลตั้งแต่ 6 ชั่วโมงขึ้นไป เพื่อการบำบัดรักษาให้หายจากการเจ็บป่วยด้วยโรคต่างๆ ทั่วไปในสถานพยาบาล
“สถานพยาบาล”	หมายความว่า	สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน
“การรักษาพยาบาล”	หมายความว่า	การบำบัดให้หายจากการเจ็บป่วยด้วยโรคต่างๆ ทั่วไป รวมทั้งการตรวจสุขภาพทั่วไป
“เงินเดือน”	หมายความว่า	เงินที่สถาบันจ่ายให้พนักงานหรือลูกจ้างตามตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของสถาบันเป็นรายเดือน เพื่อตอบแทนการทำงาน of พนักงานหรือลูกจ้าง แต่ไม่รวมเงินตอบแทนในลักษณะค่าล่วงเวลา เบี้ยประชุมกรรมการ เบี้ยประชุมอนุกรรมการ เบี้ยเลี้ยง หรือประโยชน์อย่างอื่น
“เงินบำรุงการศึกษา”	หมายความว่า	เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการ เรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การของรัฐบาล
“สถานศึกษาของทางราชการ”	หมายความว่า	(1) มหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

		(2) วิทยาลัยในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือสังกัด หน่วยราชการอื่นที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ
		(3) โรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล หรือองค์การ บริหารส่วนจังหวัด
		(4) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการอื่น หรือองค์กรของรัฐบาลที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ
"สถานศึกษาของเอกชน"	หมายความว่า	(1) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตาม กฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งจัดหลัก สูตรระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าแยกต่างหากจาก ปริญญาตรี
		(2) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์ แต่ไม่รวมถึง โรงเรียนราษฎร์ประเภทอาชีวศึกษาที่ใช้หลักสูตรของ โรงเรียนเอง และโรงเรียนการศึกษาพิเศษ
"เงินค่าเล่าเรียน"	หมายความว่า	เงินค่าธรรมเนียมการเรียน หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือ เงิน ประเภทต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บ ตามอัตราที่ ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือทบวงมหาวิทยาลัย
"ค่าธรรมเนียมการเรียน"	หมายความว่า	หมายความว่า ค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าลงทะเบียนแรกเข้า (ค่า ขึ้นทะเบียนนักศึกษา) ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงกีฬา ค่า เวชภัณฑ์ ค่าภาคปฏิบัติ หรือค่าวัสดุฝึกหัด หรือค่าอุปกรณ์ การศึกษา
"ปีการศึกษา"	หมายความว่า	ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ทบวง มหาวิทยาลัย ส่วนราชการเจ้าสังกัด มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ องค์การของรัฐบาล
"เงินทดแทน"	หมายความว่า	เงินที่สถาบันจ่ายให้พนักงานหรือลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิกรณี พนักงานหรือลูกจ้างประสบอันตรายเนื่องจากการปฏิบัติงาน หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงานหรือจากโรคซึ่งเกิดตาม ลักษณะ หรือสภาพของงาน หรือจากการปฏิบัติงาน
"ประสบอันตราย"	หมายความว่า	การได้รับอันตรายแก่กายหรือจิตใจเนื่องจากการทำงานให้แก่ สถาบันหรือการป้องกันรักษาผลประโยชน์ของสถาบัน
"เจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน"	หมายความว่า	การเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงานหรือจากโรคซึ่ง เกิดตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือจากการปฏิบัติงาน
"คู่สมรส"	หมายความว่า	คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน

ส่วนที่ 2

คณะกรรมการกองทุนเงินสัสดิการ

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการกองทุนเงินสัสดิการพนักงานและลูกจ้างสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ" ประกอบด้วย

- 6.1 ผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย 1 คน เป็นประธานกรรมการ
- 6.2 พนักงานระดับฝ่ายที่ผู้อำนวยการมอบหมาย 1 คน เป็นกรรมการ
- 6.3 ผู้จัดการฝ่ายที่กำกับดูแลการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- 6.4 พนักงานบัญชีและการเงิน 1 คน เป็นกรรมการ
- 6.5 ตัวแทนพนักงานที่มาจาก การเลือกตั้ง จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- 6.6 พนักงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 7 ให้ทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 6.1 6.2 6.4 และ 6.6 หรือเลือกตั้งตามข้อ 6.5 อยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในกรณีที่มีการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งกรรมการซ่อม ให้ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งซ่อมอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งแล้ว

ข้อ 8 ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ต่อไปจนกว่ากรรมการที่ตั้งขึ้นมาใหม่จะเข้ารับหน้าที่
กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งอีกได้ ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

ข้อ 9 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ 7 กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) พ้นจากความเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง
- (4) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (6) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสัสดิการของพนักงานและลูกจ้างสถาบัน ตามนัยข้อ 21 แห่งข้อบังคับ รวมทั้งปรับปรุงแก้ไข และเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการดังกล่าว โดยความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้อำนวยการ
- (2) จัดการ ควบคุม ปรับปรุง และจัดวางหลักเกณฑ์ในการดำเนินการบริหารการเงินและการลงทุนหาผลประโยชน์ของกองทุนเงินสัสดิการ ตามนัยข้อ 25 ข้อ 26 ข้อ 27 และข้อ 28 แห่งข้อบังคับ
- (3) จัดการสัสดิการอื่นให้แก่พนักงานและลูกจ้างตามนัยข้อ 21(10) แห่งข้อบังคับ



- (4) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการทุก 6 เดือนตามปีปฏิทิน
- (5) ปฏิบัติงานอื่นเกี่ยวกับการสวัสดิการตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

หมวดที่ 2 การประกันสุขภาพ

ข้อ 11 พนักงานที่เริ่มปฏิบัติงานวันแรกกับสถาบัน เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับการสวัสดิการเกี่ยวกับการประกันสุขภาพและประกันชีวิตกลุ่ม

ข้อ 12 พนักงานจะได้รับการสวัสดิการเกี่ยวกับการประกันสุขภาพและชีวิตกลุ่ม สำหรับคู่สมรสและบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานให้ได้รับประกันสุขภาพเท่านั้น ทั้งในสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

ข้อ 13 พนักงานมีสิทธิได้รับการสวัสดิการเกี่ยวกับการประกันสุขภาพสำหรับบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

พนักงานผู้มีสิทธิได้รับการสวัสดิการเกี่ยวกับการประกันสุขภาพผู้ใดมีบุตรเกินสามคนและต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งตายลงก่อนจะบรรลุนิติภาวะ ให้พนักงานผู้นั้นมีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับประกันสุขภาพสำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตายลง โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไป

พนักงานผู้มีสิทธิได้รับการสวัสดิการการประกันสุขภาพบุตรผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับการประกันสุขภาพ ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคนให้ผู้มีสิทธิได้รับการประกันสุขภาพนั้นมีสิทธิได้รับการประกันสุขภาพบุตร สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรที่เกิดจากคู่สมรสหรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่เหมาะสมเป็นผู้ใช้สิทธิการประกันสุขภาพ

ข้อ 14 การสวัสดิการเกี่ยวกับการประกันสุขภาพและประกันชีวิตกลุ่มสำหรับพนักงานให้เป็นไปตามบัญชีที่กำหนดคือ การประกันสุขภาพให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข 1 และประกันชีวิตกลุ่มให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข 2 ท้ายระเบียบนี้ ในกรณีที่สถาบันมีการปรับแผนและปรับผลประโยชน์เพิ่มขึ้นก็ให้ได้รับผลประโยชน์ตามแผนที่เพิ่มขึ้นที่เป็นปัจจุบัน

ข้อ 15 การสวัสดิการเกี่ยวกับการประกันสุขภาพและประกันชีวิตกลุ่มสำหรับพนักงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 15.1 ประกันสุขภาพ พนักงานระดับตำแหน่ง 2 ถึงระดับตำแหน่ง 12 รวมถึงผู้อำนวยการที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการและเอกชนให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันสุขภาพ บัญชีหมายเลข 1 สำหรับคู่สมรสและบุตรของพนักงานที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการและเอกชนให้เบิกค่ารักษา



พยาบาลได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงตามสิทธิของพนักงาน โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันสุขภาพ บัญชีหมายเลข 1

- 15.2 ประกันชีวิตกลุ่ม พนักงานระดับตำแหน่ง 2 ถึงระดับตำแหน่ง 12 รวมถึงผู้อำนวยการ ให้ได้รับการประกันชีวิตกลุ่มและผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์การประกันชีวิตกลุ่ม บัญชีหมายเลข 2

ข้อ 16 การสวัสดิการเกี่ยวกับประกันสุขภาพและประกันชีวิตกลุ่มของพนักงานจะสิ้นสุดลงเมื่อพนักงานได้พ้นสภาพการเป็นพนักงานของสถาบัน

ข้อ 17 คู่สมรสและบุตรของพนักงานจะสิ้นสุดการประกันสุขภาพลงเมื่อพนักงานได้พ้นสภาพการเป็นพนักงานของสถาบัน

ข้อ 18 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ มีสิทธิได้รับสวัสดิการประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพสำหรับการเดินทางต่างประเทศ และการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพสำหรับการเดินทางต่างประเทศ ตามบัญชีหมายเลข 3 ท้ายระเบียบนี้ ในกรณีที่สถาบันมีการปรับแผนและปรับผลประโยชน์เพิ่มขึ้นก็ให้ได้รับผลประโยชน์ตามแผนที่เพิ่มขึ้นที่เป็นปัจจุบัน

ข้อ 19 ให้พนักงานได้รับการตรวจสุขภาพทั่วไป ปีละหนึ่งครั้ง ณ สถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลที่สถาบันจัดให้ โดยสถาบันกำหนดรายการที่จะต้องตรวจตามความจำเป็นและสถาบันจะเบิกค่าใช้จ่ายตามจำนวนเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 20 คู่สมรสและบุตรของพนักงานไม่ได้รับสิทธิตรวจสุขภาพทั่วไป

หมวดที่ 3

การรักษาพยาบาล

ข้อ 21 การรักษาพยาบาลตามหมวดนี้ หมายถึง

21.1 การเจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาพยาบาลในกรณีที่เป็นผู้ป่วยนอก ทั้งจากสถานพยาบาลของเอกชนหรือรัฐบาล

21.2 การเข้ารับการทำฟัน เช่น การอุดฟัน การถอนฟัน การขูดหินปูน และการรักษารากฟัน ทั้งจากสถานพยาบาลของเอกชนหรือรัฐบาล

ทั้งนี้ การรักษาพยาบาลให้หมายรวมถึงการตรวจครรภ์ปกติ แต่มิได้รวมถึงการรักษาอันเนื่องมาจากกามโรค หรือการทำศัลยกรรมตกแต่งเพื่อการเสริมสวย

ข้อ 22 พนักงานที่ผ่านการทดลองงาน หรือบุคคลในครอบครัวของพนักงานดังกล่าว เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการนี้ และไม่ต้องคิดเป็นสัดส่วนตามระยะเวลาในการปฏิบัติงาน โดยบุตรให้ได้รับสิทธิเฉพาะคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

กรณีที่พนักงานเป็นคู่สมรสกัน หรือเป็นพี่น้องกัน ให้ใช้สิทธิสำหรับบุคคลในครอบครัวได้เพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเท่านั้น

ข้อ 23 การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลบุตรผู้ใดมีบุตรเกินสามคน ถ้าบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งตายลง ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลของบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตาย โดยให้นับบุตรที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ข้อ 24 ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลบุตรผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคนให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลนั้นมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลบุตร สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

ในกรณีที่บุตรคนหนึ่งคนใดของผู้มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวตามวรรคหนึ่งตาย ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าวเหลือไม่เกินสามคนและหลังจากนั้นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจึงมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลบุตรเพิ่มขึ้นได้

ข้อ 25 พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวของพนักงานได้รับสิทธิเบิกได้ตามจริงเป็นจำนวนเงินรวมไม่เกิน 15,000 บาท ต่อปี

ข้อ 26 พนักงานได้รับสิทธิในการเบิกค่าทำฟันได้ตามจริงในวงเงินปีละ 3,000 บาท โดยรวมอยู่ในจำนวนเงิน 15,000 บาท ตามข้อ 25

ข้อ 27 กรณีที่บุคคลในครอบครัวของพนักงานมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแล้ว สถาบันจะไม่ให้เงินค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ เว้นแต่เงินค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นต่ำกว่าเงินค่ารักษาพยาบาลที่มีสิทธิตามระเบียบนี้ สถาบันจะให้เฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ แต่ไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 28 พนักงานต้องชำระค่าใช้จ่ายไปก่อนในวันที่เข้ารับบริการ แล้วดำเนินการเบิกจากสถาบันในภายหลัง โดยยื่นเอกสารอันประกอบไปด้วย บันทึกการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีคนไข้นอกตามแบบที่สถาบันกำหนด ใบรับรองแพทย์ซึ่งลงนามโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง และใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาลที่เข้ารับบริการ หรือสำเนาใบรับรองแพทย์ สำเนาใบเสร็จรับเงินที่พนักงานลงนามรับรอง และใบรับเงินของหน่วยงานอื่นกรณีเบิกตามส่วนต่าง ส่งให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับฝ่ายตรวจสอบ จากนั้นส่งมายังส่วนทรัพยากรบุคคลภายในกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับจากวันเข้ารับบริการ ยกเว้นกรณีที่ได้รับการรักษา ณ สถานพยาบาลของรัฐ อนุโลมให้ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลา 15 วัน นับจากวันที่ได้เดินทางกลับเข้าทำงานปกติ

กรณีที่ค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเกินกว่าสิทธิที่ได้รับตามข้อ 25 และข้อ 26 พนักงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนเกินนั้น

ข้อ 29 กรณีที่พนักงานไม่ได้ใช้สิทธิหรือสิทธิเหลืออยู่จะไม่สามารถเปลี่ยนเป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดได้



หมวดที่ 4
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ส่วนที่ 1

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ 30 ให้มีคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเรียกว่า "คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สถาบันมาตรฐานแห่งชาติ" ประกอบด้วย

30.1 ตัวแทนจากฝ่ายสถาบัน จำนวน 2 คน

30.2 ตัวแทนพนักงานที่มาจากการเลือกตั้ง จำนวน 2 คน

ข้อ 31 ให้ทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ข้อ 32 กรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งอีกได้ ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

ข้อ 33 การพ้นตำแหน่งของกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อ

(1) ลาออกจากการเป็นกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(2) พ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฝ่ายตัวแทนพนักงาน

(3) ครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 31

(4) ยกเลิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(5) ตาย

(6) ถูกถอดถอนจากการเป็นกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้กรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฝ่ายสถาบัน สถาบันเท่านั้นที่จะถอดถอน และกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฝ่ายตัวแทนพนักงาน สมาชิกที่ประชุมใหญ่กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเท่านั้นที่จะถอดถอนได้

(7) ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์

อนึ่ง ในกรณีที่กรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพ้นจากตำแหน่ง ตามความในข้อ (1) (2) (3) (5) (6) และ (7) ก่อนครบวาระการเป็นกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้สถาบันแต่งตั้ง หรือสมาชิกเลือกตั้งกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เหลืออยู่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้ง หรือเลือกตั้งกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นแทน และกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่แต่งตั้ง หรือเลือกตั้งใหม่นี้ให้ดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่

ข้อ 34 ให้กำหนดตัวแทนกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแต่ละฝ่าย ฝ่ายละ 1 คน เป็นผู้มีส่วนอาจลงชื่อในกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และมีอำนาจผูกพันในกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของสถาบัน

ส่วนที่ 2
การใช้สิทธิ

ข้อ 35 พนักงานของสถาบันเป็นผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการนี้ โดยสมัครเป็นสมาชิกได้ตามความสมัครใจ เมื่อพ้นทดลองงานแล้ว และอายุของสมาชิกจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานกับสถาบัน

ข้อ 36 สมาชิกภาพของพนักงานจะสิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของสถาบันไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม
- (2) ลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (3) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพยกเลิกไม่ว่ากรณีใด ๆ
- (4) ตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์
- (5) เลิกกิจการสถาบัน หรือสภาพกิจการของสถาบัน ไม่สามารถจะส่งเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ต่อไป และสถาบันได้แจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วันว่าจะยกเลิกการส่งเงินสมทบและหักเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือสถาบันถอนตัวออกจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสถาบันได้แจ้งให้สมาชิกของตนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

ข้อ 37 พนักงานที่เป็นสมาชิกจะต้องจ่ายเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทุกๆ เดือน ซึ่งเรียกว่า เงินสะสม

ข้อ 38 สถาบันจะสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานที่เป็นสมาชิกทุกๆ เดือน ซึ่งเรียกว่า เงินสมทบ

ข้อ 39 ผลประโยชน์ที่สมาชิกได้รับเมื่อพ้นสมาชิกภาพตามข้อ 35 เรียกว่า ผลประโยชน์เงินสมทบ และเงินสะสม

ข้อ 40 อัตราการจ่ายเงินสมทบและเงินสะสม

เงินสมทบ สถาบันจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามอายุงานของพนักงาน ดังนี้

<u>อายุงานของพนักงาน</u>	<u>อัตราการจ่ายเงินสมทบ (ร้อยละของเงินเดือนปกติ)</u>
น้อยกว่า 3 ปี	5
ครบ 3 ปี แต่น้อยกว่า 6 ปี	6
ครบ 6 ปี แต่น้อยกว่า 10 ปี	7
ครบ 10 ปี ขึ้นไป	9

เงินสะสม พนักงานจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในวันที่ได้รับเงินเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยยินยอมให้สถาบันหักเงินสะสมดังกล่าวจากเงินเดือน แล้วนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ 41 เงินสมทบและผลประโยชน์เงินสมทบ สมาชิกจะได้รับเงินดังกล่าวตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

<u>อายุงานของพนักงาน</u>	<u>% ของเงินสมทบและผลประโยชน์เงินสมทบ</u>
น้อยกว่า 3 ปี	ไม่มี
ครบ 3 ปี ขึ้นไป	100

ส่วนที่ 3
แนวปฏิบัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ 42 พนักงานที่มีความประสงค์ที่จะสมัครเป็นสมาชิกสามารถขอใบสมัครได้จากส่วนทรัพยากรบุคคล โดยกรอกรายละเอียดตามแบบที่สถาบันกำหนดให้ครบถ้วน แล้วนำส่งให้ส่วนทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการ

ข้อ 43 สถาบันจะหักเงินเดือนตามอัตราที่กำหนดไว้ และสมทบเงินในส่วนของสถาบันเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทุกๆ เดือน ทั้งนี้รายละเอียดของการหักเงินดังกล่าว จะปรากฏอยู่ในใบแจ้งเงินเดือนแต่ละเดือน

ข้อ 44 กรณีที่พนักงานมีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นสมาชิก ให้ติดต่อส่วนทรัพยากรบุคคลเพื่อขอรับใบลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบที่สถาบันกำหนดให้ครบถ้วน แล้วนำส่งให้ส่วนทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการ และหากพนักงานลาออกจากการเป็นสมาชิกแล้วจะไม่มีสิทธิที่จะกลับมาเป็นสมาชิกได้อีก

ข้อ 45 การจ่ายเงินสมทบและหรือเงินสะสม และผลประโยชน์ของเงินสมทบและหรือเงินสะสมให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนด

ข้อ 46 เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ ส่วนที่เหลือจากกรณีที่พนักงานไม่ได้รับตามสิทธิเต็มจำนวน ให้จ่ายเงินกองทุนเงินสวัสดิการ

ข้อ 47 กรณีสมาชิกพ้นสภาพการเป็นพนักงานของสถาบัน เนื่องจากประพฤติด้อย่างร้ายแรง ขัดต่อระเบียบข้อบังคับการทำงานของสถาบันหรือฝ่าฝืนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพผู้นั้นจะไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ โดยให้จ่ายเงินดังกล่าวเข้ากองทุนเงินสวัสดิการ

ข้อ 48 การคิดค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบบัญชี ให้หักออกจากผลประโยชน์กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ 49 การโอนและรับโอนสมาชิกให้ปฏิบัติดังนี้

49.1 การโอนและรับโอนสมาชิกภายในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- (1) กรณีสมาชิกโอนไปเป็นพนักงานของหน่วยงานในเครือเดียวกัน โดยมีวันทำงานต่อเนื่องกัน และสถาบันและกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนทั้งสองฝ่ายตกลงให้โอนได้ โดยจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทราบ ในกรณีนี้ให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นยังเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้อยู่ และให้นับอายุทำงานและอายุสมาชิกต่อเนื่องกันได้
- (2) กรณีสมาชิกโอนไปเป็นพนักงานของหน่วยงานมิใช่ลักษณะเครือเดียวกัน แต่มีวันทำงานต่อเนื่องกันและสถาบันและกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนทั้งสองฝ่ายตกลงให้โอนได้ โดยจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทราบ ในกรณีนี้ให้ถือว่า สมาชิกผู้นั้นยังเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้อยู่ แต่ให้เริ่มนับอายุการทำงานใหม่ ส่วนอายุสมาชิกให้นับต่อเนื่องกันได้

- 49.2 การโอนและรับโอนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหนึ่งไปยังอีกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหนึ่ง
- (1) กรณีสมาชิกโอนไปเป็นพนักงานหน่วยงานเครือเดียวกัน โดยมีวันทำงานต่อเนื่องกัน ให้เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของสมาชิกนั้น ๆ สามารถโอนได้ และให้นับอายุการทำงาน และอายุสมาชิกต่อจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเดิมได้
 - (2) กรณีสมาชิกโอนไปเป็นพนักงานหน่วยงานมิใช่เครือเดียวกัน แต่มีวันทำงานต่อเนื่องกัน ให้เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของสมาชิกนั้น ๆ สามารถโอนได้ แต่ให้เริ่มนับอายุการทำงานใหม่ ส่วนอายุสมาชิกให้นับต่อจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเดิมได้

ข้อ 50 ตำแหน่งผู้อำนวยการไม่ได้รับสิทธิในสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หมวดที่ 5

การเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ข้อ 51 บุตรในหมวดนี้ให้หมายถึง บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปีในวันที่ 1 พฤษภาคม ของทุกปี แต่ไม่รวมถึงบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นไปแล้ว หรือบุตรและบุตรบุญธรรมซึ่งเป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส

ข้อ 52 พนักงานมีสิทธิได้รับสวัสดิการนี้เมื่อพ้นทดลองงานแล้ว และมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

ข้อ 53 การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ใดมีบุตรเกินสามคน ถ้าบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งตายลง ภายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถที่มีได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร วิกัลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ก่อนอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตาย ภายพิการ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกัลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ข้อ 54 ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคนให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรนั้นมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรที่เกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ในกรณีที่บุตรคนหนึ่งคนใดของผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษานุดรดังกล่าวตามวรรคหนึ่งตาย ภายพิการจนไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถที่มีได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษานุดร วิกลจريت จิตพื้นเพือน ไม่สมประกอบ ก่อนมีอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าวเหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษานุดรดังกล่าวจึงมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานุดรเพิ่มขึ้นได้

ข้อ 55 กรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรส และคู่สมรสมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษานุดร จากหน่วยงานอื่นแล้ว สถาบันจะไม่ให้เงินช่วยเหลือการศึกษานุดรตามระเบียบนี้ เว้นแต่เงินช่วยเหลือการศึกษานุดรที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นต่ำกว่าเงินช่วยเหลือการศึกษานุดรที่มีสิทธิตามระเบียบนี้ สถาบันจะให้เฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้ โดยให้นับเงินช่วยเหลือการศึกษานุดรที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น และจากสถาบันรวมกัน

ข้อ 56 กรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสต่างเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกัน แต่ได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดจากกันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายที่ปกครองบุตรหรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษานุดร เฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน

ข้อ 57 กรณีที่คู่สมรสเพียงฝ่ายเดียวเป็นผู้มีสิทธิ ได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าขาดจากกันตามกฎหมาย ให้คู่สมรสฝ่ายที่มีสิทธิเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษานุดรได้เพียงบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน

ข้อ 58 สถาบันจะจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษานุดรให้แก่พนักงาน ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

58.1 บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

58.2 บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

58.3 บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับค่าเล่าเรียนไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 59 สถาบันจะจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษานุดร สำหรับบุตรที่จะเข้าศึกษาในโรงเรียนอนุบาลเมื่อบุตรนั้นมีอายุไม่ต่ำกว่า 3 ปีบริบูรณ์ ในวันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษานั้น

ข้อ 60 ให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงระดับฝ่ายเป็นผู้รับรองการขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษานุดรพนักงาน



ข้อ 61 ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ตามแบบที่สถาบันกำหนดพร้อมด้วย ต้นฉบับหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา หรือสำเนาหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาที่พนักงานลงนาม รับรอง และใบรับเงินของหน่วยงานอื่นกรณีเบิกตามส่วนต่าง โดยให้ยื่นต่อส่วนทรัพยากรบุคคลภายในกำหนด ระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค สำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็น รายภาคเรียนหรือวันเปิดภาคต้นของปีการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี หากพ้นกำหนดเวลานี้แล้วให้ถือว่าผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการขอรับเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรสำหรับภาคการ ศึกษาปีนั้น หรือปีการศึกษานั้น แล้วแต่กรณี

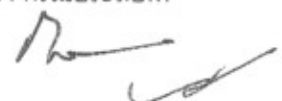
หมวดที่ 6

การเงินค่าทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน

ข้อ 62 ในการพิจารณาเงินทดแทนนั้น ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยเงินทดแทนคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่เกิน 5 คน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นของพนักงาน 1 คน และ ตัวแทนพนักงานจากคณะกรรมการกองทุนเงินสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างสถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ 1 คน เพื่อทำหน้าที่วินิจฉัยและรายงานต่อผู้อำนวยการเมื่อมีกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน เกิดขึ้นว่า สถาบันควรจะจ่ายเงินทดแทนแก่พนักงานที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานรายใด เป็นจำนวนใด

ข้อ 63 เมื่อพนักงานเริ่มปฏิบัติงานวันแรกกับสถาบันแล้วประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติ งาน ให้พนักงานผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินทดแทน ดังนี้

- 63.1 กรณีประสบอันตราย และสูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพของอวัยวะ ให้สถาบัน จ่ายเงินทดแทนให้แก่พนักงานผู้นั้นในอัตราร้อยละ 60 ของเงินเดือน โดยจ่ายเป็น รายเดือนตามประเภทของการสูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพของอวัยวะ และตาม ระยะเวลาที่ต้องจ่าย ตามบัญชีหมายเลข 4 ท้ายระเบียบนี้ และหากพนักงานประสบ อันตรายถึงสูญเสียอวัยวะในหลายส่วนของร่างกาย ให้คำนวณกำหนดเวลาดังกล่าว รวมกัน แต่ไม่เกินสิบปี
- 63.2 กรณีเจ็บป่วยเนื่องจากโรคจากการวินิจฉัยของแพทย์ ตามบัญชีหมายเลข 5 ท้าย ระเบียบนี้ หากพนักงานไม่สามารถทำงานติดต่อกันเกิน 3 วัน ไม่ว่าจะสูญเสียอวัยวะ หรือไม่ ให้สถาบันจ่ายเงินทดแทนให้แก่พนักงานผู้นั้น ในอัตราร้อยละ 60 ของ เงินเดือน โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ่ายไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่พนักงาน ไม่สามารถทำงานได้
- 63.3 การประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเหตุให้สูญเสียสมรรถ ภาพในการทำงานของอวัยวะไปเพียงบางส่วนหรือสูญเสียอวัยวะบางส่วน ให้ถือว่า สูญเสียอวัยวะนั้นด้วย ให้สถาบันจ่ายเงินทดแทนให้แก่พนักงานตาม 63.1



- 63.4 กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานซึ่งเป็นเหตุให้ทุพพลภาพให้สถาบันจ่ายเงินทดแทนแก่พนักงานผู้นั้นในอัตราร้อยละ 60 ของเงินเดือน โดยจ่ายตามประเภทของการทุพพลภาพและตามระยะเวลาที่ต้องจ่ายตามบัญชีหมายเลข 6 ท้ายระเบียบนี้ แต่ต้องไม่เกินสิบปี
- 63.5 กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเหตุให้ถึงแก่ความตาย ให้สถาบันจ่ายเงินทดแทนให้แก่ผู้ที่พนักงานได้แสดงเจตนาระบุไว้ให้เป็นผู้มีสิทธิรับเงินทดแทนนี้ตามแบบที่สถาบันกำหนด ในอัตราร้อยละ 60 ของเงินเดือน มีกำหนด 5 ปี โดยจ่ายครั้งเดียว ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิรับเงินทดแทนยื่นหนังสือขอรับเงินทดแทน ทั้งนี้ ในกรณีที่พนักงานได้รับค่าสินไหมทดแทนจากการประกันที่สถาบันทำไว้ให้กับพนักงาน ให้ได้รับค่าสินไหมทดแทนนั้นเว้นแต่ค่าสินไหมทดแทนไม่ครบตามอัตราที่กำหนดให้ได้รับเงินทดแทนตามส่วนต่างคงเหลือ
- 63.6 ถ้าพนักงานประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานซึ่งเป็นเหตุให้ถึงแก่ความตายโดยมิได้แสดงเจตนาไว้ตาม 63.5 หรือบุคคลซึ่งพนักงานได้แสดงเจตนาไว้ได้ตายก่อนพนักงานหรือก่อนมีการจ่ายเงิน ให้จ่ายเงินทดแทนให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ตามลำดับ
- (1) คู่สมรสและบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย
 - (2) บิดามารดา
 - (3) ผู้อยู่ในอุปการะของพนักงานผู้ถึงแก่ความตาย
 - (4) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกับพนักงานผู้ถึงแก่ความตาย

ถ้าไม่ปรากฏว่าบุคคลในลำดับใดตาม (1) ถึง (4) แล้วแต่กรณียังมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินทดแทน

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนตาม (1) ถึง (4) แล้วแต่กรณี มีหลายคนให้จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมาย โดยทำเป็นหนังสือถึงผู้อำนวยการ

ข้อ 64 การจ่ายเงินทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานตามข้อ 63 ให้คำนวณจากเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน

ข้อ 65 ให้พนักงานซึ่งประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานแจ้งการประสบอันตรายหรือการเจ็บป่วยเช่นนั้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันทีที่สามารถดำเนินการได้

ข้อ 66 ในกรณีพนักงานประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานสถาบันจะให้การรักษาพยาบาลพนักงานผู้นั้นเป็นอย่างดีที่สุด ตามความจำเป็นแห่งโรคหรือความเจ็บป่วย โดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งปี โดยสถาบันจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่นอกเหนือจากการประกันสุขภาพ ทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอวัยวะ การรักษาทางศัลยกรรมตกแต่งต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงค่ารถพยาบาลและค่าธรรมเนียมใด ๆ และหากมีอาการอยู่ในขั้นอันตรายอย่างร้ายแรง และเป็นกรณีฉุกเฉิน ซึ่งแพทย์ผู้ให้การรักษาให้ความเห็นว่าจำเป็นต้องมีพยาบาลพิเศษเฝ้าดูแลโดยใกล้ชิดให้เบิกค่าพยาบาลพิเศษได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินเจ็ดวันต่อการเจ็บป่วยหนึ่งครั้ง และให้จ้างพยาบาลพิเศษ

ได้ครั้งละหนึ่งคน แต่หากมีความจำเป็นที่จะต้องมีพยาบาลพิเศษเฝ้าดูแลโดยใกล้ชิดเกินกว่าเจ็ดวันให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติให้จ้างพยาบาลพิเศษต่อไปอีกได้ไม่เกินเจ็ดวัน ทั้งนี้ จะต้องให้แพทย์ผู้ให้การรักษาในสถานพยาบาลนั้นๆ ชี้แจงให้เห็นถึงความจำเป็น ดังกล่าวนั้น

ในกรณีมีความจำเป็นต้องรักษาพยาบาลเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคแรก ให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็น และเสนอให้ผู้อำนวยการอนุมัติ

ข้อ 67 สถาบันไม่ต้องจ่ายเงินทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานของพนักงานเพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เสพเครื่องดองของเมาหรือสิ่งเสพติดจนทำให้สูญเสียสติสัมปชัญญะหรือครองสติไม่ได้
- (2) จงใจให้ตัวเองประสบอันตราย หรือยินยอมให้ผู้อื่นทำให้ตนประสบอันตราย
- (3) จงใจกระทำผิดกฎหมายหรือทำให้สถาบันเสียหาย
- (4) จงใจกระทำความผิดจนเป็นเหตุให้สถาบันเสื่อมเสีย

หมวดที่ 7

การเงินช่วยเหลือการจัดงานศพ

ข้อ 68 พนักงานที่เริ่มปฏิบัติงานวันแรกกับสถาบัน หรือนุคคลในครอบครัวของพนักงาน เป็นผู้มิสิทธิได้รับสวัสดิการนี้

ข้อ 69 สถาบันจะให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท และพวงหรีดตามข้อกำหนดของสถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542

ข้อ 70 สถาบันจะเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรม 1 วัน และ/หรือให้ความช่วยเหลือด้านพิธีกรรมทางศาสนาเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท รวมถึงการจัดยานพาหนะรับ-ส่งพนักงานที่จะไปร่วมพิธีกรรม

ข้อ 71 ให้พนักงาน หรือนุคคลในครอบครัวของพนักงานแจ้งเรื่องมายังส่วนทรัพยากรบุคคลพร้อมด้วยสำเนาใบมรณบัตรภายในกำหนดระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันจัดงานศพเสร็จสิ้น

หมวดที่ 8

ค่าเครื่องแต่งกายพนักงาน

ส่วนที่ 1

เครื่องแต่งกายพิธีการ

ข้อ 72 เครื่องแต่งกายพิธีการของพนักงานสถาบัน ประกอบด้วย

72.1 เครื่องแต่งกายพิธีการสำหรับพนักงานชาย ประกอบด้วยเสื้อสูทสีกรมท่า กางเกงขายาวสีกรมท่า เน็คไท มีตราสัญลักษณ์สถาบัน

72.2 เครื่องแต่งกายพิธีการสำหรับพนักงานหญิง ประกอบด้วยเสื้อสูทสีกรมท่า กระโปรงสีกรมท่า ผ้าพันคอ มีตราสัญลักษณ์สถาบัน



ข้อ 73 สถาบันจะตัดเครื่องแต่งกายพิธีการ ให้แก่พนักงานที่ผ่านการทดลองงาน 1 ชุด ต่อ 3 ปี ยกเว้นพนักงานชั่วคราวที่ได้รับชุดปฏิบัติงานซาฟารีแทนเครื่องแต่งกายพิธีการ 4 ชุด ต่อ 3 ปี ยกเว้นกรณี ที่สถาบันมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานที่ยังไม่พ้นทดลองงานไปปฏิบัติงานหรืออบรมต่างประเทศ ให้ผู้บังคับบัญชาขออนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ 74 ให้ส่วนทรัพยากรบุคคลดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายเครื่องแต่งกายพิธีการและชุดปฏิบัติงานซาฟารี

ส่วนที่ 2

เครื่องแต่งกายเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ข้อ 75 เครื่องแต่งกายเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ จำเป็นต้องแต่งกายให้สามารถปฏิบัติงานในประเทศนั้น ๆ ได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ต่างประเทศ ที่ไม่ใช่ประเทศตามบัญชีหมายเลข 7 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 76 พนักงานสามารถเบิกเงินช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งกายเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ได้เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท

ข้อ 77 พนักงานที่เคยได้รับเงินช่วยเหลือตามข้อ 76 หรือเคยได้รับค่าเครื่องแต่งกายจากทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ตามกฎหมายหรือระเบียบอื่นใด ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ หรือเคยได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใดๆ ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ถ้าต้องเดินทางไปปฏิบัติงาน ต่างประเทศอีกที่ ไม่ใช่ประเทศตามบัญชีหมายเลข 7 ให้มีสิทธิเบิกอีกได้ เมื่อการเดินทางครั้งใหม่ มีระยะเวลา ห่างจากการเดินทางครั้งสุดท้ายเกิน 3 ปี นับแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศไทย

ข้อ 78 ในกรณีที่สถาบัน สั่งงดการเดินทางโดยมิใช่ความผิดของพนักงาน ถ้าได้มีข้อผูกพันที่จะต้อง จ่ายค่าเครื่องแต่งกายโดยสุจริตและมีหลักฐาน ก็ไม่ต้องส่งเงินคืน และให้ถือว่าวันที่ได้รับเงินช่วยเหลือนั้น เป็นวันที่เดินทางออกจากประเทศไทย

ข้อ 79 ให้พนักงานแจ้งเรื่องมายังส่วนทรัพยากรบุคคลพร้อมด้วยสำเนาหนังสืออนุมัติให้เดินทางไป ปฏิบัติงานต่างประเทศ

หมวดที่ 9

การเงินช่วยเหลืองานสมรส

ข้อ 80 การเงินช่วยเหลืองานสมรส หมายถึง การที่สถาบันมอบของขวัญสำหรับพนักงาน เพื่อเป็น สิ้นสมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ 81 พนักงานที่เริ่มปฏิบัติงานวันแรกกับสถาบัน เป็นผู้มิสิทธิได้รับสวัสดิการนี้ ในกรณีที่คู่สมรส เป็นพนักงานของสถาบันทั้งสองฝ่าย ให้ได้รับสิทธิเพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 82 สถาบันจะมอบของขวัญสำหรับการสมรสเป็นเงินจำนวน 2,000 บาท และจะมอบให้สำหรับการสมรสครั้งแรกครั้งเดียว ของการเป็นพนักงานของสถาบัน โดยการสมรสจะต้องเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ 83 ให้พนักงานแจ้งเรื่องมายังส่วนทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยสำเนาใบทะเบียนสมรสภายในกำหนดระยะเวลา 15 วันทำการนับแต่วันที่จดทะเบียนสมรส

หมวดที่ 10

การเงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร

ข้อ 84 พนักงานที่เริ่มปฏิบัติงานวันแรกกับสถาบัน หรือคู่สมรสของพนักงาน เป็นผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการนี้

ข้อ 85 สถาบันจะช่วยเหลือค่าใช้จ่ายให้กับพนักงาน หรือคู่สมรสของพนักงาน สำหรับการคลอดบุตร แต่ละครึ่ง เป็นจำนวนเงิน 6,000 บาท

ข้อ 86 ให้พนักงานแจ้งเรื่องมายังส่วนทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยสำเนาใบสูติบัตร และสำเนาทะเบียนสมรสภายในกำหนดระยะเวลา 90 วันนับแต่วันคลอด

หมวดที่ 11

บทเฉพาะกาล

ข้อ 87 การสวัสดิการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่จะเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์หรือประกาศที่ใช้บังคับอยู่เดิมไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ 88 พนักงานผู้ใดกระทำการใดหรือพยายามกระทำการใด เพื่อให้สถาบันจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้โดยมิชอบ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่ากรณีใดๆ ถือว่าเป็นการกระทำความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่และประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยและอาจถูกตัดสิทธิไม่ได้รับการสวัสดิการตามระเบียบนี้ตลอดไป รวมทั้งจะต้องถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา และหรือตามกฎหมายอื่นด้วย

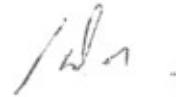
ข้อ 89 การพิจารณาลงโทษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ

ข้อ 90 การสวัสดิการการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร และการสวัสดิการเงินค่าทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานให้ใช้บังคับเมื่อกองทุนเงินสวัสดิการได้รับเงินประเดิมและเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการพัฒนาระบบมาตรฐานวิชา

ข้อ 91 การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ.2542

ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2547

พลอากาศตรี



(เพียร ไตท่าโรง)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

๖๓

๖๓

บัญชีหมายเลข 1

การคุ้มครองการประกันสุขภาพ	ผลประโยชน์ตามจริงไม่เกินวงเงินข้างล่างนี้
1. ประกันสุขภาพ การรักษาพยาบาลในฐานะผู้ป่วยใน	
ก. ค่าห้องและค่าอาหารประจำวัน (สูงสุดไม่เกิน 31 วันต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง)	1,400 บาท
- ค่าห้อง ไอ.ซี.ยู. (สูงสุดไม่เกิน 7 วันต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง)	2,800 บาท
ข. ค่าใช้จ่ายทั่วไปสูงสุดต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง (รวมถึงการรักษาต่อเนื่องจากคนไข้ใน ภายใน 30 วันหลังออกจากโรงพยาบาล)	26,000 บาท
- ค่ารถพยาบาล สูงสุดต่อการรักษาพยาบาล 1 ครั้ง	1,000 บาท
ค. ค่าผ่าตัด (ตามจริง)	26,000 บาท
ง. ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค (ต่อครั้ง)	
- กรณีไม่มีการผ่าตัด	2,600 บาท
- กรณีมีการผ่าตัด	2,600 บาท
จ่ายแยกต่างหากจากข้อ ข. และ ข้อ ค.	
จ. ค่าแพทย์เยี่ยมใช้วันละไม่เกิน (สูงสุดไม่เกิน 31 วันต่อการเจ็บป่วยแต่ละครั้ง)	600 บาท
ฉ. ค่ารักษาพยาบาลฉุกเฉิน (กรณีอุบัติเหตุ) (สูงสุดต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง) จ่ายแยกต่างหากจากข้อ ข. เข้ารับการรักษาพยาบาลภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากเกิด อุบัติเหตุ รวมถึงการรักษาต่อเนื่องแบบคนไข้ในอีก ภายใน 15 วัน	5,200 บาท

บัญชีหมายเลข 2

การคุ้มครองการประกันชีวิตกลุ่ม	ผลประโยชน์ตามจริงไม่เกินวงเงินข้างล่างนี้ (บาท)				
	1	2	3	4	5
1.ประกันชีวิตกลุ่ม คุ้มครองเสียชีวิตทุกกรณี ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกสถานที่ทั่วโลก	3,000,000	2,000,000	1,000,000	500,000	300,000
2.ประกันอุบัติเหตุคุ้มครองการเสียชีวิตและสูญเสียอวัยวะเนื่องจากอุบัติเหตุภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันเกิดอุบัติเหตุ โดยจะจ่ายเงินทดแทนให้ดังนี้					
2.1 เสียชีวิตจากอุบัติเหตุธรรมดา	3,000,000	2,000,000	1,000,000	500,000	300,000
2.2 เสียชีวิตจากอุบัติเหตุอันเกิดจากการโดยสารรถไฟ รถประจำทางหรือลิฟท์ หรือไฟไหม้โรงแรมหรือรีสอร์ท อาคารสาธารณะ	6,000,000	4,000,000	2,000,000	1,000,000	600,000
2.3 สูญเสียมือสองข้างตั้งแต่ข้อมือและเท้าสองข้างตั้งแต่ข้อเท้าหรือส้นเท้าสองข้าง	3,000,000	2,000,000	1,000,000	500,000	300,000
2.4 สูญเสียมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือและเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า	3,000,000	2,000,000	1,000,000	500,000	300,000
2.5 สูญเสียมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือและส้นเท้าหนึ่งข้าง	3,000,000	2,000,000	1,000,000	500,000	300,000
2.6 สูญเสียเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้าและส้นเท้าหนึ่งข้าง	3,000,000	2,000,000	1,000,000	500,000	300,000
2.7 สูญเสียมือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ	1,500,000	1,000,000	500,000	250,000	150,000
2.8 สูญเสียเท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า	1,500,000	1,000,000	500,000	250,000	150,000
2.9 สูญเสียส้นเท้าหนึ่งข้าง	1,500,000	1,000,000	500,000	250,000	150,000
2.10 สูญเสียนิ้วหัวแม่มือตั้งแต่ข้อแรก และนิ้วชี้ตั้งแต่ข้อที่สอง นับจากปลายนิ้วของมือข้างเดียวกันมือใดมือหนึ่ง	750,000	500,000	250,000	125,000	75,000
2.11 การถูกฆาตกรรมและลอบทำร้ายร่างกาย	3,000,000	2,000,000	1,000,000	500,000	300,000
2.12 การขโมยหรือโดยสارقรถจักรยานยนต์	3,000,000	2,000,000	1,000,000	500,000	300,000
3. ประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร ไม่สามารถประกอบหน้าที่การทำงานใดๆ ในอาชีพประจำ และอาชีพอื่นใดได้ โดยสิ้นเชิงตลอดไปติดต่อกัน 6 เดือน (งวดแรก 10% หลังจากจ่ายงวดแรกครบ 12 เดือน แล้วจะจ่ายอีก 90 % ของจำนวนเงินเอาประกัน)	3,000,000	2,000,000	1,000,000	500,000	300,000

- หมายเหตุ: แผน 1 ผมว.
 แผน 2 ระดับตำแหน่ง 11 – 12
 แผน 3 ระดับตำแหน่ง 9 – 10
 แผน 4 ระดับตำแหน่ง 7 – 8
 แผน 5 ระดับตำแหน่ง 2 – 6

บัญชีหมายเลข 3

การคุ้มครองประกันอุบัติเหตุและสุขภาพ สำหรับการเดินทางต่างประเทศ	ผลประโยชน์ในวงเงิน
<p>1. ประกันอุบัติเหตุและสุขภาพสำหรับการเดินทางต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none">· การเสียชีวิตหรือการสูญเสียอวัยวะเนื่องจากอุบัติเหตุ- การชดเชยการสูญเสียอวัยวะและสายตา ทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร และช้อยกเว้น ให้เป็นตามเงื่อนไขและความคุ้มครองแผนประกันอุบัติเหตุและสุขภาพการเดินทางต่างประเทศ· ค่ารักษาพยาบาล- ให้เป็นตามเงื่อนไขและความคุ้มครองแผนประกันอุบัติเหตุและสุขภาพการเดินทางต่างประเทศ· ค่าใช้จ่ายเพื่อการเคลื่อนย้ายเพื่อการรักษาพยาบาลฉุกเฉิน / การส่งศพกลับประเทศ- ให้เป็นตามเงื่อนไขและความคุ้มครองแผนประกันอุบัติเหตุและสุขภาพการเดินทางต่างประเทศ	<p>2,000,000 บาท</p> <p>1,000,000 บาท</p> <p>2,000,000 บาท</p>

บัญชีหมายเลข 4

ประเภทของอวัยวะที่สูญเสียและกำหนดระยะเวลาการจ่ายเงินค่าทดแทน

ประเภทของอวัยวะที่สูญเสีย	กำหนดระยะเวลา
1. แขนขาดข้างหนึ่ง	4 ปี 6 เดือน
2. ขาขาดข้างหนึ่ง	4 ปี
3. มือขาดข้างหนึ่ง	3 ปี 5 เดือน
4. เท้าขาดข้างหนึ่ง	2 ปี 9 เดือน
5. หูหนวกทั้งสองข้าง	2 ปี
6. หูหนวกข้างหนึ่ง	10 เดือน
7. นิ้วหัวแม่มือขาดนิ้วหนึ่ง	10 เดือน
8. นิ้วชี้ขาดนิ้วหนึ่ง	8 เดือน
9. นิ้วกลางขาดนิ้วหนึ่ง	7 เดือน
10. นิ้วหัวแม่มือเท้าขาดนิ้วหนึ่ง	7 เดือน
11. นิ้วนางขาดนิ้วหนึ่ง	6 เดือน
12. นิ้วก้อยขาดนิ้วหนึ่ง	3 เดือน
13. นิ้วเท้าอื่นขาดนิ้วหนึ่ง	3 เดือน
14. สูญเสียลูกตาข้างหนึ่ง	2 ปี 5 เดือน
15. สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละ 90 ขึ้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ 3/60 หรือมากกว่าของตาข้างหนึ่ง หรือสูญเสียความสามารถในการใช้สายตา 2 ข้างร่วมกัน	2 ปี 1 เดือน
16. สูญเสียอวัยวะหรือสมรรถภาพของอวัยวะส่วนอื่น นอกเหนือระบุ ในข้อ 1 - 15	จ่ายตามแพทย์แผนปัจจุบัน ชั้นหนึ่งกำหนด แต่ไม่เกิน 5 ปี

บัญชีหมายเลข 5

ชนิดของโรคอันถือว่าเกิดขึ้นตามสภาพ หรือลักษณะของงานหรือโรคอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
1. โรคเกิดจากสารหนู หรือสารประกอบเป็นพิษจากสารหนู
2. โรคเกิดจากตะกั่ว หรือสารประกอบเป็นพิษของตะกั่ว
3. โรคเกิดจากแมงกานีส หรือสารประกอบเป็นพิษของแมงกานีส
4. โรคเกิดจากฟอสฟอรัส หรือสารประกอบเป็นพิษของฟอสฟอรัส
5. โรคเกิดจากไฮโดรเจนที่เป็นพิษ ซึ่งเป็นอนุพันธ์ของไฮโดรเจนกลุ่มน้ำมัน
6. โรคเกิดจากเบนซิน หรือสารคล้ายคลึงที่เป็นพิษ
7. โรคเกิดจากอนุพันธ์ไฮโดร และอนุพันธ์มีโน ซึ่งเป็นพิษของเบนซิน และสารคล้ายคลึง
8. โรคเกิดจากปรอท หรือสารประกอบเป็นพิษของปรอท
9. โรคเกิดจากโครเมียม หรือสารประกอบเป็นพิษของโครเมียม
10. โรคเกิดจากคาร์บอนไดซัลไฟด์
11. โรคแอนแทรกซ์
12. โรคแอสเบสโตซิส
13. โรคนิวมโคโคไอซิส
14. โรคบิสซิโนซิส
15. โรคเกิดจากแบริลเลียม หรือสารประกอบเป็นพิษของแบริลเลียม
16. โรคเกิดจากกัมมันตภาพรังสี
17. โรคเกิดจากอัลกอกฮอลลิกันจากไม้
18. โรคเกิดจากคาร์บอนเตตราคลอไรด์ หรือสารประกอบเป็นพิษของคาร์บอนเตตราคลอไรด์
19. โรคเกิดจากสารเคมีอื่น หรือสารประกอบเป็นพิษของสารเคมีอื่น
20. โรคผิวหนังเกิดจากการสัมผัสสารเนื่องมาจากการทำงาน
21. โรคหรือการเจ็บป่วยอันเป็นผลจากความร้อน ความเย็น เสียง แสง ความสั่นสะเทือน ความเปลี่ยนแปลงของความกดดันของอากาศเนื่องมาจากการทำงาน
22. โรคหรือการเจ็บป่วยอย่างอื่นซึ่งเป็นผลเนื่องมาจากการทำงาน
23. โรคอื่นซึ่งแพทย์ได้ตรวจและวินิจฉัยว่าเป็นโรคที่เกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานนั้น

บัญชีหมายเลข 6

ประเภทของอวัยวะที่สูญเสียจนเป็นเหตุให้ทุพพลภาพ	
1. มือทั้งสองข้างขาด	
2. แขนทั้งสองข้างขาด	
3. มือข้างหนึ่งกับแขนอีกข้างหนึ่งขาด	
4. เท้าทั้งสองข้างขาด	
5. ขาทั้งสองข้างขาด	
6. เท้าข้างหนึ่งกับขาอีกข้างหนึ่งขาด	
7. มือหรือแขนข้างหนึ่งกับเท้าหรือขาอีกข้างหนึ่งขาด	
8. สูญเสียลูกตาทั้งสองข้าง หรือสูญเสียลูกตาข้างหนึ่งกับสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ 3/60 หรือมากกว่าของตาอีกข้างหนึ่ง หรือสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ 3/60 หรือมากกว่าของทั้งสองข้าง	
9. บาดเจ็บที่กระดูกสันหลัง เป็นเหตุให้มือหรือแขนทั้งสองข้าง มือข้างหนึ่งกับแขนข้างหนึ่ง เท้าหรือขาทั้งสองข้าง เท้าข้างหนึ่งกับขาอีกข้างหนึ่ง มือหรือแขนข้างหนึ่งกับเท้าหรือขาอีกข้างหนึ่ง เสียสมรรถภาพในการทำงานโดยสิ้นเชิง	
10. ประสบอันตรายเป็นเหตุให้จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่สามารถรักษาให้หายได้ หรือวิกลจริต	
การกำหนดประเภทของการสูญเสียอวัยวะและทุพพลภาพ (ตามข้อ 63.1 และ 63.4)	
1. แขนขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อศอกขึ้นมา	
2. ขาขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่หัวเข่าขึ้นมา	
3. มือขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อมือขึ้นมา	
4. เท้าขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อเท้าขึ้นมา	
5. นิ้วขาด หมายความว่า ขาดอย่างน้อยหนึ่งข้อ	
6. สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบขึ้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ 3/60 หรือมากกว่า หมายความว่า ไม่สามารถมองเห็นอักษรบนแผ่นป้ายวัดสายตาตามมาตรฐานได้ในระยะห่างจากป้ายสามเมตร ในขณะที่คนตาปกติสามารถมองเห็นได้ในระยะห่างจากป้ายหกสิบเมตร	
7. สูญเสียความสามารถในการใช้ตาสองข้างร่วมกัน (Binocular Vision) หมายความว่า เมื่อใช้ตาข้างที่ไม่ปกติร่วมกับตาอีกข้างหนึ่งแล้ว ไม่สามารถมองเห็นได้อย่างคนปกติ และถือว่าเป็นการสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นของตาข้างที่ไม่ปกตินั้น	
8. อวัยวะส่วนใดขาด หมายความว่ารวมถึงการที่อวัยวะส่วนนั้นเสียสมรรถภาพในการทำงานโดยสิ้นเชิง ซึ่งไม่สามารถจะรักษาให้หายเป็นปกติได้	
ในกรณีนิ้วหัวแม่มือและนิ้วอื่นอีกสองนิ้วขึ้นไปของมือข้างเดียวกัน หรือนิ้วมืออื่นสี่นิ้วนอกจากนิ้วหัวแม่มือข้างเดียวกันขาด ให้ถือว่ามีอวัยวะสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานโดยสิ้นเชิง	

บัญชีหมายเลข 7

ประเทศที่ไม่มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือค่าเครื่องแต่งกายเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ	
1.	สาธารณรัฐสังคมนิยมแห่งสหภาพพม่า
2.	บรูไน
3.	สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
4.	กัมพูชาประชาธิปไตย
5.	สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
6.	มาเลเซีย
7.	สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
8.	สาธารณรัฐสิงคโปร์
9.	สาธารณรัฐศรีลังกา
10.	พิจิ
11.	สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
12.	ปาปัวนิวกินี
13.	ซามัวตะวันตก