



# สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

National Institute of Metrology (Thailand)

ระเบียบสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ว่าด้วย การสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551

เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ 21 และข้อ 30 ของข้อบังคับคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542 จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551"

ข้อ 2 ให้นำระเบียบสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. 2547 ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 ฉบับที่ 4 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2549 มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฉบับนี้

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 25 ข้อ 26 ข้อ 28 ของหมวดที่ 3 ข้อ 40 ข้อ 44 ของหมวดที่ 4 ข้อ 71 ของหมวดที่ 7 ข้อ 83 ของหมวดที่ 9 ข้อ 86 ของหมวดที่ 10 และเพิ่มความในข้อ 91 ของหมวดที่ 11 แห่งระเบียบสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย การสวัสดิการพนักงานและลูกจ้างสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ พ.ศ. 2547 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 25 พนักงาน หรือบุคคล ในครอบครัวของพนักงานได้รับสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกได้ตามจริงเป็นจำนวนเงินรวมไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี

เว้นแต่ การเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยในให้สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้ป่วยนอกได้ดังนี้

พนักงาน คู่สมรสและบุตรของพนักงานหากเข้ารับการรักษายาบาลกรณีผู้ป่วยในและไม่อยู่ในเงื่อนไขในการคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันที่สถาบันจัดให้ หากมีสิทธิอื่นให้ใช้สิทธิอื่นก่อนหรือใช้สิทธิอื่นก่อนแล้วยังขาดอยู่จำนวนเท่าใด ให้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอกในส่วนต่างนั้นได้ตามจริงแต่ไม่เกินจำนวนเงินตามวรรคหนึ่ง

บิดามารดาของพนักงานหากเข้ารับการรักษายาบาลกรณีผู้ป่วยในหากมีสิทธิอื่นให้ใช้สิทธิอื่นก่อนหรือใช้สิทธิอื่นก่อนแล้วยังขาดอยู่จำนวนเท่าใด ให้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอกในส่วนต่างได้ตามจริงแต่ไม่เกินจำนวนเงินตามวรรคหนึ่ง

การเบิกจ่ายให้นำต้นฉบับหรือสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์และเอกสารยืนยันการเบิกจ่ายจากสิทธิอื่นมาเป็นหลักฐาน เพื่อขอเบิกจ่ายเงินจากค่ารักษาพยาบาลในสิทธิของผู้ป่วยนอกซึ่งรวมอยู่ในวงเงินตามวรรคหนึ่งข้างต้น "

"ข้อ 26 พนักงานได้รับสิทธิในการเบิกค่าทำฟันได้ตามจริงโดยรวมอยู่ในจำนวนเงิน 30,000 บาท ตามข้อ 25"

"ข้อ 28 พนักงานต้องชำระค่าใช้จ่ายไปก่อนในวันที่เข้ารับการบริการ แล้วดำเนินการเบิกจากสถาบันในภายหลัง ทั้งกรณีเบิกตรง และกรณีเบิกส่วนต่างจากสถาบัน โดยยื่นเอกสารอันประกอบด้วย

/กรณี...

### กรณีเบิกตรงจากสถาบัน

- (1) ใบเบิกค่ารักษาพยาบาล
- (2) ต้นฉบับใบรับรองแพทย์ซึ่งลงนามโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง และต้นฉบับใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาลที่เข้ารับการบริการ
- (3) บันทึกการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีคนไข้นอกตามแบบที่สถาบันกำหนด

### กรณีเบิกส่วนต่างจากสถาบัน

- (1) ใบเบิกค่ารักษาพยาบาล
- (2) ต้นฉบับหรือสำเนาใบรับรองแพทย์ ต้นฉบับหรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน สำเนาพนักงานต้องลงนามรับรอง
- (3) ต้นฉบับใบรับเงินของหน่วยงานอื่น
- (4) บันทึกการเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณีคนไข้นอกตามแบบที่สถาบันกำหนด

ยกเว้นกรณีที่ได้รับการรักษา ณ สถานพยาบาลของรัฐอนุโลมให้ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์โดยทำเรื่องเบิกจ่ายพร้อมเอกสารหลักฐานข้างต้นส่งให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับฝ่ายขึ้นไปเพื่อตรวจสอบก่อนดำเนินการเบิกเงินเมื่อผู้บังคับบัญชาลงชื่อรับรองให้ ส่งมายังส่วนทรัพยากรบุคคล”

“ข้อ 40 อัตราการจ่ายเงินสมทบและเงินสะสม พนักงานสามารถแสดงความจำนงจ่ายเงินสะสมตามที่สถาบันกำหนดและสามารถเปลี่ยนอัตราเงินสะสมตามอายุงานของพนักงานเท่ากับอัตราการจ่ายเงินสมทบของสถาบันได้เพียงหนึ่งครั้งตลอดการเป็นพนักงานของสถาบัน รวมถึงข้อ 44 วรรคสอง

เงินสมทบ สถาบันจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามอายุงานของพนักงาน ดังนี้

อายุงานของพนักงาน	อัตราการจ่ายเงินสมทบ (ร้อยละของเงินเดือนปกติ)
น้อยกว่า 3 ปี	5
ครบ 3 ปี แต่น้อยกว่า 6 ปี	6
ครบ 6 ปี แต่น้อยกว่า 10 ปี	7
ครบ 10 ปี ขึ้นไป	9

เงินสะสม พนักงานจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในวันที่ได้รับเงินเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน หรือตามที่ได้แสดงความจำนงไว้ข้างต้น โดยยินยอมให้สถาบันหักเงินสะสมดังกล่าวจากเงินเดือน แล้วนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ”

“ข้อ 44 กรณีพนักงานมีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นสมาชิกแต่ไม่ลาออกจากการเป็นพนักงานของสถาบันให้ติดต่อส่วนทรัพยากรบุคคลเพื่อขอใบลาออกโดยมีรายละเอียดตามที่สถาบันกำหนดแล้วส่งให้ส่วนทรัพยากรบุคคลดำเนินการ

พนักงานที่ลาออกตามวรรคหนึ่งให้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้อีกหนึ่งครั้งเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 6 เดือนนับแต่วันที่ลาออกโดยให้หักเงินสะสมและเงินสมทบตามสัดส่วนของระยะเวลาทำงานในข้อ 40

กรณีพนักงานที่ใช้สิทธิการเปลี่ยนแปลงตามข้อ 40 แล้วจะเปลี่ยนแปลงอีกไม่ได้"

"ข้อ 71 ให้พนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวของพนักงานแจ้งเรื่องมายังส่วนทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยสำเนาใบมรณะบัตรนับแต่วันทำงานศพเสร็จสิ้น

ในกรณีการเบิกเงินตามข้อ 69 และ 70 ให้ส่วนทรัพยากรบุคคลยืมเงินทตรงจ่ายไปก่อนแล้ว ให้พนักงานนำใบมรณะบัตรมาแสดงภายหลัง"

"ข้อ 83 ให้พนักงานแจ้งเรื่องมายังส่วนทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยสำเนาใบทะเบียนสมรส ภายในปี ปฏิทินที่จดทะเบียนสมรส"

"ข้อ 86 ให้พนักงานแจ้งเรื่องมายังส่วนทรัพยากรบุคคล พร้อมด้วยสำเนาใบสูติบัตร และสำเนา ทะเบียนสมรสนับแต่วันคลอด"

ข้อ 4 ให้เพิ่มเติมข้อ 91 ดังต่อไปนี้

"การใช้สิทธิเบิกสวัสดิการ ข้อ 25 ข้อ 26 ข้อ 28 ข้อ 71 ข้อ 83 และข้อ 86 พนักงานมีสิทธิเบิกสวัสดิการ ภายในระยะเวลา ตั้งแต่ มกราคม - ธันวาคมของปีที่เกิดสิทธิ์ และสามารถยื่นเอกสารเบิกได้ของแต่ละปีไม่เกินวันที่ 15 มกราคม ของปีถัดไป"

ข้อ 5 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2551

พล.อ.ต.

(เพียร ไตท่าโรง)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ