

| | |
|--|---|
| <p>เรื่อง ข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542</p> | <p>หมายเลขเอกสาร: ฉบับที่: 2 แก้ไขครั้งที่: 1 สำเนาฉบับที่: 10 เริ่มใช้วันที่: 19 มกราคม 2543</p> |
|--|---|

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 70 แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติว่าด้วย การเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ.2542 จึงได้ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 2 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2543 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า "ข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 2 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2543"

ข้อ 2. ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 27 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

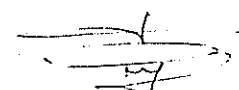
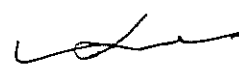
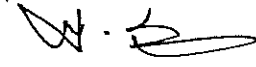
"ข้อ 27 การเลี้ยงรับรองบุคคลภายนอก รวมถึงชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทย เพื่อ มาติดต่อสถาบันในกิจการสถาบัน ให้รับรองได้เฉพาะกรณีจำเป็นไม่เกิน 1 ครั้ง คือ ในโอกาสแรกที่มาเยี่ยม หรือในโอกาสเดินทางกลับประเทศ

กรณีชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานในสถาบันตามข้อตกลง หรือสัญญาในระยะเวลาหนึ่ง ให้รับรองได้เฉพาะกรณีจำเป็นไม่เกิน 2 ครั้ง คือ ในโอกาสแรกที่เข้ามาปฏิบัติงานในสถาบัน หรือในโอกาสที่ เดินทางกลับประเทศอีกครั้งหนึ่ง

การเลี้ยงรับรองให้พิจารณาเชิญผู้เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่าที่ จำเป็น พอสอดคล้องกับจำนวนแขกที่เข้ารับการรับรอง และให้เบิกจ่ายค่ารับรองได้เฉพาะค่าอาหาร เครื่องดื่ม และ ค่าบริการเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเลี้ยงรับรองตามบัญชีหมายเลข 3 ท้ายข้อกำหนดนี้

การเลี้ยงรับรองระหว่างการประชุมให้กระทำได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม แต่ไม่เกิน อัตราค่าเลี้ยงรับรองตามบัญชีหมายเลข 3 ท้ายข้อกำหนดนี้"

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความในข้อ 29 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

| | | | |
|---|--|--|-------------------------|
| <p>ผู้จัดทำ:</p>  <p>(นางสาววิระนุช ฤกษ์เกียรติกร)</p> | <p>ตรวจสอบโดย:</p>  <p>(นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)</p> | <p>อนุมัติโดย:</p>  <p>(นายประยูร เชี่ยววัฒนา)</p> | <p>หน้า:</p> <p>1/3</p> |
|---|--|--|-------------------------|

“ข้อ 29 การรับรองชาวต่างประเทศโดยการจัดหาไปชมศิลปวัฒนธรรมของประเทศนั้น ให้กระทำได้ไม่เกินหนึ่งครั้งต่อการเดินทางมาติดต่อหรือปฏิบัติงานให้กับทางสถาบัน และให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวเนื่องกับการพาไปชม เช่น ค่าบัตรเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น และเหมาะสม และให้เบิกค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าบริการได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินหนึ่งมื้อ ตามอัตราค่าเลี้ยงรับรองบัญชีหมายเลข 3 ท้ายข้อกำหนดนี้

ทั้งนี้ในการเดินทางให้ใช้รถของสถาบันเป็นพาหนะในการเดินทาง และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงในจำนวนที่สมควรกับแขกต่างประเทศเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาไปชม”

ข้อ 5. ให้ยกเลิกความในข้อ 30 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 30 การเบิกจ่ายค่ารับรอง ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการเลี้ยงรับรองนั้นเป็นผู้ขอเบิก โดยจะต้องจัดทำใบอนุมัติเลี้ยงรับรองที่ผ่านการอนุมัติโดยผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ มาเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายพร้อมใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง

กรณีที่เลี้ยงรับรองแล้วค่าใช้จ่ายสูงกว่าอัตราที่กำหนด ให้ผู้ขอเบิกชี้แจงในใบขออนุมัติจ่ายเงิน และให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินนั้นตามความเหมาะสม

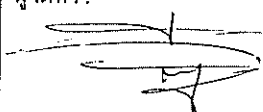
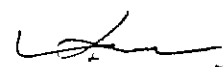
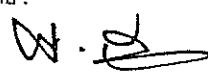
ข้อ 6. ให้ยกเลิกความในข้อ 34 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตริวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 34. กรณีที่สถาบันเห็นเป็นการสมควรและเพื่อประโยชน์ของสถาบัน จะพิจารณาจัดซื้อของขวัญให้แก่ชาวต่างประเทศที่เข้ามาช่วยเหลือทำประโยชน์แก่สถาบัน หรือบุคคลอื่นที่ประกอบคุณความดี หรือทำประโยชน์แก่สถาบันได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข 4 ท้ายข้อกำหนดนี้โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

การจัดซื้อของขวัญหรือของชำร่วยส่วนกลาง ให้จัดซื้อในปริมาณที่เหมาะสม โดยได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการ และให้ส่วนวิเทศสัมพันธ์และนิเทศสัมพันธ์เป็นผู้จัดเก็บและควบคุมการเบิกจ่าย โดยการเบิกจ่ายจะต้องได้รับอนุมัติจากพนักงานระดับตำแหน่งงานตั้งแต่ 10 ขึ้นไป และการนำของขวัญหรือของชำร่วยส่วนกลางไปแจกบุคคลภายนอก ให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งงาน และหน่วยงานของบุคคลนั้นประกอบการเบิกของขวัญหรือของชำร่วยส่วนกลาง

การซื้อของขวัญหรือแจกอของขวัญหรือของชำร่วยส่วนกลางตามที่ระบุไว้ข้างต้น ให้กระทำได้เพียงปีละครั้ง สำหรับบุคคลผู้ได้รับของขวัญหรือของชำร่วยนั้น

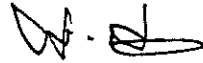
ห้ามแจกของขวัญ หรือของชำร่วย ให้แก่พนักงานสถาบัน เว้นแต่จะเป็นรางวัลเพื่อตอบแทนการทำงานหรือกรณีอื่นตามที่เห็นสมควร โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ”

| | | | |
|---|---|---|---------------|
| ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระนุช ฤกษ์กรียงไกร) | ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล) | อนุมัติโดย :  (นายประยูร เชี่ยววัฒนา) | หน้า : 2/3 |
|---|---|---|---------------|

ข้อ 7. ข้อกำหนดนี้ย่อมไม่มีผลกระทบกระเทือนการใดซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยข้อกำหนด
ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับ

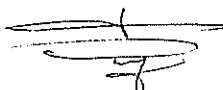


ข้อ 8. ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2543 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม 2543



(นายประยูร เชี่ยววัฒนา)

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

| | | | |
|---|---|---|---------------|
| ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระนุช อุกษ์เกียรติกร) | ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล) | อนุมัติโดย :  (นายประยูร เชี่ยววัฒนา) | หน้า : 3/3 |
|---|---|---|---------------|