

NIMT	เรื่อง	หมายเลขเอกสาร:
	ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542	ฉบับที่: 8 แก้ไขครั้งที่: 7 สำเนาฉบับที่: เริ่มใช้วันที่: 6 มกราคม 2546

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ครั้งที่ 10/2545 วันที่ 13 กันยายน 2545 เห็นควรให้มีการปรับอัตราค่าใช้จ่ายของพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น รวมถึงอำนาจในการอนุมัติเลี้ยงรับรอง จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ 70 แห่งระเบียบคณะกรรมการมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. 2542 ออกข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 8 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2546 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า "ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 8 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2546"

ข้อ 2 ให้นำข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 2 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2543 และข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 7 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2545 มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมความวรรคสองในข้อ 13 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ดังนี้

"กรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานและพักอยู่กับญาติพี่น้องหรือเพื่อนให้เบิกค่าเช่าที่พัก ได้ในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ส่วนค่าพาหนะเดินทางในระหว่างที่พักอยู่กับญาติพี่น้องหรือเพื่อนห้ามมิให้เบิกจ่าย ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรณีที่สถาบันหรือหน่วยงานอื่นจัดหาที่พักให้แล้ว"

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความใน 4 ของข้อ 17 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"4. ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร และค่าชกรีด กรณีที่ต้องค้างคืนเกิน 7 วัน ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาระดับตำแหน่งงาน 11 ขึ้นไป"

ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระนุช สุภะเกียรติกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเดชน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย :  ร.อ. นพ. (บรรจบ สุขหัตถ์)	หน้า : 1/5
---	--	---	---------------

ข้อ 5 ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ 19 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง หรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้น นับได้เกินแปดชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน"

ข้อ 6 ให้ยกเลิกความใน 5 ของข้อ 22 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"5 ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าวีซ่า ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร และค่าชักรีดกรณีที่ต้องค้างคืนเกิน 7 วัน ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากนี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาระดับตำแหน่งงาน 11 ขึ้นไป"

ข้อ 7 ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ 23 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

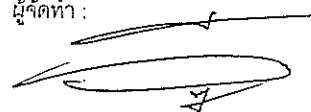
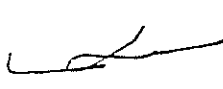
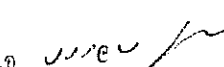
"เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมง หรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้น นับได้เกินแปดชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน"

ข้อ 8 ให้ยกเลิกความในตารางบัญชีหมายเลข 1 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

บัญชีหมายเลข 1

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะในประเทศ

รายการ	พื้นที่		ผู้มีสิทธิเบิกจ่าย			
	กทม. และ ปริมณฑล	ตจว.	ผู้อำนวยการ	ระดับตำแหน่ง งาน 11 - 12	ระดับตำแหน่ง งาน 9 - 10	ระดับตำแหน่ง งาน 1 - 8 และ ลูกจ้าง
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ต่อวัน (บาท)	x	✓	400	400	320	320
2. ค่าเช่าที่พักต่อคืน (บาท)	x	✓	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,400	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 2,400	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,600	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 1,600
3. ค่าพาหนะเดินทาง	✓	✓	ตามที่จ่ายจริง และตามความเหมาะสมของสภาพการเดินทาง			
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	✓	✓	ตามที่จ่ายจริง และตามความเหมาะสม			

ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระนุช ฤกษ์เกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย : ร.อ.  (บรรจบ สุขทัต)	หน้า : 2/5
--	---	---	---------------

ปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดนครปฐม”

ข้อ 9 ให้เพิ่มเติมความในเงื่อนไขเพิ่มเติม ท้ายบัญชีหมายเลข 1 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ดังนี้

“4. พนักงานและลูกจ้างที่เดินทางไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพและปริมณฑล นอกเหนือจากข้อ 1 ให้ได้รับเป็นเงินช่วยเหลือค่าอาหารในอัตรา 100 บาทต่อวัน ทั้งนี้ จะต้องได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา ระดับตำแหน่งงาน 10 ขึ้นไป”

ข้อ 10 ให้ยกเลิกเงื่อนไขเพิ่มเติมข้อ 2 ท้ายบัญชีหมายเลข 2 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 7 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2545 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

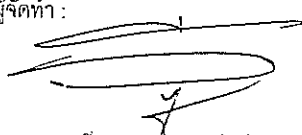


“2. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศด้วยทุน หรือความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น ที่มีภาระให้เบียดเบียนอยู่แล้ว ให้ได้รับเบียดเบียนดังกล่าว เว้นแต่เบียดเบียนที่ได้รับนั้นมีจำนวนต่ำกว่าที่สถาบันฯ กำหนดให้พนักงานและลูกจ้างสามารถเบิกจ่ายส่วนต่างนั้นได้ในอัตราดังนี้

- 1) โครงการทุน หรือความช่วยเหลือระหว่างองค์กรของรัฐบาลญี่ปุ่นกับสถาบันฯ ให้ได้รับ 1,600 บาทต่อวัน
- 2) โครงการทุน หรือความช่วยเหลือระหว่างองค์กรของรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันกับสถาบันฯ ให้ได้รับ 1,700 บาทต่อวัน
- 3) โครงการทุน หรือความช่วยเหลือระหว่างองค์กรของรัฐบาลสาธารณรัฐประชาชนจีนกับสถาบันฯ ให้ได้รับ 1,700 บาทต่อวัน

ทั้งนี้ให้สามารถเบิกจ่ายได้สำหรับระยะเวลา 30 วัน เกินกว่านั้นให้ได้รับทุน หรือความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่นเพียงอย่างเดียว สำหรับโครงการทุน หรือความช่วยเหลือระหว่างองค์กรนอกเหนือจากนี้ จะประกาศเป็นกรณี ๆ ไป”

ข้อ 11 ให้เพิ่มเติมความในเงื่อนไขเพิ่มเติม ท้ายบัญชีหมายเลข 2 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2542 ฉบับที่ 7 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2545 ดังนี้

“6. การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศที่ไม่มีโครงการทุน หรือความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่นให้ ส่วนที่เกินกว่า 30 วัน สถาบันฯ จะเหมาจ่ายสำหรับค่าเบียดเบียนและค่าเช่าที่พักรายเดือน (1.25 เท่าของอัตราค่าใช้จ่ายนักเรียนทุน ก.พ.) ในอัตราดังนี้

ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระนุช คุ้มเกียรติกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย : ร.อ.  (บรรจบ สุขหัต)	หน้า : 3/5
--	---	--	---------------

1) สหรัฐอเมริกา	US\$	1,375
2) อังกฤษ	L	913
3) ออสเตรเลีย	A\$	1,750
4) แคนาดา	US\$	1,375
5) นิวซีแลนด์	NZ\$	1,500
6) เยอรมัน	DM	1,750
7) ญี่ปุ่น	Y	215,625
8) ฝรั่งเศส	FF	6,250
9) นอร์เว	NK	9,250
10) สหพันธรัฐรัสเซีย	US\$	813

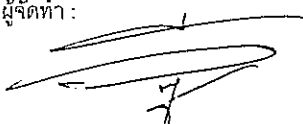
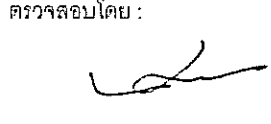
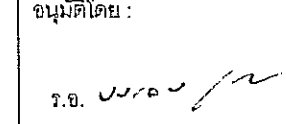
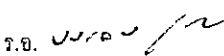
กรณีที่ฝ่ายต่างประเทศจัดเตรียมและรับผิดชอบเรื่องที่פקให้แล้ว ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 70 ของอัตราที่กำหนด เวลาเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้นับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสามสิบวัน ให้เฉลี่ยค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักเป็นรายวัน โดยให้คำนวณเต็มวัน ประเทศอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดนี้ จะประกาศเป็นกรณี ๆ ไป สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามข้อกำหนด"

ข้อ 12 ให้ยกเลิกความในข้อ 30 ของข้อ 5 แห่งข้อกำหนดสถาบันมาตรฐานวิชาชีพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2542 ฉบับที่ 2 (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2543 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 30 การเบิกจ่ายค่ารับรอง ให้ผู้ที่รับผิดชอบในการเลี้ยงรับรองนั้นเป็นผู้ขอเบิก โดยจะต้องจัดทำ ใบอนุมัติเลี้ยงรับรองล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ มาเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายพร้อมใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง ในกรณีที่ ไม่ได้ขออนุมัติล่วงหน้าไว้ และมีเหตุจำเป็นต้องเลี้ยงรับรอง ให้ผู้ขอเบิกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยผู้มีอำนาจในการอนุมัติเลี้ยงรับรองให้เป็นดังนี้


- 1) พนักงานตั้งแต่ระดับตำแหน่งงาน 10 ขึ้นไป สำหรับการเลี้ยงรับรองที่จัดภายในสถาบัน
- 2) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และพนักงานระดับตำแหน่งงาน 11 สำหรับการเลี้ยงรับรองที่ จัดภายนอกสถาบัน รวมถึงการรับรองชาวต่างประเทศโดยการจัดหาไปชมศิลปวัฒนธรรม

กรณีที่เลี้ยงรับรองแล้วค่าใช้จ่ายสูงกว่าอัตราที่กำหนด ให้ผู้ขอเบิกชี้แจงใบขออนุมัติจ่ายเงิน และ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินนั้นตามความเหมาะสม"

ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระนุช ฤกษ์เกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์กุล)	อนุมัติโดย :  ร.อ.  (บรรจบ สุขหัต)	หน้า : 4/5
--	--	---	---------------

ข้อ 13 ให้ใช้ข้อกำหนดนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. 2546


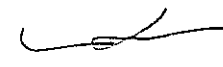
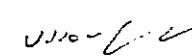
ร.อ. 

(บรรจบ สุขทัต)

รองผู้อำนวยการ

ผู้ทำการแทนชั่วคราวในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ผู้จัดทำ :  (นางสาววิระนุช ทุภะเกรียงไกร)	ตรวจสอบโดย :  (นายประเวศน์ มหารัตน์สกุล)	อนุมัติโดย : ร.อ.  (บรรจบ สุขทัต)	หน้า : 5/5
--	---	---	---------------

ประเด็นแก้ไขข้อกำหนดว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

ประเด็นเดิม	แก้ไขหรือเพิ่มเติม	เหตุผล
ข้อ 3. ในข้อ 13 เดิม ไม่ได้กำหนด เรื่องค่าที่พักในกรณีพนักงาน ไปพักอยู่กับญาติ	ให้เบิกค่าที่พักได้ 1/2 ของค่าเบี้ยเลี้ยงและไม่ให้ เบิกค่าพาหนะ	เพิ่มความสะดวกและ ประหยัดค่าใช้จ่าย
ข้อ 4 ค่าใช้จ่ายอื่นตามอนุ 4 ของข้อ 17 เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการเท่านั้น	กระจายงานให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตั้งแต่ระดับผู้ ช่วยผู้อำนวยการ ขึ้นไป	เพื่อความคล่องตัว
ข้อ 5 การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศให้นับเวลาที่ เกินหรือไม่ถึง 24 ชั่วโมง ถ้านับได้เกิน 12 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 วัน	แก้ไขเป็น เกิน 8 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 วัน	เพื่อเป็นการแบ่งเบา ภาระค่าใช้จ่ายกรณีที่ พนักงานต้องไปปฏิบัติ งานในจังหวัดใกล้เคียง เช่น อุทยาน สระบุรี
ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายอื่น ในการเดินทางไปปฏิบัติงานยังต่าง ประเทศ เดิม เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ พิจารณาอนุมัติ	แก้ไขเป็นอำนาจอนุมัติให้ผู้บังคับบัญชา ระดับ 11 ขึ้นไป	เพื่อความคล่องตัว ลด ภาระงาน Routine ของ ผู้อำนวยการ
ข้อ 7 ให้นับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ กรณี เศษของ 24 ชั่วโมง ถ้านับ 12 ชั่วโมงให้นับเป็น 1 วัน	แก้ไขเป็นนับได้ เกิน 8 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 วัน	เป็นมาตรฐานเดียวกัน กับข้อ 5
ข้อ 8 ปริมาณลดเดิมไม่มีการระบุจังหวัด	กำหนดจังหวัดปริมาณลดเป็น 6 จังหวัด สอด คล้องกับการกำหนดของแรงงาน	เพื่อใช้เป็นฐานในการ จ่ายเงินช่วยเหลือค่า อาหาร โดยไม่มีการ จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงใน กรุงเทพและปริมาณลด
ข้อ 10 การจ่ายเบี้ยเลี้ยงส่วนต่างในกรณีของการรับทุน จากแหล่งทุนในต่างประเทศขึ้นอยู่กับจำนวนเงิน ที่ได้รับจากแหล่งทุน และอัตราแลกเปลี่ยน	แก้ไขเป็นการจ่ายส่วนต่างในอัตราคงที่	ใช้อัตราแลกเปลี่ยนคง ที่และใช้ส่วนต่างตัวสูง เป็นตัวกำหนด และ อาจจะมีการปรับเมื่อ เห็นว่าค่าเงินเปลี่ยนไป มาก

<p>ข้อ 11 กรณีที่พนักงานต้องเดินทางไปปฏิบัติงานที่ไม่มีโครงการทุน หรือมีแหล่งทุน สถาบันจะต้องจ่าย เบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในอัตราเดียวกันตลอด</p>	<p>แก้ไขเป็นให้จ่ายแบบเหมาจ่ายในอัตรา 1.25 เท่าของนักเรียนทุน ก.พ.</p>	<p>การจ่ายแบบเดิมเป็น ภาระต่อสถาบัน ซึ่งเดิม มีเจตนาจะช่วยเหลือในช่วง 30 วันแรกเพราะ ยังใหม่ไม่คุ้นเคยสถานที่ เมื่ออยู่ระยะหนึ่ง พนักงานน่าจะหาที่พัก ที่ประหยัดและอยู่ได้ไม่ลำบาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น เบิกได้อยู่แล้ว เบิกได้ อยู่แล้วตามบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบเดิม</li> <li>- เบี้ยประกันก็อยู่ใน ระเบียบประกันของ บุคคลอยู่แล้วครับ</li> </ul>
<p>ข้อ 12 การจ่ายค่ารับรองเดิมเป็นอำนาจอนุมัติของผู้ อำนวยการและต้องขออนุมัติล่วงหน้าทุกกรณี</p>	<p>กระจายอำนาจให้พนักงานระดับ 10 สำหรับการอนุมัติการจัดเลี้ยงรับรองภายในสถาบัน ส่วนการเลี้ยงรับรองภายนอก กระจายอำนาจ ให้ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไปอนุมัติได้ และในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่อาจขอล่วงหน้า ได้ ก็ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นชี้แจง</p>	<p>เนื่องจากเดิมต้องส่งให้ ผู้อำนวยการ รองผู้ อำนวยการอนุมัติทุก กรณี ทำให้ขาดความ คล่องตัว เพราะการ เลี้ยงรับรองระดับฝ่าย น่าจะมีดุลยพินิจถึงเหตุ ผลควรเลี้ยงรับรองหรือไม่ และเป็น การ กระจายการตรวจสอบ การเบิกจ่ายเบื้องต้นได้ เนื่องจากปัจจุบันมีบาง รายขออนุมัติการเลี้ยง รับรองไม่เป็นไปตามที่ ขออนุมัติไว้</p>